

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**BERGARAKO UDALA**

*Iragarkia*

2019ko otsailaren 28an Alkateak emandako dekretu baten bitartez Bergarako Udalak 2019 urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia arautuko dituzten oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen dira.

Bergara, 2019ko martxoaren 1a.—Alkatea. (1374)

*Bergarako Udalak 2019 urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia.*

XEDAPEN OROKORRAK

ZIOEN AZALPENAK

Bergarako Udalak, 2019ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak egin ditu elkarte edo entitateek, enpresek eta herritarrek hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere udal interesekoak izanda. Udal interesekotzat jotzeko, herri-erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan behar dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri. Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu-baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Bergarako Udalak, 2019ko urtealdian egitekoak diren proiektuetarako laguntzak eta diru-laguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat diru-laguntza mota jasotzen ditu agiri bakar batean, diru-laguntzak hartuko dituzten irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateei, enpresei eta herritarrei araudi-erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzeari egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. Honako udal sail hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzeko dira:

— Gizarte Zerbitzuak:

1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeentzako (GKE) diru-laguntzak.

2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteentzako diru-laguntzak.

3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

— Kultura.

— Kirola.

— Ingurumena.

— Ekonomia-sustapena.

1. Enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak.

2. Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako dirulaguntzak.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

*Anuncio*

Mediante Decreto de alcaldía de fecha 27 de enero de 2019, se han aprobado las bases que rigen la convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara, por lo que se procede a su publicación.

Bergara, a 1 de marzo de 2019.—La alcaldesa. (1374)

*Convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara para el año 2019.*

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio anual de 2019, ha efectuado diversas consignaciones económicas para la promoción de las actividades desarrolladas por las asociaciones y entidades, empresas y ciudadanía en distintos ámbitos, siempre que sean de interés municipal. Para que sean consideradas como tales, deberá tratarse de iniciativas distintas a las desarrolladas por las instituciones públicas o, en su caso, complementarias de las mismas. Por todo ello, y dentro del ámbito de sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento de Bergara realiza una convocatoria abierta, en libre competencia, para la concesión de ayudas y subvenciones destinadas a proyectos previstos para el ejercicio anual del 2019.

Esta convocatoria recoge varias subvenciones en un único documento, a fin de que las asociaciones o entidades, empresas o ciudadanas/os a quienes van dirigidas dichas subvenciones puedan contar con una referencia normativa única, simplificando al mismo tiempo las gestiones administrativas a realizar en la tramitación de los expedientes. Se incluyen aquí las ayudas que conceden, en el ámbito de sus competencias, los siguientes departamentos municipales:

— Servicios Sociales:

1. Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

2. Subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

— Cultura.

— Deporte.

— Medio Ambiente.

— Promoción económica.

1. Ayudas a nuevas empresas para alquiler de local.

2. Subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara.

Se establecen en esta convocatoria:

1. Oinarri orokorrak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztietarako diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko zenbateko globala, eman beharreko zenbatekoa, diru-laguntza zertarako den justifikatzea, diru-laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak, non laguntza-programa bakoitzaren berezitasunak zehazten diren; hala nola, diru-laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

## OINARRI OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri hauek 2019 urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute lehia askearen bidez.

#### 2. artikulua.

Deialdi hau 2019ko otsailak 28ko dekretuaren bidez onartu da.

#### 3. artikulua.

Diru-laguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, programa arautzen duten oinarriak eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainetako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezarzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren udal aurrekontuaren arauak, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

### II. ONURADUNAK

#### 4. artikulua.

Arau espezifikoetan ez badago zehaztuta zeintzuk izan daitezkeen onuradunak, laguntza jaso ahal izango dute egoitza eta jardute eremua Bergaran daukaten elkarte, entitateek, enpresa edo enpresari autonomoek, edo Bergaran erroldatuta dauden pertsona fisikoek, deialdiaren arabera, baldin eta sexu bazterkeriazko egitateren bat egiteagatik zigor administratibo nahiz penala jaso ez badute, eta dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Irabazi asmorik gabeko elkarteek edo entitateek Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko zenbakia eduki beharko dute.

### III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak, orokorrak nahiz espezifikoak –dagokion kasutan–, oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek esku-ragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren web orrian ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

1. Las bases generales, conforme a lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las que se establecen las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, el procedimiento a seguir para realizar la solicitud, las entidades beneficiarias, los requisitos exigidos a las solicitantes, plazos de presentación, cuantía global de las ayudas a percibir, importe a otorgar, justificación del fin subvencionable, abono de las ayudas, etc.

2. Bases específicas, establecidas por cada departamento en el ámbito de sus competencias, donde se establecen las características específicas de cada programa de ayudas, como los criterios para su adjudicación y distribución, concesión de posibles adelantos, documentación a presentar, etc.

## BASES GENERALES

### I. OBJETO

#### Artículo 1.

Las presentes bases regulan el procedimiento general para la concesión de ayudas y subvenciones para el año 2019, en libre concurrencia.

#### Artículo 2.

La presente convocatoria ha sido aprobada mediante decreto emitido el 28 de febrero de 2019.

#### Artículo 3.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre el ayuntamiento y las entidades beneficiarias, se deberán cumplir las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Norma Presupuestaria Municipal del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

### II. ENTIDADES BENEFICIARIAS

#### Artículo 4.

En caso de que en las normas específicas no se establezca quién puede ser beneficiaria, podrán optar a esta ayuda las asociaciones, entidades, empresas o empresarios/as autónomos/as cuya sede y ámbito de actuación estén en Bergara, o bien personas físicas empadronadas en Bergara, conforme a la convocatoria, siempre que no hayan sido sancionadas ni administrativa ni penalmente por incurrir en actos de discriminación por razón de sexo, y siempre que cumplan las condiciones establecidas por la Ley 38/2003 que regula las subvenciones.

Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

### III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 5.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento. Los modelos de solicitud, tanto los generales como los específicos en su caso, figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Elkarte, entitate edo enpresa eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide-eredua bete eta sinatu beharko du.

Herritarren kasuan, herritar bakoitzak eskaera bat aurkeztu beharko du.

#### 6. artikulua.

Eskaerak Udaletxeko B@Zean (Bergararren Arreta Zerbitzu-an) aurkeztu beharko dira astelehenetik ostiralera, 07:30etik 15:30era, 21 laneguneko epean -Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita-, salbu eta ondoren aipatzen diren kasuetan -hauetan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta aurrekontu-izendapena agortu arte eskatu ahal izango dira, betiere gehienez 2019ko abenduaren 31ra arte-:

- Gazteentzako alokairu sozialaren dirulaguntzak.
- Ekonomia Sustapeneko alorreko dirulaguntzak.

Gizarte Zerbitzuko alokairu soziala: 2019ko abenduak 31 (diru partidaren arabera).

Ekonomia Sustapena saileko diru-laguntzen epea: Partida agortu arte. Urte bukaera baino lehen ez bada partida agortzen, epea 2019ko abenduak 31 izango da.

### IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

#### 7. artikulua.

Eskatzaileak, eskaera egiteko orduan, VI. eranskinean jasotako inprimakia erabili beharko du nahitaez (inprimakia ondo beteta eta sinatuta egon beharko da), eta eskaerarekin batera ondoren adierazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko du, betiere laguntza-programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren agiriez gain, edo eskatzaileak interesgarritzat jo dezakeen beste dokumentazioaz gain:

- Jarduera-programa (departamentu bakoitzak izan dezakeen ereduaren arabera).

- Aurrekontua.

- Bergarako Udalarekiko, Ogasunekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharreran egunean egotearen ziurtagiriak edo zinpeko aitortpena, baldin eta udalari baimena ematen ez bazaio konprobaketak egiteko.

\* Jarduera guztietarako eskatzen den diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, dokumentu horiek zinpeko aitortpen batengatik ordezkatu ahal izango dira.

- Departamentu bakoitzak bere arautegi espezifikoan jasotako agiriak.

- IFZ (NIF) aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

- Elkaratek Eusko Jaurilaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkaratearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.

Enpresa balitz, berorren sorreraren eskritura -behar bezala erregistratuta-, ordezkariaren botere notarialaren kopia, eta zuzendaritza-organoen osaketa.

- Herritarren kasuan NANaren kopia.

- Elkarate bat denean eskaera egiten duena, edozein dokumentu erregistratzeko eskatuko zaizkio ordezkariaren identifikazio dokumentua (NANA), elkaratearen IFZ (NIF) eta F0136 inprimakia (VII. eranskina).

En el caso de asociaciones, entidades o empresas, su representante legal deberá cumplimentar y suscribir el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

En el caso de tratarse de ciudadanas/os, cada persona deberá presentar una solicitud.

#### Artículo 6.

Las solicitudes deberán presentarse en el B@Z (Servicio de Atención al Ciudadano) del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas, dentro del plazo de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo en los siguientes casos que se podrán solicitar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta que se agote al consignación presupuestaria, y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2019:

- Las subvenciones de alquiler social para jóvenes.

- Las subvenciones del departamento de promoción económica.

El alquiler social de Servicios Sociales: 31 de diciembre de 2019 (en función de la partida económica).

Plazo de las subvenciones del departamento de Promoción Económica: Hasta agotar la partida. En caso de que la partida no se haya agotado antes de fin de año, el plazo será hasta el 31 de diciembre de 2019.

### IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

#### Artículo 7.

La persona o entidad solicitante deberá realizar su solicitud obligatoriamente utilizando el impreso recogido en el anexo VI (impreso que deberá de estar debidamente rellenado y firmado) y presentar junto con dicha solicitud la documentación siguientes, sin perjuicio del deber de presentar también la documentación exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas o de aquella otra que la solicitante considere de interés:

- Programa de actividades (conforme al modelo que pueda establecer cada departamento).

- Presupuesto.

- Certificados, o declaración jurada, de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con el Ayuntamiento de Bergara, con Hacienda y la Seguridad Social, en caso de que no se haya autorizado al ayuntamiento para la realización de comprobaciones.

\* En el caso de que la subvención solicitada para todas las actividades a realizar sea inferior a 3.000 euros, en lugar de los mencionados documentos se podrá presentar una declaración.

- Documentación recogida en la normativa específica por cada departamento.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

- Las asociaciones deberán de acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán de presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.

Si se trata de una empresa, copia de escritura de constitución debidamente registrada y del poder notarial de su representante, así como la composición de sus órganos directivos.

- En caso de tratarse de ciudadanas/os, copia del DNI.

En caso de que la solicitante sea una asociación, para registrar cualquier documento se le exigirá el documento de identidad (DNI) de la persona representante, el NIF de la asociación y el impreso F0136 (anexo VII).

– Eskatzailea den pertsona fisikoaren edo juridikoaren zinpeko adierazpena, non azalduko den bete egiten direla Euskadiko 4/2005 Legea –Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa– eta 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa–; horretaz gain, bertan ere azaldu beharko da ez dela zigortua izan, ez administratiboki ez penalki, sexu-bazterkeriako ekintzengatik. Pertsona juridikoen kasuan, adierazpen hori legezko ordezkariak sinatu beharko du eta horren barruan bertako zuzendaritza-organoak ere sartu beharko dira.

– Elkarteei dagokionez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak eskaerak egindakoa, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan podere notariala aurkeztu beharko luke.

Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak, baimena eman behar dio beste bati F0136a erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANA.

Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2019an, inprimakian hori adierazita.

Hau egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabilitzeko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, diru-laguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura bukatu zenetik (eskaera orrian adierazi beharko du).

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

#### 8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru-laguntza eskabidean atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapidetik gabe artxibatu egingo da.

### V. ERABAKIA

#### 9. artikulua.

Laguntza-programaren arabera, dagokion departamentuak edo udal arloak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatze-ko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

– Declaración jurada de la persona física o jurídica solicitante del cumplimiento de la Ley Vasca 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, y de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, y que no ha sido sancionado ni administrativa ni penalmente por actos de discriminación sexual. En el caso de las personas jurídicas, tal declaración deberá de ser suscrita por su representante legal y hacerlo extensivo a los órganos directivos de la misma.

– En caso de que la solicitante sea una asociación, la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que se debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2019.

De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona o entidad solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases y en las bases específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento (deberá hacerlo constar en el impreso de solicitud).

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

#### Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

### V. RESOLUCIÓN

#### Artículo 9.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

#### 10. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, dagokion batzordeak irizpena eman ondoren -hala badagokio-, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

#### 11. artikulua.

Laguntza edo diru-laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz ageruko dira xedea, diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagozkion oinarri espezifikoetan edo diru-laguntza ematen den uean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekursoak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurso ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, diru-laguntzak emateko akordioetan 10 egun balioduneko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

#### 12. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita, laguntza programa espezifikoak ez badu besterik esaten. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako diru-laguntza guztien publikitatea egingo du udalak, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 18. artikuluan xedatzen denez.

### VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

#### 13. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako gain, hauek ere entitate edo pertsona onuradunaren betebeharrak izango dira:

- Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.
- Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.
- Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.
- Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diru lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakina-

#### Artículo 10.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen -en su caso- de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

#### Artículo 11.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Así mismo, se indicará de manera expresa la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas o entidades interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen conveniente.

Así mismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las beneficiarias un plazo de 10 días hábiles al objeto de que manifiesten su aceptación. Una vez vencido el plazo concedido sin que se haya manifestado oposición, se entenderá implícitamente que la subvención ha sido aceptada.

#### Artículo 12.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones correspondientes será de 2 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria, salvo que el programa específico de ayudas lo establezca de otro modo. A efectos del plazo establecido en el presente artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### VI. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

#### Artículo 13.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases específicas, constituirán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efec-

razpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Arau espezifikoetan ez badago beste zeozer zehaztuta, Ogasunekiko betebeharetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotearen ziurtagiriak. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoa ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezken.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela.

Ateratako eskuorri, kartel, sare sozialetan edo bestelako publizitate euskarrietan, Bergarako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da. Halaber, aurkezpen edo prentsaurrekoak egiten baditu, Bergarako Udalarik gonbidapena egingo dio.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Euskararen erabilerearen inguruan: Diru-laguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, euskara erabiltzea ekitaldi eta idatzizko komunikazio publikoetan: iragarki, ohar eta abar.

Ahozko komunikazioetan, bi hizkuntzak erabiliz gero, euskari emango zaio lehentasuna, euskarazko aurkezpena erdarazkoaren aurretik eginez.

Era berean, idatzizko komunikazio elebidunetan ere, euskari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatzeko, Euskara Zerbitzura eraman ahalko dira.

Antolatzen dituzten jarduerak (ikastaro, hitzaldi, entrenamendu eta era guztietako ekitaldiak...) euskaraz izatea bultzatuko da, bereziki gazteei bideratuak direnean, eskolako irakas-kuntzaren osagarri izan daitezzen.

– Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruz:

1. Bete egin beharko ditu Euskadiko 4/2005 Legea –Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa– eta 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa–.

2. Udalak markatutako irizpideak jarraitu beharko ditu elkar-teak. Beraz, Jarduera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik, estereotipo eta rolak alde batera utziz. Era berean, ezingo da diskriminatu sexu-arrazoiengatik. Eta emakumeen presentzia eta parte hartzea eremu guztietan ahalbidetuko da (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean eta abarretan).

Edozein sari-mota emateko sortzen diren hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatuko da. Ordezkariak orekatua izango da lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak izatea.

– Adikzioen prebentzioari dagokienez, diru-laguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Adikzioen 1/2016 legeak edari alkoholduen publizitatea, sustapena, banatzea eta kontsumoa mugatzeko neurriak betezea, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa denean. Horrelako neurriak ere hartu beharko dira tabakoaren adikzioa prebenitzeko.

tuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Si las bases específicas no disponen otra cosa, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones respecto a Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, certificación de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Bergara.

En todos los folletos que se editen, carteles, redes sociales o cualquier otro soporte publicitario, se deberá señalar que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bergara. Así mismo, en caso de que realice una presentación o rueda de prensa, deberá invitar al Ayuntamiento de Bergara.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

– Respecto a la utilización del euskera: Para recibir estas ayudas económicas, se establece como condición indispensable la utilización de, al menos, el euskera en todos los actos públicos y comunicaciones públicas escritas: anuncios, notas, etc.

En las comunicaciones orales, en caso de utilizarse ambos idiomas, se dará preferencia al euskera, efectuando la exposición primeramente en dicha lengua.

Así mismo, en las comunicaciones escritas bilingües se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos podrán ser trasladados al Servicio de Euskera para su revisión.

En las actividades organizadas (cursillos, conferencias, entrenamientos o eventos de todo tipo...) se fomentará la utilización del euskera, sobre todo en las dirigidas a jóvenes, al objeto de que complementen la labor de los centros educativos.

– Respecto a la igualdad de mujeres y hombres:

1. Deberá de cumplir la Ley Vasca 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, y la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

2. Seguir los criterios marcados por el Ayuntamiento. Así, en los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa, no se utilizarán lenguaje o imágenes sexistas, evitando los estereotipos y roles. Del mismo modo, no se permitirá la discriminación por motivos de sexo. Además se facilitará la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos (en las directivas, como socias, usuarias, etc.).

En los tribunales de selección para la concesión de cualquier tipo de premios, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40 %.

– Respecto a la prevención de adicciones, para la obtención de estas subvenciones será imprescindible dar cumplimiento a las medidas establecidas por la Ley 1/2016 de Adicciones de la CAV para la limitación de la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a menores de edad. Deberán de adoptarse las mismas medidas para la prevención de la adicción al tabaco.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.

l) Dagozkion neurriak hartzea, dirulaguntza-jasotzaileak antola ditzakeen jarduera edo ikastaro guztietan -betiere bertan adingabekoek parte hartzen badute eta udalak diruz lagundu baditu- bete daitezen 1/1996 Lege Organikoak ezarritakoa -urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa- eta 26/2015 Lege Organikoak ezarritako -uztailaren 28ko 26/2015, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duena-; eta horretaz gain, jarduera horiek gauzatu behar dituztenei buruz Sexu-delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkezteko derrigortzea.

## VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

### 14. artikulua.

Eskabideak baloratzeko laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (oinarri hauen eranskin bezala doazena) jasotako irizpideak aplikatuko dira.

## VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU-KONTZEPTUAK

### 15. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko dela, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio-epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliadun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da. Dena den, eta salbuespen gisa, udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu-kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento u organismo autónomo.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

l) Tomar las medidas necesarias para que en cualquier actividad o curso que organizado por la entidad solicitante de la subvención en el que puedan participar menores de edad, y que haya sido subvencionado por el Ayuntamiento, se cumpla lo establecido por la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y de la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y exigir la presentación del certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales a quienes vayan a llevar acabo las mismas.

## VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Artículo 14.

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación los criterios que figuran en las bases específicas de cada programa de ayudas (que se adjuntan como anexo a las presentes).

## VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

### Artículo 15.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen otra cosa, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina con carácter general con el fin de año natural, es decir, a 31 de diciembre, o en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEN  
ZENBATEKOA ETA DIRU-KOPURU HORREN IZAERA

16. artikulua.

Udalak 2019eko ekitaldirako onartu dituen aurrekontu-kopuruen arabera eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzetarako gehieneko diru-kopurua 288.120 euro da (gerora gehitu edo handitu egin daiteke kopuru hori).

Deialdi honen oinarri-arauetan zehazten da zer diru-kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu-kopuru horrek muga-izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO  
AUKERA ETA FINANTZAKETA-MUGAK

17. artikulua.

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrarik xedatu ezean, onartu egiten da udal diru-laguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako diru-laguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

18. artikulua.

Diru-laguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da, hau da, udalaren diru-laguntzarekin ezin izango da inondik ere gain-finantzaketarik egon, salbuespen honekin:

Diruz lagundutako programa edo ekintza bat eskatutako urtean gauzatu ezinez gero, urtea amaitu aurretik idatziz eta beharrezko justifikazioarekin luzapena eskatu ahal izango da, betiere hurrengo urtean gauzatu beharrezkin eta diru-itzulketarik egon beharrik gabe.

Horri dagokionez, eta diru-laguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, diru-laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru-sarreraren arabera, eta, hala bada, gorkio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

XI. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA ETA EPEAK.  
AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

19. artikulua.

Diru-laguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du udalak diru-laguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta organo eskudunek onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzat. Diru-laguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

IX. IMPORTE MÁXIMO DE SUBVENCIONES A CONCEDER Y  
CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 16.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas por el ayuntamiento para el ejercicio de 2019, y con las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes comisiones informativas, la cantidad máxima destinada a las ayudas contempladas en la presente convocatoria es de 288.120 euros (sin perjuicio de que posteriormente pueda ser objeto de suplemento o ampliación).

En las bases de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que en las bases específicas se disponga lo contrario, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y  
LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 17.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 18.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento, exceptuando la siguiente salvedad:

Si en el año para el que se solicitó no fuera posible llevar a cabo el programa o actividad que haya sido objeto de subvención, se podrá solicitar su prórroga, por escrito y justificándolo adecuadamente, con la obligación de llevarlo a cabo el año siguiente y sin tener que devolver el importe.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN.  
POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 19.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes recogidos en el presupuesto y aprobados por los órganos competentes, y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.



## 20. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza-beharrak.

Oro har eta oinarri-arau espezifikoetan ordaintzeko beste era bat aurreikusten ez bada, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrekin gisara, onuradunak diru-laguntza onartutakoan eta gehiezin ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita; diru-laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, hartzarena sinatzen denetik hilabete bateko epean.

– Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

## XII. DIRU-LAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO EPEAK ETA MODUAK

### 21. artikulua.

1. Diru-laguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua diru-laguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Diru-laguntzaren justifikazioa, orokorrean, justifikazio-kontu sinplifikatuaren bidez egingo da (VIII. eranskina), betiere gutxienezko baldintzak betez gero.

Justifikazio-kontuak, orokorrean, honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Jarduketa-memoria bat; bertan, honako hauek jaso beharko direlarik:

- 1.— Zenbat ekintza garatu diren.
- 2.— Zenbat herritarrengan heldu den diru-laguntza (zenbatekoa sexuaren arabera bereiztuta).
- 3.— Zenbat pertsonak hartu duten parte zuzenean ekintzetan (zenbatekoa sexuaren arabera bereiztuta).
- 4.— Zein hizkuntza erabili den jardueren garapenean.
- 5.— Lortutako helburuen justifikazioa.
- 6.— Zein jarduketa egin diren jardun-eremu ezberdinetan emakumeen partaidetza handiagoa izatea lortu ahal izateko.
- 7.— Zein jarduketa egin diren ekologia eta ingurumen aldeko balio iraunkorrak sustatzeko.

8.— Egin diren jarduketak edari alkoholodunen publizitatea, sustapena, banatzea eta kontsumoa mugatzeko neurriak bete dituela, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa izan bada (esponsorretan, publizitatean edari alkoholodun ez egotea, egiten diren ekintzetan ez dala alkohol kontsumoa tarteko egon, ikasturte amaieran egiten diren afari eta barretan adinez txikiak direnekin, adinez txikiak alkoholik ez kontsumitzea).

b) Jarduerako gastuen zerrenda sailkatu bat, onuradunak edo ordezkariak sinatutakoa, eta aitorzailearen identifikazioarekin; bertan datu hauek jasoko dira:

## Artículo 20.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, salvo que en las bases específicas se señale otra forma de pago, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se indiquen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo correspondiente; en el caso de subvenciones superiores a 3.000 euros, en el plazo de un mes a partir de la firma del convenio.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

## XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

### Artículo 21.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

2. La justificación de la subvención, en general, se realizará mediante la cuenta justificativa simplificada (anexo VIII), siempre que se cumplan los requisitos necesarios.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa, que deberá recoger lo siguiente:

- 1.— El número de acciones desarrolladas.
- 2.— Número de ciudadanos a los que alcanza la subvención (cifras separadas por sexos).
- 3.— Número de participantes directos en las actividades (cifras separadas por sexos).
- 4.— Idioma del desarrollo de las actividades.
- 5.— Justificación de los objetivos alcanzados.
- 6.— Actuaciones que hayan redundado en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación.
- 7.— Actuaciones realizadas para el fomento de valores ecológicos y medioambientales sostenibles.

8.— Que la actuación realizada ha cumplido las medidas que restringen la publicidad, fomento, distribución y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente en caso de que la actividad haya estado destinada a menores de edad (no presencia de bebidas alcohólicas en la publicidad, entidades patrocinadoras; no existencia de consumo de alcohol en los actos celebrados; no existencia de consumo de alcohol por parte de las personas menores en las cenas de fin de curso o similares que se celebren con ellas).

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, que vendrá firmada por el beneficiario o representante con identificación del declarante y contendrá:

- 1.— Hartzekoduna (NAN, IFK, izen-abizenak, helbide soziala balego).
- 2.— Dokumentuaren identifikazioa (faktura-zenbakia...).
- 3.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- zenbatekoa.
- 4.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- jaulkipen-data.
- 5.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- ordainketa-data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo diru-laguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Bestelako diru-laguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

d) Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantze bat, onuradunak edo entitateko ordezkariak sinatuta; sinatzailea identifikatuta gelditu behar da (NAN eta izen-abizenez).

e) Programatutako jarduerari buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

f) Diru-laguntza aurrekontu bati lotuta eman bada, desberapenak zeintzuk izan diren, halakorik egon bada.

g) Diru-laguntza behar bezala erabili dela arrazoitzeko moduko ebidentzia izan ahal izateko, Bergarako Udalak egiaztapenak egingo ditu laginketa-tekniken bidez, hau da, eskatzaileek aurkeztu duten xehetasun-zerrendatik faktura bat edo batzuk bidaltzeko eskatuko die udalak.

#### 22. artikulua.

Aurreko artikuluan aipatutako guztia bete beharko da 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.

### XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA-KASUAK ETA PROZEDURA

#### 23. artikulua.

1. Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, diru-laguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Diru-laguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo diru-laguntza jasotzea galaraziko zuket baldintzak ezkutatuz.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d) Diru-laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru-laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e) Organo eskudunen kontrol-jarduerari uko egitea edo zotoak jartzea.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

- 1.— Acreedor/a (DNI, CIF, nombre-apellidos, razón social, en su caso).
- 2.— Identificación del documento (número de factura, ...).
- 3.— Importe de la factura o documento equivalente.
- 4.— Fecha de emisión de la factura o documento equivalente.
- 5.— Fecha de pago de la factura o documento equivalente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. En caso de no haber recibido ninguna otra subvención, deberán hacerlo constar así.

d) Un balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, firmada por el beneficiario/a o representante de la entidad, identificado con su DNI y nombre y apellidos.

e) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

f) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

g) El Ayuntamiento de Bergara comprobará a través de las técnicas de muestreo, que se materializarán en la solicitud de una o varias facturas de la relación detallada presentada, a fin de obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

#### Artículo 22.

Se deberá cumplir todo lo indicado en el artículo anterior antes del 31 de enero de 2019.

### XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

#### Artículo 23.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

#### 24. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzultzea exijitzeko akordioa hartzeko.
2. Diru-laguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.
3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.
4. Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.
5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

#### 25. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.
2. Diru-laguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

### XIV. BERMEAK

#### 26. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

### XV. OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

#### 27. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

#### 28. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsu jarri ezingo denik.

#### Artículo 24.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.
2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.
3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.
4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.
5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 25.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias/os de la subvención.
2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XIV. GARANTÍAS

#### Artículo 26.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

### XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

#### Artículo 27.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

#### Artículo 28.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

ERANSKINAK

Eranskin hauetan, diru-laguntzak emateko eskumena duten sailei dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira.

I. eranskina. Gizarte Zerbitzuen Saila.

1.1. Garapenerako lankidetzak-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeei (GKE) diru-laguntzak emateko programa.

1.2. Gizarte-ekintzaren arloan diharduten elkarteei diru-laguntzak emateko programa.

1.3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

II. eranskina. Kultura Saila.

2.1. Kultura-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

III. eranskina. Kirol Zerbitzua.

3.1. Bergarako kirol entitateei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

IV. eranskina. Ingurumen Saila.

4.1. Ingurumen-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

V. eranskina. Ekonomia Sustapena.

5.1. Enpresa berrientzat lokala alokatzeko diru-laguntza.

5.2. Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egiteko bideratutako diru-laguntzak (Eragin programa).

VI. eranskina. Eskaera orria.

VII. eranskina. Udal izapideak egiteko baimena.

VIII. eranskina. Dirulaguntza ordaintzeko eskaera.

I. ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1.1. *Garapenerako lankidetzak-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeei (GKE) diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.*

1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da 2019an Gobernu Kanpoko Erakundeei jarraian aipatzen diren bi eremuetako programak garatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea:

a) Bergarako herritarren artean munduko errealitatearen gainean kontzientzia kritikoa eta herrien arteko elkartasun kultura sustatzen duten sentsibilizazio eta lankidetzak ekintzak, Bergaran bertan egitekoak.

b) Garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozial, ekonomiko eta kulturalak hobetzeko helburua duten programak.

Legez eraturik dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren Gobernu Kanpoko Erakundeek eska dezakete diru-laguntza. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egin behar dute eta Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan errolatuta egon behar dira; eta egoitza soziala, ordezkari bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienan izan beharko dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitateen baten menpeko erakundeak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake eremu bakoitzerako (a) eremurako bat eta b) eremurako beste bat).

ANEXOS

Estos anexos recogen las bases específicas correspondientes a cada una de las áreas competentes para otorgar subvenciones:

Anexo I. Departamento de Servicios Sociales.

1.1. Programa para concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

1.2. Programa para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

1.3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

Anexo II. Departamento de Cultura.

2.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades culturales.

Anexo III. Servicio de Deportes.

3.1. Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara.

Anexo IV. Departamento de Medio Ambiente.

4.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades medioambientales.

Anexo V. Promoción Económica.

5.1. Ayudas a nuevas empresas para alquiler de local.

5.2. Subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara (Programa Eragin).

Anexo VI. Solicitud de Subvención.

Anexo VII. Autorización para realizar trámites municipales.

Anexo VIII. Solicitud abono de subvención.

ANEXO I

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

1.1. *Programa para concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.*

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para el desarrollo de programas en el año 2019 dentro de las dos modalidades que a continuación se indican:

a) Actividades de sensibilización y cooperación, a realizar en Bergara, destinadas a fomentar en la población bergaresa la conciencia crítica sobre la realidad mundial y la cultura de la solidaridad entre los pueblos.

b) Programas destinados a mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales de las personas en países en vías de desarrollo.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuya actividad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria, estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y que tengan en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba) su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedarán excluidas de esta convocatoria las organizaciones dependientes del Estado, Administraciones Autónomas, Diputaciones Forales y entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto a cada modalidad (uno en la modalidad a) y otro en la modalidad b)).

2. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.*

Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Oinarri orokorretako 7. artikuluan zehazten diren agiriak ekarri behar dira.

Jarduera-programari eta aurrekontuari dagokienez, arau espezifiko hauen gehigarrian jasotzen diren ereduak bete behar dira. Eta orri-kopurua mugatua izango da: a) kasurako 6 orrikoa, eta b) kasurako 10ekoa.

Eredu hauei ez bazaie jarraitzen, horrek laguntza-eskaera ez onartzea eragingo du. Halaber, ereduari jarraiturik ere, atal guztiak ez bada betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

4. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak banatzeko orduan, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

A. Udalerrian bertan egingo diren sentsibilizazio edota lankidetzakintzetarako:

1. Erakunde eskatzailea, 20 puntu:

– Erakundearen esperientzia: azken hiru urteetan egindako esku-hartzeak (zer egin duten, non eta zein emaitza lortu duten). 5 puntu.

– Erakundeak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du kide-kopuruarekin, publikora eskura dagoen ordezkari-tzarekin, pertsonal teknikoarekin, Bergaran gauzatutako ekintzekin eta Bergaran beste elkarteekin edo herriko ekintzetan elkarlanean. 8 puntu.

– Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero-ikuspegia ere. 7 puntu.

2. Proiektua, 30 puntu:

– Proiektuak komunitatearen parte hartzea eta indartzea ahalbideratzen du: tokikoa eta globala lotu egiten dira, garapenari buruz jorratutako gaia eta gure gizarte bergarra nolabait harremanetan jartzeko ahalegina egiten baitu. 4 puntu.

– Proiektuak batez ere talde ahulenei eta /edo baztertuenei laguntzen die (haurrak, baserri eta/edo hiri inguru zapalduetako biztanleak, gatazka ingurukoak, errefuxiatuak, beren bizitokitik beste toki batera aldatutakoak edo itzultitakoak, etniagatik edo gizarte eta ekonomia kontuengatik baztertutakoak.). 9 puntu.

– Zehatz-mehatz azaltzen dira proiektuaren helburuak, ekintzak, zein publikori doan zuzenduta, iraungo duen denbora. 7 puntu.

– Koherentzia dago gaiaren, publiko hartzailearen, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta bilatutako emaitza eta ondorioen artean. 4 puntu.

– Edukiak, ekintzak eta bestelakoak zabaltzeko era publiko hartzaileari egokitzen zaio. 3 puntu.

– Aurrekontua planteatutako proiektuari egokitzen zaio. 3 puntu.

Hala ere, udalak joko balu ekintzak ez direla bideragarriak, ez litzateke gainontzeko alderdiak baloratzen hasiko.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi ataletako –entitatea eta proiektua– bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan behar du.

B. Garapen-bidean dauden herrialdeetan burutuko diren lankidetzakintzetarako:

2. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

3. *Documentación a presentar.*

Se deben aportar los documentos señalados en el artículo 7 de las bases generales.

Respecto al programa de actividades y presupuesto, se deberán cumplimentar los modelos recogidos en el anexo de estas bases específicas, con un límite de número de páginas de 6 páginas en el caso a) y 10 páginas en el caso b).

De no seguir el modelo propuesto, ello supondrá la no aceptación de la solicitud. Así mismo, aun siguiendo el modelo, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

4. *Criterios para la valoración de las solicitudes.*

Para la distribución de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A. Para las actividades de sensibilización o cooperación en el propio municipio:

1. Entidad solicitante, 20 puntos:

– Experiencia de la entidad: intervenciones realizadas en los tres últimos años (qué se ha hecho, dónde y con qué resultado). 5 puntos.

– La entidad demuestra su presencia efectiva en Bergara mediante el número de miembros, su representación a disposición del público, su personal técnico, las actividades desarrolladas en Bergara y el trabajo conjunto con otras asociaciones bergaresas o en iniciativas populares. 8 puntos.

– La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 7 puntos.

2. Proyecto, 30 puntos:

– El proyecto permite la participación de la comunidad y su fortalecimiento: se enlazan lo local y lo global, al procurar poner en relación de alguna manera a la sociedad bergaresa con el tema que se trate sobre el desarrollo. 4 puntos.

– El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados (infancia, poblaciones de zonas rurales y/o urbanas reprimidas, de zonas de conflicto, población refugiada, desplazada o retornada, población discriminada por su etnia o por motivos socioeconómicos...). 9 puntos.

– Se definen con precisión los objetivos, las acciones, el público al que se dirigen y el periodo de duración. 7 puntos.

– Existe coherencia entre la temática, el público destinatario, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los resultados y efectos perseguidos. 4 puntos.

– Se adapta al público destinatario la manera de difundir los contenidos, actividades y otros. 3 puntos.

– El presupuesto se adapta al proyecto planteado. 3 puntos.

No obstante, en caso de que el ayuntamiento considerara que las actividades no son viables, no se entraría a valorar el resto de los aspectos.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando al menos la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

B. Para las actividades de cooperación en países en vías de desarrollo:

1. Entitate eskatzailea, 20 puntu:

1.1. Gobernuz kanpoko erakunde eskatzailea: 12 puntu.

– Erakundearen esperientzia eta gaitasun teknikoa 4 puntu.  
– Erakundeak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du: kide-kopuruarekin, ordezkartzarekin, pertsonal teknikoarekin. 4 puntu.

– Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero ikuspegia ere. 4 puntu.

1.2. Bestaldeko entitatea, 8 puntu.

– Horrelako proiektuetan duen ibilbidea eta proiektua burutuko den eskualde eta populazioaren ezagutza du. 3 puntu.

– Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero ikuspegia ere. 3 puntu.

– Entitate eskatzailearen eta beste aldekoaren arteko lankidetzaren aurrekariak daude. 2 puntu.

2. Proiektua, 30 puntu:

– Proiektuak komunitatearen parte hartzea eta indartzea sustatzen du: xede den biztanleriak parte hartzen du proiektuaren proposamen, burutzapen eta kudeaketan. Herri hartzaileko emakumeek eta gizonek parte hartzeko prozesu eta guneak sortzen laguntzen du. Elkartzeko egiturak indartzen eta sareak sortzen laguntzen du. Eta bere egiten ditu onuradunak formatzeko ekintzak eta parte hartutakoaren arteko jakintzen eta esperientzien elkar-trukatzearen sustapena. 6 puntu.

– Proiektuak genero-ekitatea sustatzen du: Generoarekiko kontzientzia izatea ahalbideratzen duten ekintzak egiten dira proiektuan. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bulztatu eta sustatu egiten du. Emakumearen eskubideen defentsa eta sendotzea sustatzen du. 2 puntu.

– Proiektuak batez ere talde ahulenei edo eta baztertuenei laguntzen die (haurrak, baserri eta/edo hiri inguru zapalduetako biztanleak, gatazka inguruetakoak, errefuxiatuak, beren bizitokitik beste toki batera aldatutakoak edo itzultitakoak, etniagatik edo gizarte eta ekonomia kontuengatik baztertutakoak ...). 6 puntu.

– Proiektuak interes bereziko arlo hauek lantzen ditu: biztanleen garapen ekonomiko eta sozialen premiei erantzutea; giza eskubideak (tokian tokiko kultura, identitate, hizkuntzaren defentsa eta sustapena); balio ekologikoak (aberastasun naturalen aldeko errespetua eta babesa; ingurumen inpaktuen gaineko prestakuntza/salaketak). 6 puntu.

– Proiektuaren kalitate teknikoa: diagnostiko batean oinarritzen da (testuingurua, beharren analisia, beharri lehentasuna eman zaion eta horren justifikazioa); proiektuaren definizioa (helburu orokorrak, zehatzak; zehazki zein populaziori dagoen bideratuta; egingo den esku-hartze zehatza; nola egingo den; eta espero diren emaitzak); proiektuaren koherentzia (justifikazioa, helburuen, esku-hartzeen eta bilatzen diren emaitzen artean); proiektuaren bideragarritasuna (egin nahi dena egiteko beharko diren baliabide tekniko, pertsonal, material edo ekonomikoak eta erakunde eskatzaileak dituenak edota eskatzen dituenak); proiektua iraunkorra izatea (diru-laguntza agortuta koan proiektuaren helburuak finkatuta gelditzea, kanpoko laguntzarik gabe). 8 puntu.

– Proiektuaren aurrekontua: aurrekontua aurkeztutako proiektuari egokitzen da; bideragarritasun finantzario osoa bermatzen du (proiektua burutzeko aurkeztutako aurrekontua; erakunde eskatzaileak jarriko duena; beste aldeko erakundeak jarriko duena; udalari eskatzen diotena; beste diru-iturriak eta eskatuta duten diru-laguntzak). 2 puntu.

1. Entidad solicitante, 20 puntos:

1.1. ONG solicitante: 12 puntos.

– Experiencia y capacidad técnica de la entidad. 4 puntos.  
– La entidad demuestra su presencia efectiva en Bergara con el número de miembros, su representación, personal técnico. 4 puntos.

– La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 4 puntos.

1.2. Contraparte local, 8 puntos.

– Tiene una trayectoria en proyectos de este tipo, así como conocimiento de la zona y de la población donde se va a ejecutar el proyecto. 3 puntos.

– La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 3 puntos.

– Existencia de antecedentes de colaboración entre la entidad solicitante y la contraparte. 2 puntos.

2. Proyecto, 30 puntos:

– El proyecto fomenta la participación y el fortalecimiento de la comunidad: la población sujeto participa en la propuesta, ejecución y gestión del proyecto. Contribuye a la generación de procesos y de espacios de participación de las mujeres y de los hombres de la población destinataria. Contribuye a la formación de redes y al fortalecimiento de estructuras asociativas. Y hace suyas las actividades de formación de las personas beneficiarias, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias de las personas participantes. 6 puntos.

– El proyecto fomenta la equidad de género: El proyecto incluye la realización de acciones que permiten lograr la concienciación respecto al género. Impulsa y fomenta la igualdad entre mujeres y hombres. Promueve la defensa y fortalecimiento de los derechos de las mujeres. 2 puntos.

– El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados (infancia, poblaciones de zonas rurales y/o urbanas reprimidas, de zonas de conflicto, población refugiada, desplazada o retornada, población discriminada por su etnia o por motivos socioeconómicos ...). 6 puntos.

– El proyecto trabaja estos aspectos de especial interés: responder a las necesidades de desarrollo económico y social de la población; derechos humanos (defensa y fomento de la cultura, identidad y lengua local); valores ecológicos (respeto y protección de la riqueza natural; formación/denuncia sobre impactos medioambientales). 6 puntos.

– Calidad técnica del proyecto: basado en un diagnóstico (contexto, análisis de necesidades, priorización de una necesidad y su justificación); definición del proyecto (objetivos generales, específicos; población concreta a la que se dirige; intervención exacta a realizar; procedimiento; y resultados esperables); coherencia del proyecto (justificación entre objetivos, intervenciones y resultados buscados); viabilidad del proyecto (recursos técnicos, personales, materiales o económicos que se precisan para lograr el objetivo y recursos de que dispone la entidad solicitante o los que solicita); sostenibilidad del proyecto (de modo que, una vez agotada la subvención, los objetivos del proyecto se sigan manteniendo, sin ayuda exterior). 8 puntos.

– Presupuesto del proyecto: el presupuesto se ajusta al proyecto presentado; se garantiza la viabilidad financiera íntegramente (presupuesto presentado para la consecución del proyecto; aportación de la entidad solicitante; aportación de la contraparte; lo que solicitan al ayuntamiento; otras fuentes de financiación y otras subvenciones solicitadas). 2 puntos.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi atale-tako (entitatea eta proiektua) bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan beharko dute.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituen era-kunde eskatzaile bakoitzarekin elkarrizketa bat egitea erabaki dezake udalak, aurkeztutako proiektua defenda dezaten.

Diru-laguntzak banatzeko orduan, kontuan hartuko dira udalak gai honetarako onartutako aurrekontua, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa eta GKE horrek udalari eskatutako diru-laguntza.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 48.438,00 € dira, eta finantzatu da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkartei diru-laguntzak emateko duen partidak: 1 0500.481.230.20.01 2019.

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

Kopuru hori ondoren adierazten den eran banatuko da:

– % 10 herrian bertan egingo diren sentsibilizazio edota lan-kidetza-arloko ekintzetara bideratuko da.

– Gainerako % 90 garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozio-ekonomikoak garatu eta hobetzera zuzendutako ekintzetara bideratuko da.

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den proiekturako zehaztutako aurrekontuaren % 80a baino gehiago.

Diru-laguntza hauetan banatu ez den diru-kopurua urtean zehar suertatutako larrialdi-kasuetan banatzeko erabiliko dira.

#### 6. Onuradunen obligazioak.

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabete epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jardura nola burutuko den, egindako jardueri buruzko txostenak eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

#### 7. Justifikatzeko modua eta epeak.

Kasu bietan –hau da, a) Udalerrian bertan egingo diren sentsibilizazio edo lankidetza ekintzetarako, eta b) Garapen-bidean dauden herrialdeetan egin beharreko lankidetza-ekintzetarako–, hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dira dirulaguntzaren justifikaziorako oinarri orokorretako 21 eta 22. artikuluetan jasotakoa.

Hortaz gain, b) Garapen-bidean dauden herrialdeetan egin beharreko lankidetza-ekintzetarako kasuan, erakunde onuradunek ondorengo agiri hauek ere aurkeztu beharko dizkiote udalari:

1. Programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egindako diru-transferentziaren ziurtagiria.

2. Aitorpen bat non adieraziko den diruz lagundutako programa finantzatzeko jasotako diru-laguntzak –sarrera eta ekarpenekin, Bergarako Udalarena barne– ez duela gastua gaituditu.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando como mínimo la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

El ayuntamiento podrá resolver realizar una entrevista con cada entidad solicitante que reúna los requisitos exigidos para la participación en la convocatoria, al objeto de que defiendan el proyecto presentado.

Las subvenciones se distribuirán en función del presupuesto aprobado por el ayuntamiento para estos fines, de la puntuación obtenida por cada proyecto, y de la subvención solicitada por la ONG al ayuntamiento.

#### 5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones que son objeto de este programa asciende a 48.438,00 euros, y se financiará desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y asociaciones (1 0500.481.230. 0.01 2019) (65 % del total).

Dicha cantidad será susceptible de ampliación, de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

La citada cantidad se distribuirá del siguiente modo:

– El 10 % se destinará a acciones de sensibilización o cooperación desarrolladas en el propio municipio.

– El 90 % restante se destinará a la realización de actividades dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo.

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 80 % del presupuesto establecido para el proyecto subvencionable.

La cuantía económica que no se distribuya en estas subvenciones se utilizará para su distribución en casos de emergencia que puedan surgir a lo largo del año.

#### 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

#### 7. Justificación: modo y plazos.

En los dos casos –esto es, tanto para el caso a) Acciones de sensibilización o cooperación a realizar en el mismo municipio, como para el caso b) Acciones de cooperación a realizar en países en vías de desarrollo–, al objeto de justificar la subvención se deberá presentar antes del 31 de enero del año siguiente la documentación recogida en los artículos 21 y 22 de las bases generales.

Además de lo anterior, para el caso b) Acciones de cooperación a realizar en países en vías de desarrollo, las entidades beneficiarias deberán presentar ante el ayuntamiento los siguientes documentos:

1. Justificante de la transferencia económica efectuada a la persona responsable de la ejecución del programa.

2. Declaración manifestando que la subvención que se ha recibido para la financiación del programa subvencionado –con sus ingresos y aportaciones, incluida la del Ayuntamiento de Bergara– no ha superado la cuantía del gasto.

8. *Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

8. *Cláusula adicional.*

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.



**GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROGRAMAK LANTZEN DITUZTEN GOBERNUZ  
KANPOKO ERAKUNDEAK (GKE )  
(SENTSIBILIZAZIO EDO LANKIDETZA EKINTZAK)**

**PROIEKTUEN MEMORIAK**

<b>ESKAERA EGITEN DUEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (GKEaren) EDO ELKARTEAREN DATUAK:</b>				
1.- Erakundearen izena				
2.- Noiz eratu zen (data)				
3.- Erakundearen misio, balore eta helburuak				
4.- Burututako azken hiru proiektuak				
Proiektuaren izena	Non egin zen. Herria	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa	
5.- Bergaran burututako azken hiru proiektuak				
Proiektuaren izena	Non egin zen. Lekua	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa	Udalaren laguntza (jarri bai edo ez)
6.- Jarri parte hartu duzuen Bergarako beste elkarteekin edo herriko ekintzetan (zehaztu)				
7.- Bergaran edo Debagoienean egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea				
Helbidea			Herria	
8.- Bergaran duen bazkide kopurua		Guztira	Emakumeak	Gizonak
9.- Debagoienean duen bazkide kopurua.		Guztira	Emakumeak	Gizonak
10.- Proiektuan parte hartuko duten Bergarako-Debagoieneko boluntario kopurua.		Guztira	Emakumeak	Gizonak

<b>PROIEKTUAREN LABURPENA:</b>	
<b>Proiektuaren izena</b>	
<b>Landuko duen arloa (markatu x batekin dagokion lekuan)</b>	
Sentsibilizazioa	<input type="checkbox"/>
Lankidetzak	<input type="checkbox"/>
<b>Proiektuaren ezaugarriak</b>	
Helburu orokorra	
Helburu zehatzak	
Zehazki egingo dena: zer, noiz hasi eta bukatu, iraupena	
Proiektuaren onuradun zuzenak eta zeharkakoak (zein kolektibori zuzentzen zaion, kopurua, adina, sexua barne)	
Proiektua herrian zabaltzeko eta burutzeko egin dena eta erabilitako bideak	
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa</b>	
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea proiektuan</b>	
<b>Aurreikusitako emaitzak</b>	
<b>Denbora</b>	
Proiektua gauzatzeko epea	
Noiz hasiko den	
Noiz bukatuko den	

<b>AURREKONTUA / PRESUPUESTO</b>			
	<b>Gastua (€)</b>		<b>Sarrera (€)</b>
<b>GASTUAK GUZTIRA</b>		<b>SARRERAK GUZTIRA</b>	
<b>GASTUEN ETA SARREREN ARTEKO ALDEA</b>			
<b>UDALARI ESKATUTAKOA</b>			

Data eta sinadura

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKEari edo elkarteari dagozkionak, bai proiektu eta aurrekontuari dagozkionak ere.

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen hiru inprimakien luzera guztira (GKE, edo elkarteari, proiektuari eta aurrekontuari dagozkionak) ezin izango da izan 6 orrikoa baino gehiagokoa.

GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROGRAMAK LANTZEN DITUZTEN GOBERNUZ  
KANPOKO ERAKUNDEENTZAKO (GKE) DIRU-LAGUNTZEN INPRIMAKIA

**PROIEKTUEN MEMORIAK**

**ESKAERA EGITEN DUEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (GKEaren) ETA BESTE ALDEKO ERAKUNDEAREN DATUAK:**

**ESKAERA EGITEN DUEN GKE:**

1.- Erakundearen izena

2.- Noiz eratu zen (data)

3.- Erakundearen misio, balore eta helburuak (gehienez 10 lerro)

4.- Burututako azken hiru proiektuak

Proiektuaren izena	Non egin zen	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa

5.- Bergaran edo Debagoiengan egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea

Helbidea	Herria

6.- Bergarako Udalaren laguntzarekin burututako azken hiru proiektuak

Proiektuaren izena	Non egin zen	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa

7.- Bergaran duen bazkide kopurua	Guztira	Emakumeak	Gizonak

8.- Debagoiengan duen bazkide kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak

9.- Proiektura bideratuko diren Bergarako-Debagoieneko boluntario edo kooperanteen kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak

**BESTE ALDEKO ERAKUNDEA:**

9.- Izena

Helbidea

10.- Noiz eratu den (data)

11.- Erakundearen misio, balore eta helburuak

12.- Buruturiko azken hiru jarduerak		
Jarduera	Data	Kostu ekonomikoa
13.- Proiektuaren arduradunaren izena		Kargua
14- Proiektuaren arduradunaren esperientzia		
<b>ESKAERA EGITEN DUEN GKE-AREN ETA BESTE ALDEKO ERAKUNDEAREN ARTEKO LOTURA:</b>		
15- Harremana hasi zeneko urtea		
16- Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru)		
Proiektuaren izena	Data	Kostu ekonomikoa

Eskaera hau sinatzen duen \_\_\_\_\_ jaun/andreak (NAN: \_\_\_\_ ) zinpean adierazten du aurkeztutako datuak benetakoak direla, eta hitz ematen du oinarri hauetan ezarritakoa bete eta aurkeztutako proiektuak aurrera eramango dituela.

Halaber, jakinean dago inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dituela. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan) aurreikusitako kasuetan. Halaber, datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dudala ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Bergara, 2019ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_\_

SINADURA

<b>PROIEKTUAREN LABURPENA:</b>	
<b>Proiektuaren izena</b>	
<b>Egingo den herrialdea</b>	
<b>Kokapen zehatza</b>	
<b>Landuko duen edo dituen arloak (zenbatu gehienez hiru, garrantziaren arabera. Garrantzi gehienak duena 1a, hurrengoa 2a, eta hurrengoa 3a).</b>	
Komunitatea indartzea	
Emakumeen jabetasuna eta lidergoa, emakume eta gizonen berdintasuna	
Elikadura Subiranotasuna	
Garapen ekonomiko eta soziala	
Azpiegitura, energia eta komunikazioak	
Saneamendua, edateko ura eta giza kokalekuak	
Osasuna	
Hezkuntza eta prestakuntza	
Talde ahulenen indartze eta gizarteratzea	
Giza eskubideak	
Ekologia	
Beste batzuk	
<b>Proiektuaren ezaugarriak</b>	
Helburu orokorra	
Helburu zehatzak	
Zehazki bideratutako biztanleriaren ezaugarriak (zein kolektibori zuzentzen den, adina, sexua eta kopurua barne)	
Zehazki egingo dena	
<b>Proiektuaren bideragarritasuna: erabiliko diren giza baliabideak, baliabide teknikoak, materialak</b>	
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua eta justifikazioa</b>	
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea</b>	
<b>Genero ikuspegia txertatzeko era</b>	
<b>Proiektuaren iraunkortasuna diru-laguntza gauzatu ondoren</b>	
<b>Denbora</b>	
Proiektua gauzatzeko epea	
Noiz hasiko den	
Noiz bukatuko den	

<b>Kostua (eurotan)</b>	
Proiektuaren kostu osoa	
Bergarako Udalarari eskatzen zaion diru-laguntza zehaztu	
Proiektu berarentzat eskatutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu	
Proiektu berarentzat lortutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu	
Beste aldeko erakundearen ekarpena zehaztu	
Eskaera egiten duen GKEaren ekarpena zehaztu	

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKEari dagozkionak, bai eskatutako diru-laguntzarekin egingo den proiektuari dagozkionak.

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen bi inprimakien luzera guztira (GKEari eta proiektuari dagozkionak) ezin izango da izan 10 orrikoa baino gehiagokoa.

**ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG) PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO (ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN O COOPERACIÓN)**

**PROIEKTUEN MEMORIAK / MEMORIAS DE LOS PROYECTOS**

ESKAERA EGITEN DUEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (GKEaren) EDO ELKARTEAREN DATUAK: / DATOS DE LA ASOCIACIÓN U ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL (ONG) SOLICITANTE:				
1.- Erakundearen izena / Nombre de la entidad				
2.- Noiz eratu zen (data) / Fecha de constitución				
3.- Erakundearen misio, balore eta helburuak / Misión, valores y objetivos de la entidad				
4.- Burututako azken hiru proiektuak / Los tres últimos proyectos realizados				
Proiektuaren izena / Nombre del proyecto	Non egin zen. Herria / Población en la que se realizó	Data / Fecha	Izan zuen kostu ekonomikoa / Coste económico que supuso	
5.- Bergaran burututako azken hiru proiektuak / Los tres últimos proyectos realizados en Bergara				
Proiektuaren izena / Nombre del proyecto	Non egin zen. Lekua / Emplazamiento	Data / Fecha	Izan zuen kostu ekonomikoa / Coste económico que supuso	Udalaren laguntza (jarri bai edo ez) / Ayuda municipal (indicar sí o no)
6.- Jarri parte hartu duzuen Bergarako beste elkarteekin edo herriko ekintzetan (zehaztu) / Indicar las actividades en las que han participado con otras asociaciones bergareras o en iniciativas populares (concretándolas)				
7.- Bergaran edo Debagoiengan egoitza soziala, ordezkariak edo administrazio-egitura iraunkorren helbidea / Dirección de la sede social, delegación o estructura administrativa permanente en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba)				
Helbidea / Dirección			Herria / Municipio	
8.- Bergaran duen bazkide kopurua / Número de socios/as en Bergara	Guztira / Total	Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres	
9.- Debagoiengan duen bazkide kopurua / Número de socios/as en Debagoiena (Alto Deba)	Guztira / Total	Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres	
10.- Proiektuan parte hartuko duten Bergarako-Debagoieneko boluntario kopurua / Número de personas voluntarias de Bergara-Debagoiena que participarán en el proyecto.	Guztira / Total	Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres	



<b>PROIEKTUAREN LABURPENA: / RESUMEN DEL PROYECTO:</b>	
<b>Proiektuaren izena / Nombre del proyecto</b>	
<b>Landuko duen arloa (markatu x batekin dagokion lekuan) / Aspecto que se trabajará (marcar con una x donde corresponda)</b>	
Sentsibilizazioa / Sensibilización	<input type="checkbox"/>
Lankidetzeta / Cooperación	<input type="checkbox"/>
<b>Proiektuaren ezaugarriak / Características del proyecto</b>	
<b>Helburu orokorra / Objetivo general</b>	
<b>Helburu zehatzak / Objetivos específicos</b>	
<b>Zehazki egingo dena: zer, noiz hasi eta bukatu, iraupena / Concretar qué se ha de realizar, inicio y fin, duración</b>	
<b>Proiektuaren onuradun zuzenak eta zeharkakoak (zein kolektibori zuzentzen zaion, kopurua, adina, sexua barne) / Personas beneficiarias del proyecto, directa o indirectamente (colectivo al que se dirige, incluyendo número de personas, edad, sexo).</b>	
<b>Proiektua herrian zabaltzeko eta burutzeko egin dena eta erabilitako bideak / Difusión del proyecto y su realización en el municipio y medios utilizados para ello</b>	
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa / Origen de la necesidad del proyecto: antecedentes, contexto, justificación</b>	
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea proiektuan / Participación de entidades y movimiento social en el proyecto</b>	
<b>Aurreikusitako emaitzak / Resultados previstos</b>	
<b>Denbora / Temporalización</b>	
Proiektua gauzatzeko epea / Plazo de ejecución del proyecto	
Noiz hasiko den / Fecha de inicio	
Noiz bukatuko den / Fecha de finalización	

<b>AURREKONTUA / PRESUPUESTO</b>			
	<b>Gastua (€) / Gasto (€)</b>		<b>Sarrera (€) / Ingreso (€)</b>
<b>GASTUAK GUZTIRA</b> <i>GASTOS TOTAL</i>		<b>SARRERAK GUZTIRA</b> <i>INGRESOS TOTAL</i>	
<b>GASTUEN ETA SARREREN ARTEKO ALDEA</b> <i>DIFERENCIA GASTOS / INGRESOS</i>			
<b>UDALARI ESKATUTAKOA</b> <i>SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO</i>			

Data eta sinadura / Fecha y firma

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKEari edo elkarteari dagozkionak, bai proiektu eta aurrekontuari dagozkionak ere. / (\*) *Imprescindible la cumplimentación de todos los apartados establecidos, tanto los correspondientes a la ONG o asociación, como los del proyecto y presupuesto.*

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen hiru inprimakien luzera guztira (GKE, edo elkarteari, proiektuari eta aurrekontuari dagozkionak) ezin izango da izan 6 orrikoa baino gehiagokoa. / (\*\*) *Por otro lado, los tres impresos de la memoria del proyecto (los correspondientes a la ONG o asociación, al proyecto y al presupuesto) no tendrán una longitud superior a 6 páginas.*

IMPRESO PARA LAS SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO  
GUBERNAMENTALES (ONG) PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE  
COOPERACIÓN AL DESARROLLO

**PROIEKTUEN MEMORIAK / MEMORIAS DE LOS PROYECTOS**

ESKAERA EGITEN DUEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (GKEaren) ETA BESTE ALDEKO ERAKUNDEAREN DATUAK: / DATOS DE LA ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL (ONG) SOLICITANTE Y LOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL LUGAR DE DESTINO:			
<b>ESKAERA EGITEN DUEN GKE: / ONG SOLICITANTE:</b>			
1.- Erakundearen izena / <i>Nombre de la entidad</i>			
2.- Noiz eratu zen (data) / <i>Fecha de constitución</i>			
3.- Erakundearen misio, balore eta helburuak (gehienez ere 10 lerro) / <i>Misión, valores y objetivos de la entidad ( máximo 10 líneas)</i>			
4.- Burututako azken hiru proiektuak/ <i>Los tres últimos proyectos realizados</i>			
Proiektuaren izena / <i>Nombre del proyecto</i>	Non egin zen / <i>Ubicación</i>	Data / <i>Fecha</i>	Izan zuen kostu ekonomikoa / <i>Coste económico que supuso</i>
5.- Bergaran edo Debagoienean egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea / <i>Dirección de la sede social, delegación o estructura administrativa permanente en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba)</i>			
Helbidea / <i>Dirección</i>			Herria / <i>Municipio</i>
6.- Bergarako Udalaren laguntzarekin burututako azken hiru proiektuak / <i>Los tres últimos proyectos realizados con ayuda del Ayuntamiento de Bergara</i>			
Proiektuaren izena / <i>Nombre del proyecto</i>	Non egin zen / <i>Ubicación</i>	Data / <i>Fecha</i>	Izan zuen kostu ekonomikoa / <i>Coste económico que supuso</i>
7.- Bergaran duen bazkide kopurua / <i>Número de socios/as en Bergara</i>	Guztira / <i>Total</i>	Emakumeak / <i>Mujeres</i>	Gizonak / <i>Hombres</i>
8.- Debagoienean duen bazkide kopurua / <i>Número de socios/as en Debagoiena (Alto Deba)</i>	Guztira / <i>Total</i>	Emakumeak / <i>Mujeres</i>	Gizonak / <i>Hombres</i>
9.- Proiektura bideratuko diren Bergarako-Debagoieneko boluntario edo kooperanteen kopurua / <i>Número de personas voluntarias o cooperantes de Bergara-Debagoiena destinadas a este proyecto.</i>	Guztira / <i>Total</i>	Emakumeak / <i>Mujeres</i>	Gizonak / <i>Hombres</i>

<b>BESTE ALDEKO ERAKUNDEA: / ORGANIZACIÓN DE DESTINO (CONTRAPARTE):</b>		
9.- Izena / Denominación		Helbidea / Dirección
10.- Noiz eratu den (data) / Fecha de constitución		
11.- Erakundearen misio, balore eta helburuak / Misión, valores y objetivos de la entidad		
12.- Buruturiko azken hiru jarduerak / Las últimas tres actividades realizadas		
Jarduera / Actividad	Data / Fecha	Kostu ekonomikoa / Coste económico
13.- Proiektuaren arduradunaren izena / Nombre de la persona responsable del proyecto.		Kargua / Cargo
14- Proiektuaren arduradunaren esperientzia / Experiencia de la persona responsable del proyecto		
<b>ESKAERA EGITEN DUEN GKE-AREN ETA BESTE ALDEKO ERAKUNDEAREN ARTEKO LOTURA: / RELACIÓN ENTRE LA ONG SOLICITANTE Y LA ORGANIZACIÓN DE DESTINO:</b>		
15- Harremana hasi zeneko urtea / Año en que iniciaron su contacto		
16- Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru) / Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta tres)		
Proiektuaren izena / Nombre del proyecto	Data / Fecha	Kostu ekonomikoa / Coste Económico
Eskaera hau sinatzen duen _____ jaun/andreak (NAN: _____) zinpean adierazten du aurkeztutako datuak benetakoak direla, eta hitz ematen du oinarri hauetan ezarritakoa bete eta aurkeztutako proiektuak aurrera eramango dituela.		La persona que firma esta solicitud, don/doña _____ (DNI: _____), declara bajo juramento que son ciertos los datos que presenta y se compromete a cumplir lo establecido en las presentes bases y a llevar a cabo los proyectos presentados.
Halaber, jakinean dago inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dituela. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan) aurreikusitako kasuetan. Halaber, datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dudala ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.- San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.		Así mismo declara que está enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados que son de titularidad del Ayuntamiento de Bergara; que el uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; y de que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, dirigiéndose a: Bergarako Udala-Ayuntamiento de Bergara.- San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Bergaran, 2019ko \_\_\_\_\_aren \_\_\_\_ (e)an / En Bergara, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

SINADURA / FIRMA

<b>PROIEKTUAREN LABURPENA: / RESUMEN DEL PROYECTO:</b>	
<b>Proiektuaren izena / Nombre del proyecto</b>	
<b>Egingo den herrialdea / País en el que se realizará</b>	
<b>Kokapen zehatza / Localización exacta</b>	
<b>Landuko duen edo dituen arloak (zenbatu gehienez hiru, garrantziaren arabera. Garrantzi gehienak duena 1a, hurrengoa 2a, eta hurrengoa 3a). / Aspectos a trabajar (indicar un máximo de tres, por orden de importancia. El más importante 1, el siguiente 2 y el siguiente 3).</b>	
Komunitatea indartzea / Fortalecimiento de la comunidad	
Emakumeen jabeakuntza eta lidergoa, emakume eta gizonen berdintasuna / Empoderamiento y liderazgo de las mujeres, igualdad de mujeres y hombres	
Elikadura Subiranotasuna / Soberanía alimentaria	
Garapen ekonomiko eta soziala / Desarrollo económico y social	
Azpiegitura, energia eta komunikazioak / Infraestructura, energía y comunicaciones	
Saneamendua, edateko ura eta giza kokalekuak / Saneamiento, agua potable y emplazamientos humanos	
Osasuna / Sanidad	
Hezkuntza eta prestakuntza / Educación y formación	
Talde ahulenen indartze eta gizarteratzea / Fortalecimiento y socialización de colectivos vulnerables	
Giza eskubideak / Derechos humanos	
Ekologia / Ecología	
Beste batzuk / Otros	
<b>Proiektuaren ezaugarriak / Características del proyecto</b>	
Helburu orokorra / Objetivo general	
Helburu zehatzak / Objetivos específicos	
Zehazki bideratutako biztanleriaren ezaugarriak (zein kolektibori zuzentzen den, adina, sexua eta kopurua barne) / Características de la población a la que se dirige concretamente (colectivo al que se dirige, incluyendo edad, sexo y número de personas)	
Zehazki egingo dena / Concretar el trabajo a realizar	
<b>Proiektuaren bideragarritasuna: erabiliko diren giza baliabideak, baliabide teknikoak, materialak / Viabilidad del proyecto: recursos humanos, técnicos, materiales que se utilizarán</b>	
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua eta justifikazioa / Origen de la necesidad del proyecto: antecedentes, contexto y justificación</b>	
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea / Participación de entidades y movimiento social</b>	
<b>Genero ikuspegia txertatzeko era / Modo de incluir la perspectiva de género</b>	

<b>Proiektuaren iraunkortasuna diru-laguntza gauzatu ondoren / Sostenibilidad del proyecto tras finalizar la subvención</b>	
<b>Denbora / Temporalización</b>	
Proiektua gauzatzeko epea / Plazo de ejecución del proyecto	
Noiz hasiko den / Fecha de inicio	
Noiz bukatuko den / Fecha de finalización	
<b>Kostua (eurotan) / Coste (en euros)</b>	
Proiektuaren kostu osoa / Coste total del proyecto	
Bergarako Udalari eskatzen zaion diru-laguntza zehaztu / Detallar la subvención que se solicita al Ayuntamiento de Bergara	
Proiektu berarentzat eskatutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu / Detallar otras subvenciones solicitadas para el mismo proyecto	
Proiektu berarentzat lortutako beste diru-laguntza batzuk zehaztu / Detallar otras subvenciones concedidas para el mismo proyecto	
Beste aldeko erakundearen ekarpena zehaztu / Detallar la aportación de la organización de destino	
Eskaera egiten duen GKEaren ekarpena zehaztu / Detallar la aportación de la ONG solicitante	

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKEari dagozkionak, bai eskatutako diru-laguntzarekin egingo den proiektuari dagozkionak. / (\*) Será imprescindible completar todos y cada uno de los apartados recogidos en el mismo, tanto los referentes a la ONG, como los referentes al proyecto al que se destina la subvención solicitada.

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen bi inprimakien luzera guztira (GKEari eta proiektuari dagozkionak) ezin izango da izan 10 orrikoa baino gehiagokoa. / (\*\*) Por otro lado, los tres impresos de la memoria del proyecto (los correspondientes a la ONG o asociación, al proyecto y al presupuesto) no tendrán una longitud superior a 10 páginas.

## 1.2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.

### 1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergarako udalerrian osasun eta gizarte zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteei 2019. urterako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Honen guztiaren helburua da elkarteak sustatzea, herritarren arteko elkartasuna indartzea eta haiek antolatutako ekin-tzetan parte-hartzea bultzatzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte legez eratu-ta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren osasun eta gizarte zerbitzuen arloan diharduten elkarteek, betiere beraien ekin-tzek deialdi honen xedearekin bat egiten badute eta, nagusiki, honako taldeei bideratutakoak badira: bazterketa-arazoak dituz-tenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoei, eta gi-zarte zerbitzuen beharra duten beste edozein talderi. Aldi be-rean, Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuta egon behar dira, eta egoitza soziala, ordezkari-tza bat edo admi-nistrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienean eduki behar dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Osasunaren eta Gizarte Zer-bitzuen Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-la-guntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekin-tzak.

### 2. Eskaerak izapidetzeko administrazio-unitate eskuduna.

Eskabideak Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

### 3. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

Oinarri orokorretako 7. artikuluan zehazten diren agiriak eka-ri behar dira.

Jarduera-programari eta aurrekontuari dagokienez, arau es-ppezifiko hauen gehigarrian jasotzen diren ereduak bete beharko dira. Eta guztira ezin izango dute 8 orriko luzera baino gehiago eduki.

Eredu hauei ez bazaie jarraitzen, horrek laguntza-eskaera ez onartzea eragingo du. Halaber, ereduari jarraiturik ere, atal guz-tiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko infor-mazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aur-keztu dezake.

### 4. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Udalak elkarte bakoitzari emango dion diru-laguntza zehaz-teko, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

#### 1.— Elkarte eskatzailea, 15 puntu:

— Elkartearen ibilbidea, esperientzia: azken hiru urteetan egindako esku-hartzeak (zer egin duten, non, eta zein emaitza lortu duten). 3 puntu.

— Elkarte eskatzaileak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du kide-kopuruarekin, publikora eskura dagoen ordezkari-tzarekin, pertsonal teknikoarekin, Bergaran gauzatutako ekintzekin eta Bergaran beste elkarteekin edo herriko ekintze-tan elkarlanean. 4 puntu.

— Erakundeak duen misio, balore eta helburuak bat datoz osasun eta gizarte zerbitzuen esku-hartze eremuarekin eta osatu egiten du aipatutako zerbitzuen funtzioak. 3 puntu.

## 1.2. Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

### 1. Objeto y entidades beneficiarias.

Las presentes bases tienen por objeto regular, para el año 2019 las condiciones de concesión de subvenciones a las aso-ciaciones sin ánimo de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales en el municipio de Bergara.

Todo ello con el fin de impulsar la vida asociativa, fomentar la solidaridad entre la ciudadanía, así como su participación en las actividades organizadas.

Podrán solicitar subvención las asociaciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, que desarrollen sus activida-des en el ámbito de la salud y los servicios sociales, cuya activi-dad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria y que estén principalmente destinadas a colectivos con proble-mas de discriminación, minusvalía, a la tercera edad o cualquier otro colectivo que precise de servicios sociales. Así mismo, deben estar inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Nava-rra, y tener su sede social, una delegación o una estructura ad-ministrativa permanente en Bergara o Debagoiena (Alto Deba).

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan re-lación directa con los ámbitos que son competencia del Depar-tamento de Sanidad y Servicios Sociales.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

### 2. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administra-tiva de Servicios Sociales.

### 3. Documentación a presentar.

Se deben aportar los documentos señalados en el artículo 7 de las bases generales.

Respecto al programa de actividades y presupuesto, se de-berán cumplimentar los modelos recogidos en el anexo de estas bases específicas, sin que puedan superar el límite de 8 páginas en total.

De no seguir el modelo propuesto, ello supondrá la no acep-tación de la solicitud. Así mismo, aun siguiendo el modelo, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

Cada asociación participante puede presentar un único pro-yecto.

### 4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para establecer la cuantía de la subvención a conceder a cada asociación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

#### 1.— Asociación solicitante, 15 puntos:

— Trayectoria de la asociación, experiencia: intervenciones realizadas en los tres últimos años (qué se ha hecho, dónde y con qué resultado). 3 puntos.

— La asociación solicitante demuestra su presencia efectiva en Bergara mediante el número de miembros, su representa-ción a disposición del público, su personal técnico, las activida-des desarrolladas en Bergara y el trabajo conjunto con otras asociaciones bergaresas o en iniciativas populares. 4 puntos.

— La misión, valores y objetivos de la entidad concuerdan con el ámbito de intervención de la sanidad y los servicios socia-les y complementa las funciones de dichos servicios. 3 puntos.

– Elkarteak jarduera xedetzat duen esparruan, eta konkretuki Bergaran, duen eragina, pertsona onuradunak (kopurua eta ezaugarriak). 5 puntu.

2.– Proiektua, 35 puntu:

– Proiektua elkarteko kideei bideratuta egotea: 5 puntu.

– Proiektua herritar orokorrei bideratuta egotea: 5 puntu.

– Proiektuak osatzen ditu hauei bideratutako esku-hartzeak: bazterketa-arazoak dituztenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoei eta Osasun eta Gizarte Zerbitzuen alorreko beharra duten beste edozein talderi. 10 puntu.

– Proiektuaren helburuak, ekintzak, zuzenduta doan publikoa, iraungo duen denbora, zehatz-mehatz azaltzen dira, eta koherentzia dago gaiaren, publiko hartzailearen, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta bilatutako emaitza eta ondorioen artean. 8 puntu.

– Edukiak, ekintzak eta bestelakoak zabaltzeko era publiko hartzaileari egokitzen zaio. 4 puntu.

– Aurrekontua planteatutako proiektuari egokitzen zaio. 3 puntu.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi ataleko (elkartea eta proiektua) bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan beharko dute.

Puntuaren balioa honela kalkulatu da:

Udalak aurrekontuetan onartu duen diru-kopurua hartu eta zatitu diru-laguntza eskatu duten elkarte guztien artean lortutako guztizko puntuazioaz (goiko baremoaren gehieneko puntuazio totalarekin).

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den ekintzarako zehaztutako aurrekontuaren % 50etik gorakoa.

Gainera, diruz lagunduko den jarduera-proiektua garatzeko, udalak oinarri hauen arabera egokitutako kopurua bakarrik ordainduko du.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 26.082,00 € dira eta finantzatu da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkartei diru-laguntzak emateko duen partidatik: 1 0500.481.230.20.01 2019.

#### 6. Justifikazio-arauak.

Oro har, jasotako diru-laguntzaren justifikazioa egingo da oinarri-arau orokorrek xedatutakoa betez.

#### 7. Onuradunen obligazioak.

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabete epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jarduera nola burutuko den, egindako jardueri buruzko txostenak eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

– Grado de influencia en el ámbito que la asociación tiene como objeto de actuación, concretamente en Bergara; personas beneficiarias (número y características). 5 puntos.

2.– Proyecto, 35 puntos:

– Proyecto dirigido a los miembros de la asociación: 5 puntos.

– Proyecto dirigido a la ciudadanía en general: 5 puntos.

– El proyecto está integrado por las intervenciones dirigidas a colectivos con problemas de discriminación, minusvalía, a la tercera edad o a cualquier otro colectivo que precise del área de Sanidad y Servicios Sociales. 10 puntos.

– Se definen con precisión los objetivos y acciones del proyecto, el público al que se dirige, el tiempo que durará, y existe coherencia entre la temática, el público destinatario, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los resultados y efectos perseguidos. 8 puntos.

– Se adapta al público destinatario la manera de difundir los contenidos, actividades y otros. 4 puntos.

– El presupuesto se adapta al proyecto planteado. 3 puntos.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando como mínimo la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

El valor del punto se calculará del siguiente modo:

A partir de la cantidad presupuestada por el ayuntamiento, se dividirá dicha cuantía entre la puntuación total alcanzada entre todas las asociaciones solicitantes de subvención (con la puntuación total máxima del baremo detallado anteriormente).

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 50 % del presupuesto establecido para la actividad subvencionable.

Además, para el desarrollo del programa de actividades subvencionable, el ayuntamiento únicamente abonará la cantidad concedida conforme a las presentes bases.

#### 5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones objeto de este programa asciende a 26.082,00 euros, y se financiará desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y asociaciones (1 0500.481.230.20.01 2019) (35 % del total).

#### 6. Normas para la justificación.

En general, para justificar la subvención recibida se deberá cumplir lo dispuesto en las bases generales.

#### 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

#### 8. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.



**ELKARTEEN DIRU-LAGUNTZAK DIRU-LAGUNTZEN INPRIMAKI GEHIGARRIAK**

<b>ESKAERA EGITEN DUEN ELKARTEAREN DATUAK:</b>				
1.- Elkaratearen izena				
2.- Noiz eratu zen (data)				
3.- Elkaratearen misio, balore eta helburuak				
4.- Burututako azken hiru proiektuak				
Proiektuaren izena	Non egin zen	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa	
5.- Bergaran edo Debagoiengan egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea				
Helbidea			Herria	
6.-Nortzuek osatzen dute zuzendaritza, ordezkaritza edo administrazio-taldea				
7.- Bergaran burututako azken hiru proiektuak				
Proiektuaren izena	Non egin zen	Data	Izan zuen kostu ekonomikoa	Udalaren laguntza (jarri bai edo ez)
8- Jarri parte hartu duzuen Bergarako beste elkarteen edo herriko ekintzetan (zehaztu)				
9- Udalarekin harremana: elkarlana, informazioa,... (zehaztu)				
10.- Bergaran duen bazkide kopurua	Guztira	Emakumeak	Gizonak	
11.- Debagoiengan duen bazkide kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak	
12.- Proiektura bideratuko diren Bergarako-Debagoieneko boluntario kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak	

<b>PROIEKTUAREN LABURPENA:</b>	
<b>Proiektuaren izena</b>	
<b>Talde hartzailea (markatu x batekin dagokion lekuan)</b>	
Bazterkeria egoeran daudenak	
Desgaitasunen bat dutenak	
Hirugarren adinekoak	
Osasun eta Gizarte Zerbitzuen beharra duten beste edozein talde	
<b>Proiektuaren laburpena</b>	
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea</b>	
<b>Genero-ikuspegia txertatzeko era</b>	
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa</b>	
<b>Proiektuaren definizioa</b>	
<b>Zuzentzen zaion biztanleria zehatza (ezaugarriak, kopurua, sexuz banatuta)</b>	
<b>Helburu orokorra eta zehatzak</b>	
<b>Ekintza zehatzak</b>	
<b>Aurreikusitako emaitzak</b>	
<b>Denbora</b>	
Proiektua gauzatzeko epea	
Noiz hasiko den	
Noiz bukatuko den	

<b>AURREKONTUA / PRESUPUESTO</b>			
	<b>Gastua (€)</b>		<b>Sarrera (€)</b>
<b>GASTUAK GUZTIRA</b>		<b>SARRERAK GUZTIRA</b>	
<b>BALANTZEA</b>			
<b>UDALARI ESKATUTAKOA</b>			

Data eta sinadura

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai elkarteari dagozkionak, bai proiektu eta aurrekontuari dagozkionak ere.

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen inprimaki guztien luzera denera ezin izango da izan 8 orrikoa baino gehiagokoa.

**ELKARTEEN DIRU-LAGUNTZAK DIRU-LAGUNTZEN INPRIMAKI GEHIGARRIAK /**

**SUBVENCIONES A ASOCIACIONES IMPRESOS COMPLEMENTARIOS DE LAS SUBVENCIONES**

<b>ESKAERA EGITEN DUEN ELKARTEAREN DATUAK: / DATOS DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE:</b>				
1.- Elkartearen izena / <i>Nombre de la asociación</i>				
2.- Noiz eratu zen (data) / <i>Fecha de constitución</i>				
3.- Elkartearen misio, balore eta helburuak / <i>Misión, valores y objetivos de la asociación</i>				
4.- Burututako azken hiru proiektuak / <i>Los tres últimos proyectos realizados</i>				
<i>Proiektuaren izena / Nombre del proyecto</i>	<i>Non egin zen / Ubicación</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Izan zuen kostu ekonomikoa / Coste económico que supuso</i>	
5.- Bergaran edo Debagoiengan egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea / <i>Dirección de la sede social, delegación o estructura administrativa permanente en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba)</i>				
<i>Helbidea / Dirección</i>			<i>Udalerrria / Municipio</i>	
6.- Nortzuek osatzen dute zuzendaritza, ordezkaritza edo administrazio-taldea / <i>Miembros del equipo directivo, representativo o administrador</i>				
7.- Bergaran burututako azken hiru proiektuak / <i>Los tres últimos proyectos realizados en Bergara</i>				
<i>Proiektuaren izena / Nombre del proyecto</i>	<i>Non egin zen / Ubicación</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Izan zuen kostu ekonomikoa / Coste económico que supuso</i>	<i>Udalaren laguntza (jarri bai edo ez) / Ayuda municipal (indicar sí o no)</i>
8- Jarri parte hartu duzuen Bergarako beste elkarteekin edo herriko ekintzetan (zehaztu) / <i>Indicar las actividades en las que han participado con otras asociaciones bergaresas o en iniciativas populares (concretándolas)</i>				
9.- Udalarekin harremana: elkarlana, informazioa,... (zehaztu) / <i>Relación con el ayuntamiento: colaboración, información... (Detallar)</i>				
10.- Bergaran duen bazkide kopurua / <i>Número de socios/as en Bergara</i>		<i>Guztira / Total</i>	<i>Emakumeak / Mujeres</i>	<i>Gizonak / Hombres</i>

11.- Debagoienean duen bazkide kopurua / <i>Número de socios/as en Debagoiena (Alto Deba)</i>	Guztira / <i>Total</i>	Emakumeak / <i>Mujeres</i>	Gizonak / <i>Hombres</i>
12.- Proiektura bideratuko diren Bergarako- Debagoieneko boluntario kopurua. / <i>Número de</i> <i>personas voluntarias o cooperantes de Bergara-</i> <i>Debagoiena destinadas a este proyecto.</i>	Guztira / <i>Total</i>	Emakumeak / <i>Mujeres</i>	Gizonak / <i>Hombres</i>
<b>PROIEKTUAREN LABURPENA: / RESUMEN DEL PROYECTO:</b>			
<b>Proiektuaren izena / Nombre del proyecto</b>			
<b>Talde hartzailea (markatu x batekin dagokion lekuan) / Colectivo destinatario (marcar con una x donde corresponda)</b>			
Bazterkeria egoeran daudenak / <i>Colectivo en situación de discriminación</i>			
Desgaitasunen bat dutenak / <i>Minusvalía</i>			
Hirugarren adinekoak / <i>Tercera edad</i>			
Osasun eta Gizarte Zerbitzuen beharra duten beste edozein talde / <i>Cualquier otro colectivo que precise Sanidad y Servicios Sociales</i>			
<b>Proiektuaren laburpena / Resumen del proyecto</b>			
<b>Entitateen eta gizarte mugimenduaren parte hartzea / Participación de entidades y movimiento social</b>			
<b>Genero-ikuspegia txertatzeko era / Modo de incluir la perspectiva de género</b>			
<b>Nondik sortu den proiektuaren beharra: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa / Origen de la necesidad del proyecto: antecedentes, contexto, justificación</b>			
<b>Proiektuaren definizioa / Definición del proyecto</b>			
<b>Zuzentzen zaion biztanleria zehatza (ezaugarriak, kopurua, sexuz banatuta) / Sector concreto de la población a quien se dirige (características, número de personas, diferenciadas por sexo)</b>			
<b>Helburu orokorra eta zehatzak / Objetivo general y objetivos específicos</b>			
<b>Ekintza zehatzak / Acciones concretas</b>			
<b>Aurreikusitako emaitzak / Resultados previstos</b>			
<b>Denbora / Temporalización</b>			
Proiektua gauzatzeko epea / <i>Plazo de ejecución del proyecto</i>			
Noiz hasiko den / <i>Fecha de inicio</i>			
Noiz bukatuko den / <i>Fecha de finalización</i>			

<b>AURREKONTUA / PRESUPUESTO</b>			
	<b>Gastua (€) / Gasto (€)</b>		<b>Sarrera (€) / Ingreso (€)</b>
<b>GASTUAK GUZTIRA</b> GASTOS TOTAL		<b>SARRERAK GUZTIRA</b> INGRESOS TOTAL	
<b>BALANTZEA</b> BALANCE			
<b>UDALARI ESKATUTAKOA</b> SOLICITADO AL AYUNTAMIENTO			

Data eta sinadura / Fecha y firma

(\*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai elkarteari dagozkionak, bai proiektu eta aurrekontuari dagozkionak ere. (\*) *Imprescindible la cumplimentación de todos los apartados establecidos, tanto los correspondientes a la asociación, como los del proyecto y presupuesto.*

(\*\*) Bestalde, proiektuaren memoriak dituen inprimaki guztien luzera denera ezin izango da izan 8 orrikoa baino gehiagokoa. (\*\*) *Por otro lado, la totalidad de los impresos de la memoria del proyecto no podrán tener una longitud superior a 8 páginas.*

### 1.3. Gazteendako alokairu sozialaren dirulaguntzak emateko arau espezifikoak.

#### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da deialdia erregulatzea dirulaguntzak emateko gazteek etxebizitza alokatu dezaten, euren emantzipazio bidean laguntzeko eta etxebizitza alokairua sustatzeko.

Bergarako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat duten 18 eta 30 urte bitarteko gazteei etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzea helburutzat izango du. Dirulaguntza hori oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango da. Onuradunak gutxienez 12 hilabetetan izandako alokairu gastua kontuan hartuta eta betiere, baldintza horiek denbora guzti horretan mantentzen badira.

Araudi honetan jasotakoari jarraituz, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje eta komunitate eta administrazioko gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptuetan sor daitezkeenak ere, nahiz eta dagokion kontratuan sartuta egon.

Alokairuko hileko kuotatik 50 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude, eta ez bada aurkezten horietako bakoitzaren hileko kostuaren justifikaziorik.

Etxebizitza partekatzen duten gazte guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta alokairu kontratua denek sinatzen badute eta gainontzeko baldintza guztiak betetzen badituzte. Kasu honetan, eskatzaile bakoitza bizikidetzaren unitate independentea dela ulertuko da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta.

Dirulaguntza hauei dagokienez, bizikidetzaren unitatez hartuko da adinez nagusiko pertsona bakar bat edo bikote bat –kide biak adinez nagusikoak– eta kargura izan ditzaketen adin txikikoak eta baita aurreko paragrafoan jasotakoaren arabera etxebizitza partekatzen dutenak.

#### 2. Eskatzailearen baldintzak.

Laguntza hauek jaso ahal dituzte oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, oinarri orokorrean jasotako baldintzez gain ondorengo baldintza zehatzak beteko dituzten pertsonak:

- a) 18 eta 30 urte bitarteko adina izatea.
- b) Etxebizitza baten jabari osoaren edo erabiltzeko eta gozatzeko eskubidearen titularra ez izatea, baldin eta ez badu egiaztatzen banantze- edo dibortzio-arrazoiengatik eskuragarri ez duela edo bere borondatearekin zerikusirik ez duen beste arazoirekin batengatik ezin duela bertan bizi.
- c) Dirulaguntzen onuradun diren bizikidetzaren unitateko pertsona guztiak dirulaguntza jasoko duen etxebizitzaren erroldatu beharko dira, alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau dirulaguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute. Dirulaguntzak jasotzen dituzten bitartean dirulaguntza jasoko duen etxebizitzaren erroldatuta egon beharko dira. Halaber, kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxe bizitzaren erroldatuta, kontratuaren titularrek erroldan baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagundu daitekeen epearen barruan.
- d) Gutxienez eskatzailearen bizikidetzaren unitateko pertsona bat Bergarako herrian erroldatuta egon izana gutxienez 10 urtetan, nahiz eta era ez jarraituan izan, edota azken 2 urteetan etenik gabe, eskaera aurkezteko unean.

### 1.3. Bases específicas para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes.

#### 1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria para concesión de subvenciones a fin de que las personas jóvenes accedan al alquiler de una vivienda, apoyándoles en su proceso de emancipación y promoviendo el alquiler de viviendas.

Tendrá por objeto el pago de una parte del alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de 18 a 30 años que dispongan de una vivienda en régimen de alquiler en el término municipal de Bergara. La subvención se concederá con arreglo a las condiciones establecidas en las presentes bases. En función del gasto de alquiler soportado por la persona beneficiaria en al menos 12 meses, y siempre que se mantenga el cumplimiento de las condiciones durante todo ese tiempo.

A efectos de lo dispuesto en esta normativa, quedan excluidos del concepto de alquiler o cantidad subvencionable, los correspondientes a garajes y gastos de comunidad y administración, así como los que se produzcan en concepto de contribuciones y arbitrios, aun cuando figuren incluidos en el correspondiente contrato.

Se descontará del coste de la mensualidad de alquiler un valor fijo de 50 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, siempre que estén incluidos en el contrato de alquiler y no se aporte justificación del coste mensual de cada uno de ellos.

Pueden ser beneficiarias todas las personas jóvenes que comparten la vivienda, siempre que el contrato de alquiler esté firmado por todas ellas y cumplan el resto de requisitos exigidos. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una unidad convivencial independiente, computándose la renta mediante prorrateo entre todas las personas que tienen suscrito el contrato.

Respecto a estas subvenciones, se considerará como unidad convivencial a una persona sola mayor de edad o a una pareja –siendo ambos mayores de edad– y a los/as menores que puedan tener a su cargo, así como las personas que comparten la vivienda conforme a lo recogido en el párrafo anterior.

#### 2. Requisitos de las personas solicitantes.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas que a la fecha de publicación de las presentes bases y durante el periodo subvencionable cumplan, además de lo estipulado en las bases generales, los siguientes requisitos específicos:

- a) Tener una edad de entre 18 y 30 años.
- b) No ser titular del pleno dominio o de un derecho de uso y disfrute sobre alguna vivienda, salvo que se acredite la no disponibilidad de la misma por causas de separación o divorcio, o no puedan habitarla por cualquier otra causa ajena a su voluntad debidamente acreditada.
- c) Todas las personas que forman parte de la unidad convivencial de la solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda. Durante el periodo en que estén percibiendo las ayudas, deberán estar empadronadas en la vivienda por la que se recibe la subvención. Así mismo, en caso de que haya personas, no titulares del contrato, empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, las personas titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo subvencionable.
- d) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial conste como empadronada en el municipio de Bergara durante al menos 10 años, aunque no haya sido de manera continuada, o bien durante los dos últimos años sin interrupción en el momento de presentar la solicitud.

e) Diru-sarrerak tarte hauen barruan egon beharko dira: 7.455,14 - 28.000 euro gordin bizikidetz-unitatea pertsona bakarrek osatzen badu; edo 7.455,1 - 39.000 euro gordin bizikidetz-unitatea pertsona bik edo gehiagok osatzen badute. Kontuan hartuko diren diru-sarrerak 12 hilabete jarraituko diru-sarrerak izango dira, betiere eskaera egin aurreko azken 12 hilabetekoak edo/eta eskaera egin ondorengo 12 hilabeterakoak agiri bidez behar bezala ziurtatuta badaude.

f) Diru-sarriren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 601,10 eurotik gorakoa izan.

g) Bizikidetz-unitateko kide guztiak Bergarako Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketak egunera izan behar dituzte.

h) Onuradunaren eta alokatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

i) Etxebizitza-alokairuaren prezioa, gehienez, hileko honako hau izango da, kokalekuaren arabera, eranskinak barne:

	€/hileko
Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneetan ezik) .....	600
Hirigune historikoa eta Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Olako hiri-lur guneak (eranskinetako 1 eta 2 planoetako eremuan sartzen diren etxebizitzak - Eremu gorriaren barruan daudenak) .....	550
Osintxu (Hiri-lur gunea) .....	450

Edozein kasutan, onuraduntzat jotzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29. era bitartekoetan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatatu beharko da, hala balego.

j) Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria (Bergarako Udalak egingo ditu konprobaketa lanak).

k) Eskaera egin aurretik titularrari edo bizikidetz-unitateko edozein kideri legokiokeen eskubide edo prestazio ekonomiko oro baliatzea.

### 3. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Bergarako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun-baimena izan beharko du.

2. Etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun-baldintzak bete beharko ditu eta Hirigintza Saileko teknikari batek baldintza horiek betetzen direla adierazteko txostena egingo du (Txostenak -teknikariak kontraktorik adierazten ez badu- hiru urterako indarraldia izango du. Teknikariak edozein momentutan etxebizitza ikuskatzeko aukera izango du horrela baloratzen badu. Etxebizitzak bete beharreko baldintzetan aldaketa nabarmenik balego, onuradunak jakinarazi egin beharko du. Etxebizitzak aldaketa nabarmenik izango balu, hilabeteko epean Udalari jakinarazi beharko zaio):

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.

e) Los ingresos deberán oscilar en un intervalo entre 7.455,14 y 28.000 euros brutos para unidades convivenciales de una sola persona, o entre 7.455,1 y 39.000 euros brutos para unidades convivenciales de dos o más personas. Se tendrán en cuenta los ingresos económicos de 12 meses consecutivos, siempre que se acrediten documental y fehacientemente los ingresos de los últimos doce meses anteriores a la solicitud o los de los 12 meses posteriores a la misma.

f) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido no podrá superar en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

g) Todos los miembros de la unidad convivencial deberán estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Bergara.

h) Entre la persona beneficiaria y la arrendadora no podrá existir vínculo familiar, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

i) El precio del alquiler de la vivienda será como máximo y por mes el siguiente, en función de su ubicación, e incluidos sus anejos:

	€/mes
En el municipio en general (Excepto en las zonas abajo indicadas) .....	600
Casco histórico y en los espacios de suelo urbano de Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2 de los anexos) .....	550
Osintxu (ámbito de suelo urbano) .....	450

En todo caso, para ostentar la condición de persona beneficiaria, habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General 38/2002 de Subvenciones y las establecidas entre el artículo 18 y 29 del Real Decreto 887/2006, en su caso.

j) Certificación acreditativa de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, tributos, impuestos, tasas y precios públicos (El Ayuntamiento de Bergara efectuará las tareas de comprobación).

k) Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, con carácter previo a la solicitud, a dicha persona o a cualquiera de los miembros de su unidad convivencial.

### 3. Requisitos que han de cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Bergara y contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.

2. En todo caso la vivienda deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad, cuyo cumplimiento quedará acreditado mediante informe que elaborará un/a técnico/a del Departamento de Urbanismo (Dicho informe -salvo que el/la técnico/a dictamine lo contrario- tendrá una vigencia de tres años. El/La técnico/a podrá inspeccionar la vivienda en cualquier momento, si así lo valora. La persona beneficiaria deberá comunicar cualquier modificación sustancial que se diera en la vivienda respecto a los requisitos que ha de cumplir. En caso de modificación sustancial de la vivienda, deberá comunicarlo al Ayuntamiento en el plazo de un mes):

a) Cocina en uso, con fuente de alimentación eléctrica o gas, adecuadamente equipada.

b) Cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en funcionamiento, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.



- d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.
- e) Iturriko ura izatea.
- f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua. Hala ez bada, zergatia justifikatu egin beharko du.
- g) Kalerako aireztatzea.
- h) Bizikidetzeta-unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

4. *Baztertzeak.*

Ez dira dirulaguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak:

- a) Ondorengo etxebizitzak:
  1. Sustapen publikoko Babes Ofizialeko etxebizitzak.
  2. Berralokairuak.
  3. Logelen alokairuak (logela-eskubidea).
  4. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, Udalak etxebizitza-erabilerarik aitortu ez badie.
  5. Bizigune programaren barruan dauden alokairu-etxebizitzak.

6.- Gaztelagun programaren dirulaguntzak jasotzen dituzten etxebizitzak.

b) Baztertuta geldituko dira ondorengo taulan jasotako zenbatekoa (eranskinak barne) gainditzen duten alokairuko etxebizitzak:

	€/hileko
Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneetan ezik) .....	600
Hirigune historikoa eta Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Olako hiri-lur guneak (eranskinetako 1 eta 2 planoetako eremuan sartzen diren etxebizitzak - Eremu gorriaren barruan daudenak) .....	550
Osintxu (Hiri-lur gunea) .....	450

- c) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.
- d) Bergarako Udaleko hirigintza-irizpideei jarraituz, datoren 10 urteetan botatzea aurreikusten diren etxeetako eskaerak ez dira onartuko.

e) Euren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamentu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendu beharrekoak, ala balego.

Edozein kasutan, dagokion departamendu edo erakundeari helaraziko zaizkie eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

5. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaera-eredu ofizialarekin batera (gazteendako alokairu sozialaren dirulaguntzak emateko arau espezifikoaren eskaera eredu aurkeztu beharko da, ez eskaera orokorreko eredu), interesdun den edozeinek -edota horren legezko ordezkariak, behar den baimenarekin- agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia edo Pasaportea.

Adin txikirik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da.

b) Pertsona eskatzaileen egoera zibilari buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Baterako errentamenduaren kasuan, zehaztu behar da zer harreman mota dagoen alokairua partekatuko duten pertsonen artean.

- d) Instalación eléctrica en uso, de 220 voltios, con su boletín correspondiente.
- e) Disponer de agua corriente.
- f) Saneamiento con vertido a la red general. De no ser así, deberá justificar el motivo.
- g) Ventilación a la calle.
- h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad convivencial.

4. *Exclusiones.*

Las solicitudes que se encuentren en situaciones como las siguientes no podrán beneficiarse de ayuda:

- a) Las siguientes viviendas:
  1. Viviendas de Protección Oficial de promoción pública.
  2. Subarriendos.
  3. Arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).
  4. Locales usados como vivienda, si no se le ha reconocido por el ayuntamiento el uso de vivienda.
  5. Viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

6. Viviendas que reciben ayuda económica del programa Gaztelagun.

b) Quedarán excluidas las viviendas cuyo alquiler (anejos incluidos) supere la cuantía indicada en el siguiente cuadro:

	€/mes
En el municipio en general (Excepto en las zonas abajo indicadas) .....	600
Casco histórico y en los espacios de suelo urbano de Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2 de los anexos) .....	550
Osintxu (ámbito de suelo urbano) .....	450

- c) No se admitirán contratos de duración inferior a un año.
- d) De conformidad con los criterios urbanísticos del Ayuntamiento de Bergara, no se admitirán solicitudes de viviendas cuyo derribo esté previsto en los próximos 10 años.

e) Aquellas solicitudes que, por su naturaleza y objeto, debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos, si los hubiere.

En todo caso, se dará traslado de estas solicitudes al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia a la persona interesada.

5. *Documentación que se ha de presentar.*

Junto con el modelo oficial de solicitud (se habrá de presentar el modelo de solicitud de las normas específicas para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes, y no el modelo de solicitud general), cualquier persona interesada -o su representante legal, con la autorización pertinente- deberá presentar la documentación siguiente:

a) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia o pasaporte de cada una de las personas demandantes de ayuda.

Si hubiera menores de edad, se aportará además fotocopia del Libro de Familia.

b) Declaración responsable sobre el estado civil de las personas solicitantes. En caso de arrendamiento común, se ha de señalar el tipo de relación existente entre las personas que vayan a compartir el alquiler.

c) Etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetzaz unitateko kideren batekin odolkidetasun edo ahaidetasunezko bigarren mailarainoko familia-loturarik ez dagoenaren erantzukizunpeko adierazpena.

d) Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren edo aurre-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

e) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

f) Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 30 egun lehenagokoa.

g) Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

– Banantze edo dibortzio sententzia.

h) Bizikidetzaz-unitateko kide guztien eskaera egin aurreko azken 12 hilabetetako diru-sarreraren egiaztagiria edo eskaera egin ondorengo 12 hilabeterako aurreikusen diren diru-sarreraren idatzizko frogak agiriak: lan kontratuak, pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiriak (dagokion erakundeak igorrita).

i) Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza unitatea osatzen duten kide guztien azken Errenta Aitorpenaren fotokopia, edo eskaerarekin batera Bergarako Udalari dagokion erakundearen agiri hauek lortzeko baimena ematen dion idatzia.

j) Errenta aitorpenik egin ez badu(te), Gipuzkoako Foru Ogasunak (Toki-Eder plaza, 5 - Bergara) emandako ziurtagiria, non azalduko duen ez dutela errenta aitorpenik egin.

k) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Bergarako udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez.

Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

## 6. Eskaerak aurkezteko epea.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik urteko programaren aurrekontua agortu edo gastua konprometitu arte eskatu ahal izango da, hau da, 30.000 euro, eta gehienez 2019ko abenduaren 31ra arte.

## 7. Behin-behineko aitorpena eskatzea.

a) Errentamendu-kontratua izenpetu aurretik laguntzaren behin-behineko aitorpena eskatu ahal izateko, 5. artikuluan aurreikusitako agiriak aurkeztu beharko dira, d) letran aipatutakoak izan ezik. Horren orde, kontratu-aurreakordioa aurkeztu beharko da.

b) Eskabidea onartuz gero, pertsona interesdunak hiru hilabeteko epea izango du falta diren dokumentuak aurkezteko, behin-behineko ebazpena jakinarazi den egunetik aurrera.

c) Dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko ebazpena emango da.

d) Agiriak ez badira epearen barruan aurkezten, behin-behineko aitorpena baliogabetu egingo da.

c) Declaración responsable de no existir vínculos familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda o con cualquiera de los miembros de la unidad convivencial de la persona arrendadora.

d) Copia del contrato o precontrato de arrendamiento de la vivienda, en vigor y abarcando el periodo subvencionable.

e) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

f) Certificado de no tener en propiedad vivienda alguna en el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad como máximo 30 días antes de la fecha de presentación de la solicitud, referente a todas las personas solicitantes de ayuda mayores de 18 años.

g) En caso de ser cotitular de alguna vivienda, se deberá presentar la siguiente documentación:

– Sentencia de separación o divorcio.

h) Respecto de todos los miembros de la unidad convivencial, documentos acreditativos de los ingresos de los 12 últimos meses anteriores a la solicitud o documentos probatorios por escrito de los ingresos previstos para los 12 meses posteriores a la solicitud: contratos de trabajo, pensiones, nóminas o justificantes de otros ingresos (emitidos por el organismo competente).

i) Fotocopia de la última Declaración de la Renta de la persona solicitante y de todos los miembros que componen la unidad familiar o convivencial, o bien, la presentación de un escrito, junto con la solicitud, en el que autorice al Ayuntamiento de Bergara para que pueda obtener dicha documentación en la institución correspondiente.

j) En caso de no haber realizado la declaración de la renta, certificado emitido por Hacienda Foral de Gipuzkoa (Toki-Eder plaza, 5. Bergara), donde conste que no la ha hecho.

k) Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales de Bergara, a fin de que los organismos competentes puedan recabar los datos precisos para el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiarias de las ayudas, a tenor de lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos del padrón serán recabados directamente por el ayuntamiento.

## 6. Plazo para la presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta que se comprometa el gasto o se agote el presupuesto del programa anual, que son 30.000 euros, siendo en todo caso la fecha límite máxima el 31 de diciembre de 2019.

## 7. Solicitud de reconocimiento provisional.

a) Se podrá solicitar el reconocimiento provisional de la ayuda con carácter previo a la suscripción del contrato de arrendamiento, aportando la documentación prevista en el artículo 5, a excepción de la mencionada en la letra d). En su lugar, habrá de presentarse el preacuerdo de contrato.

b) En caso de resolución favorable a la solicitud, la persona interesada deberá aportar la documentación que falte en un plazo de tres meses a contar desde la fecha de notificación de la resolución provisional.

c) Una vez aportada la documentación, se dictará la resolución definitiva.

d) Si la documentación no se aporta en plazo, se resolverá dejar sin efecto el reconocimiento provisional.

8. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, prozedura artxibatuz, 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

9. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Gizarte Zerbitzuen Sailak izapidetuko ditu eskaerak, Kontu-hartzailetza eta Hirigintza Sailekin elkarlanean.

10. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez hileko alokairu prezioaren ondorengo taulan jasotakoa izango da:

	%	€/hileko
Herrian orokorrean (Azpian aipatutako guneeetan ezik) .....	45	270
Hirigune historikoa eta Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur guneeak (Eranskinetako 1 eta 2 planotako eremuan sartzen diren etxebizitzak -Eremu gorriaren barruan daudenak) ...	60	330
Osintxu (Hiri-lur gunea) .....	80	360

Dirulaguntza bakoitzaren epealdia eskaera egiten den urteko abenduaren 31n amaituko da.

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean aurkezten diren laguntza-eskaerak, baldintza guztiak betez gero, urtarrilaren 1eko atzera eraginezko ondorioekin jasoko dituzte laguntzak abenduaren 31ra arte.

Gainontzeko kasuetan, eskaera egin eta hurrengo hilabetearen lehen egunetik urte horretako abenduaren 31ra arte jasoko dituzte laguntzak.

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontutan hartuko da bizikidetzaren diru-sarrerak ondoko taula honen arabera:

Bergaran orokorrean alokatzen diren etxebizitzentzako dirulaguntzak ondorengo taularen arabera izango dira.

8. Subsanación de errores.

Cuando la instancia o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o esté incompleta, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez hábiles -contados a partir del día siguiente al de la notificación- a fin de que puedan subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado los defectos detectados, se entenderá que han desistido de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos dispuestos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

9. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

La tramitación de las solicitudes la realizará el Departamento de Servicios Sociales, con la colaboración de los departamentos de Intervención y Urbanismo.

10. Cuantía de las ayudas.

La cuantía de la subvención del precio mensual de alquiler será como máximo el que figura en la siguiente tabla:

	%	€/mes
En el municipio en general (Excepto en las zonas abajo indicadas) .....	45	270
Casco histórico y en los ámbitos de suelo urbano de Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2 de los anexos) .....	60	330
Osintxu (ámbito de suelo urbano) .....	80	360

El periodo del primer año finalizará el 31 de diciembre de dicho año.

Una vez publicada la convocatoria de las ayudas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, las solicitudes que se presenten en el plazo de un mes, en caso de que cumplan todos los requisitos, recibirán la ayuda con efecto retroactivo al 1 de enero y hasta el 31 de diciembre.

En el resto de casos, las recibirán a partir del primer día del mes siguiente al de la solicitud hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad convivencial conforme a los siguientes cuadros:

Las subvenciones para las viviendas que se alquilen en Bergara (zona general) serán las correspondientes a la siguiente tabla:

Bizikid.-unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntza 2019ko baremoa (€)
Kide 1	25.000,01-28.000	17,5	105
	22.000,01-25.000	25	150
	20.000,01-22.000	35	210
	7.455,15-20.000	45	270
2 kide	33.000,01-39.000	17,5	105
	30.000,01-33.000	25	150
	26.000,01-30.000	35	210
	7.455,15-26.000	45	270

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% A aplicar al precio del alquiler	Subvención baremo 2019 (€)
1 miembro	25.000,01-28.000	17,5	105
	22.000,01-25.000	25	150
	20.000,01-22.000	35	210
	7.455,15-20.000	45	270
2 miembros	33.000,01-39.000	17,5	105
	30.000,01-33.000	25	150
	26.000,01-30.000	35	210
	7.455,15-26.000	45	270

Dirulaguntzak Hirigune historikoa eta Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Olako hiri-lur gunean (Eranskinetako 1 eta 2 planoetako eremuan sartzen diren etxebizitzak - Eremu gorriaren barruan daudenak).

Casco histórico y en los espacios de suelo urbano de Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2 de los anexos):

Bizikid.-unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntza 2019ko baremoa (€)
Kide 1	25.000,01-28.000	30	165
	22.000,01-25.000	40	220
	20.000,01-22.000	50	275
	7.455,15-20.000	60	330
2 kide	33.000,01-39.000	30	165
	30.000,01-33.000	40	220
	26.000,01-30.000	50	275
	7.455,15-26.000	60	330

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% A aplicar al precio del alquiler	Subvención baremo 2019 (€)
1 miembro	25.000,01-28.000	30	165
	22.000,01-25.000	40	220
	20.000,01-22.000	50	275
	7.455,15-20.000	60	330
2 miembros	33.000,01-39.000	30	165
	30.000,01-33.000	40	220
	26.000,01-30.000	50	275
	7.455,15-26.000	60	330

Dirulaguntzak Osintxun (Hiri-lur gunea).

Subvenciones en Osintxu (ámbito de suelo urbano).

Bizikid.-unitatea	Diru-sarrera gordinak	% Alokairu prezioari aplikatzeko	Dirulaguntza 2019ko baremoa (€)
Kide 1	25.000,01-28.000	50	225
	22.000,01-25.000	60	270
	20.000,01-22.000	70	315
	7.455,15-20.000	80	360
2 kide	33.000,01-39.000	50	225
	30.000,01-33.000	60	270
	26.000,01-30.000	70	315
	7.455,15-26.000	80	360

Unidad convivencial	Ingresos brutos	% A aplicar al precio del alquiler	Subvención baremo 2019 (€)
1 miembro	25.000,01-28.000	50	225
	22.000,01-25.000	60	270
	20.000,01-22.000	70	315
	7.455,15-20.000	80	360
2 miembros	33.000,01-39.000	50	225
	30.000,01-33.000	60	270
	26.000,01-30.000	70	315
	7.455,15-26.000	80	360

Jasotako laguntza-eskaeren kopurua eta aurrekontuak kontutan izanik, aipatutako diru-kopuruetan minorazioak aplikatu ahal izango dira.

Dirulaguntza gehienez 3 urtetan jaso ahal izango du bizikidetzaren unitate bakoitzak, baldin eta baldintzak betetzen baditu eta udalak dirulaguntza-lerro hau mantentzen badu.

Dirulaguntza hau eta Gaztelagun programaren bitarteko laguntza gehienez 3 urtez jasoko da. Beraz, bi dirulaguntzen arteko gehieneko iraunaldia 3 urtekoa izango da. Salbuespena egingo da Hirigune historikoa eta Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta eta Ola-ko hiri-lur gunean (eranskinetako 1 eta 2 planoetako eremuan sartzen diren etxebizitzak - Eremu gorriaren barruan daudenak) eta Osintxun (Hiri-lur gunean) alokatutako etxebizitzetan. Gune hauetako etxebizitzek, Gaztelagun programan eskainitako laguntzaz gain, araudi honetako laguntzak 3 urtez jaso ditzakete, betiere bata bestearen ondoren eta ez denboraldi berean.

Urte bakoitzean dagokion eskaera egin beharko da.

#### 11. Dirulaguntzaren ordainketa.

Onartutako dirulaguntza izaera pertsonalekoa da.

Dirulaguntzaren ordainketa hilero egingo da.

Ordaindutako alokairuen ordainagiriak aurkeztu beharko dira; uztailean lehenengo sei hilekoak eta hurrengo urteko urtarilean bigarren sei hilekoak.

Aipatutako ordainagiriak aurkezten ez badira, dirulaguntza eten egingo da eta justifikatu gabeko laguntzak itzultzeko prozedura martxan jarriko da.

Hileko ordainketen zerrenda Gizarte Zerbitzuetatik Kontuhartzailetza Zerbitzura bideratuko da, honek ordainketa egin dezan.

#### 12. Agiri justifikagarriak.

Behin dirulaguntza onartuta, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak egiaztatze eta egindako ordainketak justifikatu ahal izateko, ondorengo egiaztatze-agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu-kontratuaren baitan egindako hileko ordainketen agiriak. Ordainketak banketxe bidez egindakoak izan beharko dira eta ondorengo kontzeptuak azaldu beharko dira: pertsona fisiko edo juridiko igorlearen identifikazioko eta lokalizazioko oinarritzko datuak, haren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionala (NAN), haren gastu-kontzeptua eta horri dagokion zenbatekoa.

b) Onuradunaren egoeran aldaketaren bat izan bada, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dokumentazio berria aurkeztera behartzen duena, dokumentazio hori aurkeztu beharko du.

c) Gastuak egiaztatze, fakturak aurkeztuko dira, edo merkataritako trafiko juridikoan frogabali bera duten edo administrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agiriak, betiere jatorrizko agiriak edo zigilatutako fotokopiak izanik.

Las cuantías económicas señaladas podrán verse minoradas en función de los presupuestos y del número de solicitudes recibidas.

Cada unidad convivencial podrá recibir subvención como máximo durante 3 años, siempre que cumpla los requisitos y el ayuntamiento mantenga esta línea de subvención.

Esta subvención y la ayuda mediante el programa Gaztelagun se podrán percibir durante un máximo de 3 años, de modo que la duración máxima entre ambas ayudas será de 3 años, con la salvedad de las viviendas alquiladas en el casco histórico, en los ámbitos de suelo urbano de Martoko-Zubiaurre, Ozaeta, Labegaraieta y Ola (Viviendas incluidas en la zona marcada en rojo en los planos 1 y 2 de los anexos) y en Osintxu (ámbito de suelo urbano), en donde las viviendas, además de la ayuda ofertada en el programa Gaztelagun, pueden percibir las ayudas de la presente normativa por 3 años, siempre que sea de forma consecutiva y no simultánea.

Cada año se deberá formular la solicitud correspondiente.

#### 11. Pago de la subvención.

La subvención reconocida es de carácter personal.

El pago de la subvención se realizará cada mes.

Los recibos de los alquileres abonados se presentarán en julio los de los seis primeros meses y en enero del año siguiente los de los seis segundos meses.

En caso de no presentarse los recibos, la subvención quedará suspendida y se iniciará el procedimiento para la devolución de las ayudas no justificadas.

Desde los Servicios Sociales se dará traslado de la relación de pagos mensuales al Servicio de Intervención, a fin de que efectúe los mismos.

#### 12. Documentación justificativa.

Una vez aprobada la subvención, a fin de verificar las ayudas objeto de estas bases y justificar los pagos efectuados, se deberá presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Justificantes de los pagos mensuales correspondientes al contrato de alquiler. Los pagos deberán realizarse mediante entidad bancaria y deberán constar los siguientes conceptos: el concepto del gasto y el importe correspondiente al mismo, así como los datos básicos de identificación y localización de la persona física o jurídica emisora, el número de identificación fiscal (NIF) o el documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de producirse en la situación de la persona beneficiaria alguna modificación que implique la presentación de nueva documentación conforme a lo establecido en las presentes bases, dicha persona estará obligada a presentarla.

c) Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada.

### 13. Beste dirulaguntzekiko bateraezintasuna.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berearekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

1. Errentamenduko babes publikoko etxebizitza bat izatea.

2. Errentamenduko etxebizitza pribatu bat izatea Merkatu Libreko Etxebizitza Alokairurako Bitartekaritzako ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa) programaren bidez edo Etxebizitza Hutsen Bizigune Programaren bitartez.

3. Diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) eta administrazio publikoen gizareratze-politikatik eratorritako beste edozein errenta jasotzea.

4. Etxebizitzarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzarako prestazio ekonomikoa (EPE), Gaztelagun programa edo alokairuko gastuak ordaintzen laguntzen duten beste administrazio edo erakunde publiko batzuen edozein dirulaguntza jasotzea.

5. Gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea, Gizareratze eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikuluan (2.a) apartatuan aipatutako alokairu-gastuei loturik daudenak.

### 14. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 30.000 eurokoa da, eta «Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza programa» diru-partidaren kontura finantzatuko da (1 0500.480.152.30.01 2019 (561)).

### 15. Prozedura.

Instrukzioa eta proposamena:

1. Lan honetarako Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

2. Eskaera baloratu ondoren, Ogasun Batzordeari bideratuko dio eta honek Alkateari erabakia har dezan.

3. Dirulaguntzen behin-behineko ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie, eta egoki irizitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

### Ebazpena.

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Tokiko Gobernu Batzordeak (edo «Alkatetzak edo honek eskuordetutako organoak» edo «dagokion organoak») prozedura ebatziko du ebazpen arrazoituaren bidez, jardunbidean erabakiaren funtsak adieraziko dira, oinarrietan ezarritakoarekin bat.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da dirulaguntza eskaera egin den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertu ahal izango du eskatzaileak.

4. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira.

### Ordainketa:

Onartutako eskaerekin hilabeteko ordainketarako zerrenda bat eratuko da eta Kontuhartzaitzara eramango da ordainketak egiteko.

### 16. Dirulaguntzen kontrola.

Bergarako Udalak egokitzen jotako agiriak aurkeztu ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei eta inspektzioak egin.

### 13. Incompatibilidad respecto a otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

1. Tener una vivienda de protección pública en alquiler.

2. Tener una vivienda privada en alquiler mediante el Programa de Intermediación en el Mercado de Alquiler de Vivienda Libre ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa).

3. Percibir la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o cualquier otra renta derivada de las políticas sociales de las administraciones públicas.

4. Percibir la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV), la ayuda del programa Gaztelagun o cualquier otra ayuda económica de administraciones o instituciones públicas para contribuir al pago de los gastos de alquiler.

5. Percibir Ayudas de Emergencia Social (AES) vinculadas a los gastos de alquiler señalados en el apartado 2.a) del artículo 44 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

### 14. Presupuesto.

La financiación de las subvenciones convocadas mediante el presente programa, con una cuantía de 30.000 euros, correrá a cargo de la partida económica «Programa de ayudas de alquiler de viviendas para jóvenes» (1 0500.480.152.30.01 2019 (561)).

### 15. Procedimiento.

Instrucción y propuesta:

1. Para este cometido, la ejecución de las labores de gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria corresponde al Departamento de Servicios Sociales.

2. Una vez valorada la solicitud, esta será remitida a la Alcaldía a fin de que adopte una decisión.

3. La resolución provisional sobre las subvenciones será notificada a las personas interesadas, concediéndoles un plazo de diez días para la formulación de las alegaciones que consideren oportunas.

### Resolución:

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno Local (o «la Alcaldía u órgano en quien delegue» o «el órgano correspondiente») resolverá el procedimiento mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en las bases, acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar expresamente las solicitudes que hayan sido desestimadas –si las hubiere–.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a partir de la fecha de solicitud de la subvención. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución han de constar la cuantía y el modo de pago de la subvención.

### Pago:

Con las solicitudes aprobadas, se elaborará el listado de pagos mensuales, que se trasladará a Intervención a fin de que se hagan efectivos los pagos.

### 16. Control de la subvención.

El Ayuntamiento de Bergara podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos considere oportunos, así como realizar inspecciones.

Udal zerbitzuak udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte dirulaguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Bergarako Udalak, bere fiskalizazio eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, dirulaguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza argitzea Bergarako Udalari dagokio.

*17. Klausula gehigarria.*

Oinarri/arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

Los servicios municipales podrán consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Bergara en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Ante cualquier duda que pueda suscitar la interpretación de las presentes bases, su resolución corresponde al Ayuntamiento de Bergara.

*17. Cláusula adicional.*

Para todas aquellas cuestiones no recogidas expresamente en estas bases reguladoras, se actuará conforme a lo dispuesto en las bases reguladoras generales de esta convocatoria.

Así mismo, se actuará de conformidad con la Ley General 38/2003 de Subvenciones y el resto de disposiciones legales concordantes.

**ETXEBIZITZA-ALOKAIRUA ORDAINTEKO DIRULAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2019**

**ESKATZAILEA**

<b>IZEN-ABIZENAK</b>		<b>NAN</b>	
<b>HELBIDEA</b>	<b>HERRIA</b> BERGARA	<b>PK</b> 20570	
<b>E-POSTA</b>		<b>TELEFONOA</b>	

- ESKAERA-MOTA:**     NORBANAKOA  
                           BIZIKIDETZA-UNITATEA

**HELBIDE BEREAN BIZI DIREN BESTE PERTSONAK**

<b>IZEN-ABIZENAK</b> (AHAIDETASUNA, bizikidetzaren kasuan bakarrik)	<b>NAN</b>
<b>IZEN-ABIZENAK</b> (AHAIDETASUNA)	<b>NAN</b>
<b>IZEN-ABIZENAK</b> (AHAIDETASUNA)	<b>NAN</b>
<b>IZEN-ABIZENAK</b> (AHAIDETASUNA)	<b>NAN</b>

**ALOKAIRU-KONTRATUA**

<b>SINADURA-DATA</b>	<b>BALIOZKO DATA</b>	<b>ALOKAIRUAREN ZENBATEKOA</b> €/hileko
----------------------	----------------------	--

**BANKETXEA**

<b>BANKETXEA</b>	<b>KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA</b>
------------------	------------------------------------

Goian datuak agertzen dituen pertsonak haxe **ESKATZEN DU:**

Dirulaguntza ematea, **ETXEBIZITZA ALOKAIRUA ORDAINTEKO DIRULAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2019** izeneko laguntza-programaren barruan

**ZINPEKO AITORPENAK**

**Nire sinadurarekin zinez aitortzen dut:**

- Etxebizitzan bizi diren pertsona guztien berri ematen ari naizela
- Bizikidetzaren kide guztiak etxebizitzan erroldatuta gaudela eta laguntzaren eskatzailea/ak alokairu-kontratuaren titularrak garela, adin nagusien kasuan
- Kontratuaren titularkideetako edo bizikidetzaren kideetako inork ez dugula errentatzailearekin bigarren mailara arteko odol-loturarik edo kideetasunik
- Etxebizitzak oinarrietan aipatzen diren bizigarritasun-baldintzak betetzen dituela
- Guztiak egunean gaudela Gizarte Segurantzaren eta zerga-betebeharretan
- Ez dugula alokairua ordaintzeko beste diru-sarrerarik jasotzen, edo emandako laguntzen zenbatekoak erakusten dituzten agiriak aurkezten ditugula:



- Emantzipazio oinarritzko errenta. Zenbatekoa: \_\_\_\_\_
  - Dirulaguntza kontzeptu berarengatik Premia Sozialeko laguntzak. Zenbatekoa: \_\_\_\_\_
  - Beste laguntza batzuk: Zein: \_\_\_\_\_ Zenbatekoa: \_\_\_\_\_
- Ez daudela edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duten inolako egoeretan

### ERANSTEN DIREN AGIRIAK

- Eskatzaile guztien NAN agiriaren edo egoitza-txartelaren kopia
- Familia-liburuaren kopia edo izatezko bikote-agiria (dagokion kasuetan)
- Pertsona eskatzaileen egoera zibilari buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Baterako errentamenduaren kasuan, zehaztu behar da zein harreman-mota dagoen alokairua partekatuko duten pertsonen artean.
- Etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetzaren unitateko kideren batekin odolkidetasun edo ahaidetasunezko bigarren mailarainoko familia-loturarik ez dagoela adieraziko duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia edo, kontratu-aurreakordioa ala dagokionean.
- Kontu korrontearen titularitatearen egiaztagiria
- Bizikidetzaren unitateko kide guztien eskaera egin aurreko azken 12 hilabetetako edo eskaera egin ondorengo 12 hilabetetarako diru-sarreraren egiaztagiria: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiria (dagokion erakundeak igorrita).
- Eskatzaileek Bergarako udal zerbitzuei emandako baimena, eskumena duten beste erakunde publikoetatik laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzen
- Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.  
Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiria:
  - Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.
  - Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura.
  - Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.
- Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria.
- Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharreran eta zerga-obligazioetan egunean dagoela egiaztatzea

Beheko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, Bergarako Udalari baimenik eman ez diotenen Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari datuak eskatzeko.

- Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza unitatea osatzen duten kide guztien azken Errenta Aitorpenaren fotokopia, edo eskaerarekin batera Bergarako Udalari, dagokion erakundearen agiri hauek lortzeko baimena ematen dion idatzia.
- Errenta aitorpenik egin ez badu(te), Gipuzkoako Foru Haziendak (Toki-Eder plaza, 5. Bergara) emandako ziurtagiria, non azalduko duen ez dutela errenta aitorpenik egin.
- Beste agiri batzuk:
- .....

### KONPROMISOA

Honen bidez, beheko sinatzaileak konpromisoa hartzen du deialdiko baldintzak eta betebeharrak betetzeko eta, horiek bete ezean, jasotako zenbatekoa itzultzeko.

Era berean, dirulaguntza hauek jasotzeko eragina izan ditzaketen baldintzetan aldaketarik emanez gero, gehienez hilabeteko epean Bergarako Udalari jakinarazteko konpromisoa hartzen du.

### BAIMENA

Honen bidez, sinatzaileak baimena ematen du Bergarako Udalak egiaztatu ditzan, deialdi honetan ezarrita dauden baldintzak izanik, Udalaren eskuetan dauden datuak eta baita beste edozein erakundetan, hala nola Lanbiden edo Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailean.

<b>ESKATZAILEA</b> <b>(SINADURA)</b>
Bergara,.....

**Titularkide guztiak edo bizikidetzaren unitateko 18 urtetik gorako kide guztiak eskabide hau sinatu behar dute:**

<b>Izen-abizenak:</b>	<b>Sinadura:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira.	

<b>Izen-abizenak:</b>	<b>Sinadura:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira.	

<b>Izen-abizenak:</b>	<b>Sinadura:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira.	

<b>Izen-abizenak:</b>	<b>Sinadura:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira.	

## ERANSKINA

### BESTE ERAKUNDE BATI DATUAK ESKATZEKO BAIMENA

#### Baimen-klausula,

behean azaltzen diren pertsoneri buruzko datuak eskatzeko

“Espreski baimena ematen diot BERGARAKO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den GAZTEENDAKO ALOKAIRU SOZIALAREN DIRULAGUNTZAK eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.”

Izen-Abizenak <i>Nombre y apellidos</i>	NAN / DNI	Sinadura <i>Firma</i>	Baimena/ Autorización	
			(1) Bai / Sí	(2) Ez / No
<b>(1) Bai / Sí</b>				
<b>(2) Ez, egiaztagiria aurkeztuko dut, eskaera honetan zehaztutako diru-sarrerak egiazkoak eta jasotako guztiak direla ziurtatzen duena. / No, aportaré justificante de que los ingresos especificados en esta solicitud son reales e incluyen la totalidad de los ingresos recibidos</b>				

Bergaran, 2019...ko .....ren .....an

**ETXEBIZITZA-ALOKAIRUA ORDAINTEZKO DIRULAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2019 /  
SUBVENCIONES 2019 PARA EL PAGO DE ALQUILER DE VIVIENDA PARA JÓVENES**

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

<b>IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>NAN / DNI</b>
<b>HELBIDEA / DIRECCIÓN</b>	<b>HERRIA / POBLACIÓN</b> BERGARA	<b>PK / CP</b> 20570
<b>E-POSTA / E-MAIL</b>		<b>TELEFONOA / TELÉFONO</b>

**ESKAERA-MOTA:**  **NORBANAKOA / INDIVIDUAL**  
**TIPO DE SOLICITUD**  **BIZIKIDETZA-UNITATEA / UNIDAD CONVIVENCIAL**

**HELBIDE BEREAN BIZI DIREN BESTE PERTSONAK / TODAS LAS PERSONAS QUE RESIDEN EN ESA MISMA DIRECCIÓN**

<b>IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA, bizikidetza-unitateen kasuan bakarrik)</b> NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO, solo en caso de unidades convivenciales)	<b>NAN / DNI</b>
<b>IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA)</b> NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	<b>NAN / DNI</b>
<b>IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA)</b> NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	<b>NAN / DNI</b>
<b>IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA)</b> NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	<b>NAN / DNI</b>

**ALOKAIRU-KONTRATUA / CONTRATO DE ALQUILER**

<b>SINADURA-DATA</b> FECHA FIRMA	<b>BALIOZKO DATA</b> FECHA VALIDEZ	<b>ALOKAIRUAREN ZENBATEKOA</b> CUANTÍA DEL ALQUILER  € / hileko € / mes
-------------------------------------	---------------------------------------	---

**BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA**

<b>BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA</b>	<b>KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA / Nº CUENTA CORRIENTE</b>
-------------------------------------	--

Goian datuak agertzen dituen pertsonak hauxe **ESKATZEN DU:**

La persona que arriba figura **SOLICITA:**

Dirulaguntza ematea, **ETXEBIZITZA-ALOKAIRUA ORDAINTEZKO DIRULAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2019** izeneko laguntza-programaren barruan / La concesión de subvención, dentro del programa de ayudas de **SUBVENCIONES 2019 PARA EL PAGO DE ALQUILER DE VIVIENDA PARA JÓVENES**

## ZINPEKO AITORPENAK / DECLARACIONES JURADAS

Nire sinadurarekin zinez aitortzen dut: / *Con mi firma, declaro bajo juramento:*

- Etxebizitzan bizi diren pertsona guztien berri ematen ari naizela  
*Que estoy dando cuenta de todas las personas que residen en la vivienda*
- Bizikidetzta-unitateko kide guztiak etxebizitzan erroldatuta gaudela eta laguntzaren eskatzailea/ak alokairu-kontratuaren titularrak garela, adin nagusien kasuan  
*Que todos los miembros de la unidad convivencial estamos empadronados en la vivienda y los solicitantes de la ayuda somos titulares del contrato de alquiler, en el caso de las personas mayores de edad*
- Kontratuaren titularkideetako edo bizikidetzta-unitateko kideetako inork ez dugula errentatzailearekin bigarren mailara arteko odol-loturarik edo kideetasunik  
*Que ninguna de las personas cotitulares del contrato ni ninguno de los miembros de la unidad convivencial tiene con la persona arrendadora vínculo alguno ni sanguíneo ni de afinidad*
- Etxebizitzak oinarrietan aipatzen diren bizigarritasun-baldintzak betetzen dituela  
*Que la vivienda cumple las condiciones de habitabilidad establecidas en las bases*
- Guztiak egunean gaudela Gizarte Segurantzaz eta zerga-betebeharretan  
*Que todos/as nosotros/as nos hallamos al día en la Seguridad Social y en cuanto a las obligaciones tributarias*
- Ez dugula alokairua ordaintzeko beste diru-sarrerarik jasotzen, edo emandako laguntzen zenbatekoak erakusten dituzten agiriak aurkezten ditugula:  
*Que no recibimos ninguna otra ayuda para pago de alquiler o, en su caso, que presentamos los documentos que acreditan las cuantías de las ayudas que percibimos:*
  - Emantzipazio oinarrizko errenta. Zenbatekoa: \_\_\_\_\_  
*Renta básica de emancipación. Cuantía: \_\_\_\_\_*
  - Dirulaguntza kontzeptu berarengatik Premia Sozialeko laguntzak. Zenbatekoa: \_\_\_\_\_  
*Ayudas de Emergencia Social por el mismo concepto de la subvención Cuantía: \_\_\_\_\_*
  - Beste laguntza batzuk: Zein: \_\_\_\_\_ Zenbatekoa: \_\_\_\_\_  
*Otras ayudas: Denominación: \_\_\_\_\_ Cuantía: \_\_\_\_\_*
- Ez gaudela edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duten inolako egoeretan  
*Que no estamos incursos/as en ninguna circunstancia que impida la percepción de ayudas*
- Aurkezten ditudan kopia guztiak originalen kopia fidelak direla  
*Que todas las copias presentadas son fieles a sus originales*

## ERANSTEN DIREN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Eskatzaile guztien NAN agiriaren edo egoitza-txartelaren kopia  
*Copia de DNI o tarjeta de residencia de todas las personas solicitantes*
- Familia-liburuaren kopia edo izatezko bikote-agiria (dagokion kasuetan)  
*Copia del Libro de Familia o, en su caso, documento acreditativo de constituir pareja de hecho*
- Pertsona eskatzaileen egoera zibilar buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Baterako errentamenduaren kasuan, zehaztu behar da zein harreman-mota dagoen alokairua partekatuko duten pertsonen artean. / Declaración responsable sobre el estado civil de las personas solicitantes. *En caso de arrendamiento común, se ha de señalar el tipo de relación que existe entre las personas que vayan a compartir el alquiler.*
- Etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetzta-unitateko kideren batekin odolkidetasun edo ahaidetasunezko bigarren mailarainoko familia-loturarik ez dagoela adieraziko duen erantzukizunpeko adierazpena. / Declaración responsable expresando que no existen vínculos familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda o con cualquiera de los miembros de la unidad convivencial de la persona arrendadora.
- Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, edo aurre kontratua dagokionean  
*Copia del contrato de alquiler de la vivienda o, en su caso, precontrato de alquiler.*
- Kontu korrontearen titularitatearen egiaztagiria  
*Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente*
- Bizikidetzta-unitateko kide guztien eskaera egin aurreko azken 12 hilabetetako edo eskaera egin ondorengo 12 hilabetetarako diru-sarreraren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiriak (dagokion erakundeak igorrita). / Justificantes de los ingresos de los 12 últimos meses anteriores o posteriores a la solicitud referentes a todos los miembros de la unidad convivencial: pensiones, nóminas o justificantes de otros ingresos (emitidos por el organismo competente).

- Eskatzaileek Bergarako udal zerbitzuei emandako baimena, eskumena duten beste erakunde publikoetatik laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaan / *Autorización de las personas solicitantes a favor del Ayuntamiento de Bergara para que este pueda recabar de otros organismos públicos competentes datos sobre el cumplimiento de la totalidad de los requisitos precisos para que puedan ser beneficiarias de las ayudas.*
  - Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa. / *Certificado de no tener en propiedad vivienda alguna en el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de presentación de la solicitud, referente a todas las personas solicitantes de ayuda mayores de 18 años.*  
Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:  
*En caso de ser cotitular de alguna vivienda, se deberá presentar la siguiente documentación:*
    - Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura. / *En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de partición de la misma.*
    - Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura. / *En caso de donación, escritura de donación.*
    - Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura. / *En ambos casos, si se ha realizado venta de la partición, escritura de transmisión.*
  - Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria. *Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*
  - Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharreran eta zerga-obligazioetan egunean dagoela egiaztatzea  
*Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración*
- Beheko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, Bergarako Udalari baimenik eman ez diotenen Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari datuak eskatzeko  
*Aquellas personas que no hayan autorizado al Ayuntamiento de Bergara para recabar sus datos en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa deberán presentar la documentación que figura a continuación.*
- Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza unitatea osatzen duten kide guztien azken Errenta Aitorpenaren fotokopia, edo eskaerarekin batera Bergarako Udalari, dagokion erakundearen agiri hauek lortzeko baimena ematen dion idatzia.  
*Fotocopia de la última Declaración de la Renta de la persona solicitante y de todos los miembros que componen la unidad familiar o convivencial, o bien, la presentación de un escrito, junto con la solicitud, en el que autorice al Ayuntamiento de Bergara para que pueda obtener dicha documentación en la institución correspondiente.*
  - Errenta aitoren egin ez badu(te), Gipuzkoako Foru Haziendak (Toki-Eder plaza, 5. Bergara) emandako ziurtagiria, non azalduko duen ez dutela errenta aitoren egin.  
*En caso de no haber realizado la declaración de la renta, certificado emitido por Hacienda Foral de Gipuzkoa (Toki-Eder plaza, 5. Bergara), donde conste que no la ha hecho.*
  - Beste agiri batzuk / *Otros documentos:*
  - .....

### KONPROMISOA / COMPROMISO

Honen bidez, beheko sinatzaileak konpromisoa hartzen du deialdiko baldintzak eta betebeharrak betetzeko eta, horiek bete ezean, jasotako zenbatekoa itzultzeko.

*Mediante la presente, la persona abajo firmante se compromete a cumplir las condiciones y obligaciones de la convocatoria y, en caso contrario, a reintegrar la cuantía percibida*

Era berean, dirulaguntza hauek jasotzeko eragina izan ditzaketan baldintzetan aldaketarik emanaz gero, gehienez hilabeteko epean Bergarako Udalari jakinarazteko konpromisoa hartzen du.

*Así mismo, se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Bergara en un plazo máximo de un mes, cualquier modificación que pueda afectar a los requisitos para la obtención de estas ayudas.*

**BAIMENA / AUTORIZACIÓN**

Honen bidez, sinatzaileak baimena ematen du Bergarako Udalak egiaztatu ditzan, deialdi honetan ezarrita dauden baldintzak izanik, Udalaren eskutan dauden datuak eta baita beste edozein erakundetan, hala nola Lanbiden edo Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailean.

*Mediante la presente, la persona firmante autoriza que el Ayuntamiento de Bergara pueda comprobar los datos que posee el ayuntamiento respecto a las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como los datos en cualquier otra institución como Lanbide o el Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco.*

<b>ESKATZAILEA / SOLICITANTE (SINADURA) / (FIRMA)</b>
Bergara,.....

<b>Titularkide guztiak edo bizikidetzak unitateko 18 urtetik gorako kide guztiak eskabide hau sinatu behar dute:</b>	<b><i>Esta solicitud debe ser firmada por la totalidad de las personas cotitulares o, en su caso, por todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años:</i></b>
--	--

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos:</b>	<b>Sinadura / Firma:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitoren guztiak egiazkoak dira / Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.	

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos:</b>	<b>Sinadura / Firma:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitoren guztiak egiazkoak dira / Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.	

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos:</b>	<b>Sinadura / Firma:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitoren guztiak egiazkoak dira / Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.	

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos:</b>	<b>Sinadura / Firma:</b>
<input type="checkbox"/> Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitoren guztiak egiazkoak dira / Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.	

**ERANSKINA / ANEXO**

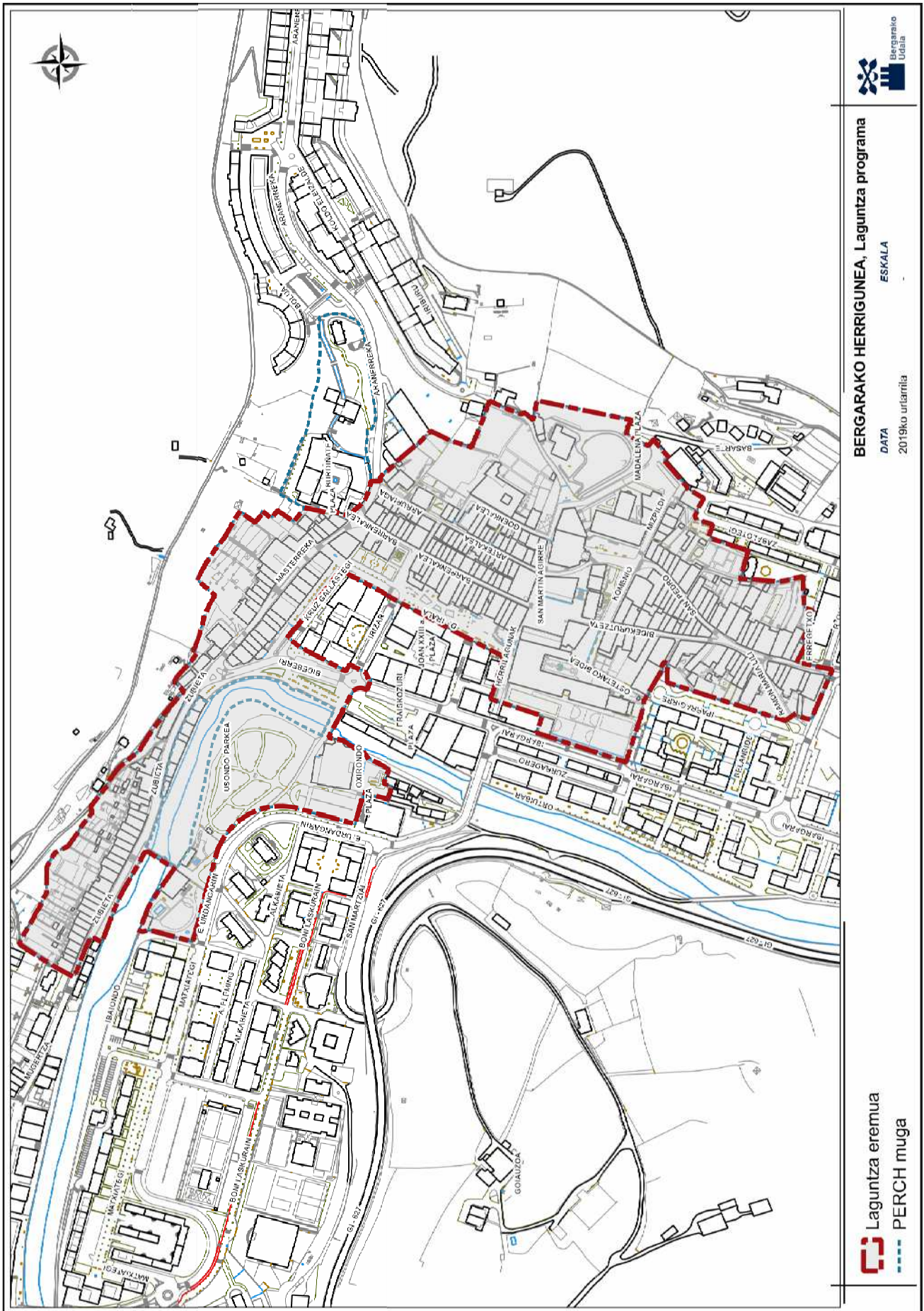
**BESTE ERAKUNDE BATI DATUAK ESKATZEKO BAIMENA  
AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS ANTE OTRO ORGANISMO**

<p><b>Baimen-klausula,</b> behean azaltzen diren pertsonen buruzko datuak eskatzeko</p>	<p><b>Cláusula de autorización</b> para recabar datos sobre las personas que abajo se relacionan</p>
<p>Espresti ematen diot baimena BERGARAKO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den GAZTEENDAKO ALOKAIURU SOZIALAREN DIRULAGUNTZAK eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.</p>	<p>Autorizo expresamente al AYUNTAMIENTO DE BERGARA para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de SUBVENCIONES DE ALQUILER SOCIAL PARA JÓVENES que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que para la finalidad mencionada sea necesario obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública</p>

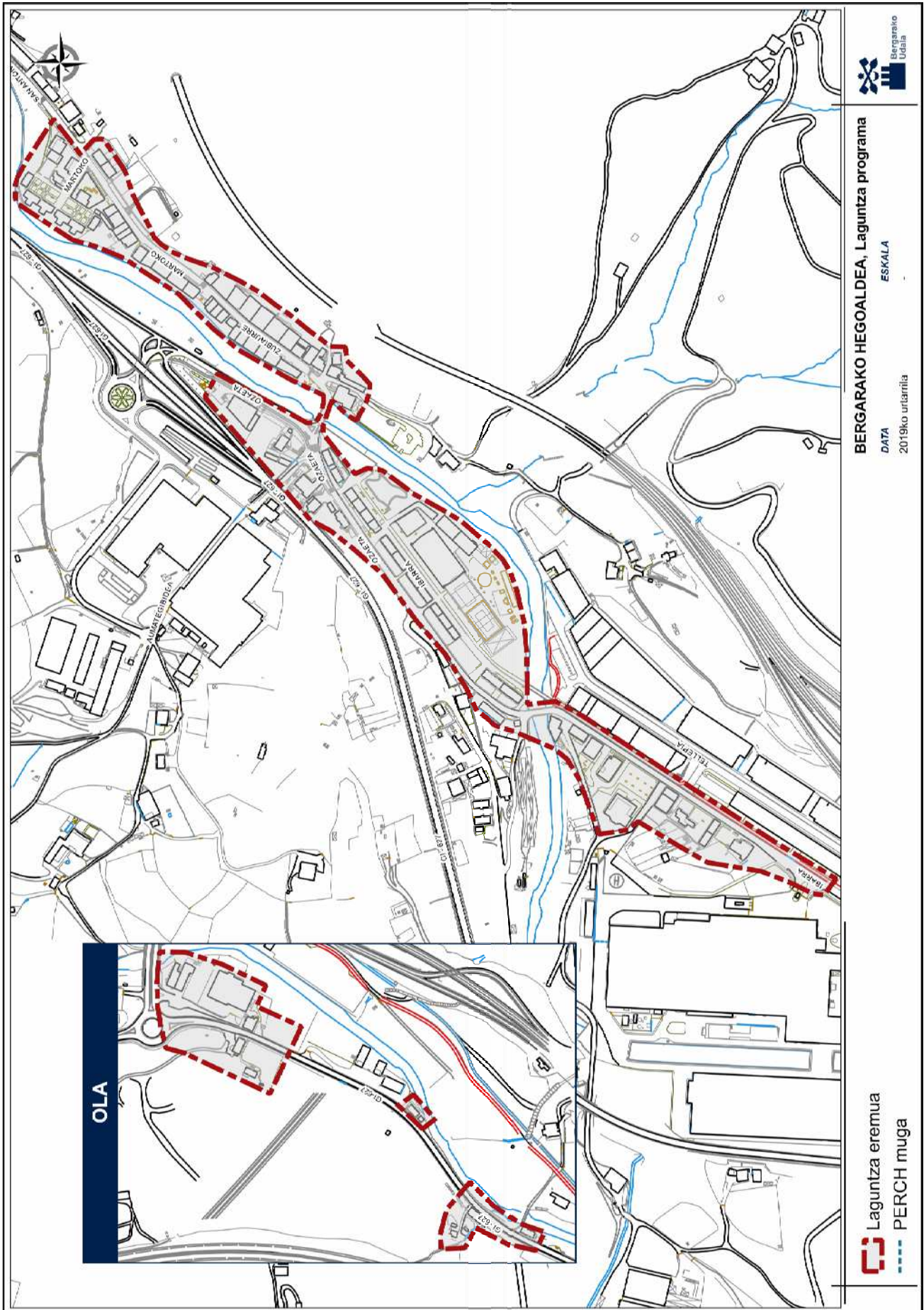
<p>Izen-Abizenak Nombre y apellidos</p>	<p>NAN / DNI</p>	<p>Sinadura Firma</p>	<p>Baimena/ Autorización</p>	
			<p>(1) Bai / Sí</p>	<p>(2) Ez / No</p>
<p><b>(1) Bai / Sí</b></p>				
<p><b>(2) Ez, egiaztagiria aurkeztuko dut, eskaera honetan zehaztutako diru-sarrerak egiazkoak eta jasotako guztiak direla ziurtatzen duena. / No, aportaré justificante de que los ingresos especificados en esta solicitud son reales e incluyen la totalidad de los ingresos recibidos</b></p>				

Bergaran, 2019ko .....ren .....an / En Bergara, a ..... de ..... de 2019....









II. ERANSKINA

KULTURA SAILA

*2.1. Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

1. Xedea eta onuradunak.

Deialdi honen xedea da 2019. urtean irabazi asmorik gabeko Bergarako kultur elkarteei urteko programak finantzatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultur ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere egoitza eta jarduteko esparrua Bergaran izanik.

Elkarteek Autonomia Erkidegoko elkarten erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta diru-laguntza eskaera 3.000 eurotik beherakoa izanez gero, onuradunak honako hauek ere izan daitezke: irabazi asmorik ez duten pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak (publikoak nahiz probatuak), nahiz eta nortasun juridiko bereizturik ez izan.

Dena den, deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

c) Auzoko kultur elkarteek auzoari zuzendutako kultur ekintzak.

2. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 42.600,00 eurokoa da eta finantzatuko da Kulturako diru-laguntzak kontu-sailaren kontura (0310.482.334.20.01.2019).

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

3. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Eskaerak Kulturako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

4. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu dezake. Eskabideak deialdi orokorrean ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira (VI. eranskina).

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskaerak ondorengo irizpideak kontuan hartuta baloratuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren edo proiektuaren ezaugarriak: % 40a hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

– Sormena, originaltasuna, berritasuna.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiektzio izatea, edo beste entitate, hiritar eta kultur eragile batiuzen inplikazio-maila:

– Balore onuragarriak sustatzea; belaunaldien artekotasuna; elkartasuna, disziplinartekotasuna; aukera berdintasuna.

– Parte hartzaileen kopurua.

ANEXO II

DEPARTAMENTO DE CULTURA

*2.1. Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones culturales para el desarrollo de sus programas anuales.*

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Constituye objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar los programas anuales desarrollados por las asociaciones culturales de Bergara sin ánimo de lucro durante el año 2019.

Podrán obtener subvención las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el ámbito especificado en la presente convocatoria, siempre que tengan su sede y ámbito de actuación en Bergara.

Las asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, cuando la solicitud de subvención sea inferior a 3.000 euros, la beneficiaria podrá ser una agrupación (pública o privada) conformada por personas físicas o jurídicas, sin ánimo de lucro, aunque no cuente con personalidad jurídica propia.

En todo caso, quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Cultura.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

c) Las actividades culturales destinadas a los barrios por las asociaciones culturales de los de los mismos.

2. Presupuesto.

La cantidad destinada a las subvenciones objeto de este programa es de 42.600,00 euros y se financiará a cuenta de la partida presupuestaria de subvenciones de Cultura (0310.482.334.20.01. 2019).

Esta cuantía podrá ser incrementada, conforme a lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

4. Documentación a presentar.

Cada asociación participante puede presentar un único proyecto. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de impreso establecido en la convocatoria general (anexo VI).

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes de subvención se valorarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: el 40 %, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación del programa desarrollado al ámbito cultural.

– Creatividad, originalidad, novedad.

a.2. Destinar el programa desarrollado a toda la población, su proyección social, o el nivel de implicación con otras entidades, con la ciudadanía o con otros agentes culturales.

– Impulsar valores positivos; intergeneracionalidad, solidaridad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades.

– Número de participantes.

- Aktibitate irekia izatea.
- Parte hartzea sustatzea.

a.3. Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4. Proposatutako proiektu edo jardueretan herriko norbanakoak partehartzea baloratuko da.

a.5. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea edo finkatzea.

a.6. Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: % 40, alderdi hauek kontuan hartuta:

- b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.
- b.2. Udalaren ekimenetan parte-hartzaile izatea.
- b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkarrearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

b.5. Genero-ikuspegia txertatzea: Emakumeen ekintzailetasuna eta partaidetza indartu. Garatzen den egitarauak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b.6. Elkarrean arteko lankidetzak eta elkarlana bultzatzea eta lantzea.

c) Entitatearen finantza-baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna: % 20a.

c.1. Elkarte edo taldeei dagokienez, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da, elkarrearen inplikazioa baitakar.

## DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU-KONTZEPTUAK

### 17. artikulua.

Diruz lagundutako gastuak honako gehieneko hauetatik onartuko dira:

– Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak) dieta moduan onartuko dira. Honen helburua kideen parte hartzea sustatu eta elkarrean sendotzea izango da. Gastutzat onartuko da gehienez ere ekintza bat eta gehienezko kopurua 15 € pertsona bakoitzeko.

– Ekintza kulturalen partaidetza afari edo bazkariak justifikatzerakoan: 15 euro pertsona bakoitzeko, gehienez ere ekintza bat.

– Ostalaritzako gastuetan alkoholdun edaririk ez da onartuko.

– Balantzean elkarteko urteko balantzea aurkeztu beharko dute; diru-sarrerak eta gastuak. Diru-laguntza justifikatzeko orduan, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak kontuan hartuko dira.

- Ser una actividad abierta.
- Fomentar la participación.

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde la perspectiva de la socialización.

a.4. Se valorará la participación de la población individualmente en los proyectos y actividades propuestas.

a.5. El recorrido y el nivel de arraigo o consolidación del programa propuesto.

a.6. En el programa desarrollado, previsión de medidas para el fomento de la igualdad de mujeres y hombres (fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos en función del sexo, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b) Características de la entidad solicitante: el 40 %, considerando los siguientes aspectos:

- b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.
- b.2. Participar en las iniciativas municipales.
- b.3. Dedicación de la entidad solicitante y de sus equipos humanos.

b.4. Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

b.5. Incluir la perspectiva de género: Promover el emprendizaje y la participación de las mujeres. El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b.6. Impulsar y trabajar la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones.

c) Recursos económicos de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado: 20 %.

c.1. Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

## CONCEPTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

### Artículo 17.

Los gastos a subvencionar se aprobarán según estos máximos:

– Las actividades gastronómicas destinadas a los miembros de la asociación (comidas, almuerzos) se aceptarán como dieta. Su objetivo será fomentar la participación de los miembros y afianzar la asociación. Se aceptarán como gasto una actividad como máximo, con una cantidad no superior a 15 euros por persona.

– Al justificar las cenas o comidas de las personas participantes en las actividades culturales: un máximo de una actividad y 15 euros por persona.

– En los gastos de hostelería no se admitirán las bebidas alcohólicas.

– En el balance deberán presentar el balance anual de la asociación: ingresos y gastos. A la hora de justificar la subvención, se tendrán en cuenta las actividades y esfuerzos destinados a lograr la autofinanciación.

## 6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

### III. ERANSKINA

#### KIROL ZERBITZUA

### 3.1. Bergarako kirol entitateendako ohiko eta ezo-ohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

Arau orokorretan araututakoaz gain, kirol entitateek eranskin honetan jasotakoa ere hartu beharko dute kontuan.

## 1. KAPITULUA

### 1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergaran –edo beste herriren baitan (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol entitatek ez badago)– egoitza duten eta bergararrekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateei emateko udal diru-laguntzak arautzea.

Diru-laguntzen helburua da Eskola Kirola programan, Guztientzako Kirola programan eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak antolatzen dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena izango dira. Horrela ez den kasuetan, urte naturala hartuko da denboraldi bezala.

### 2. Eskaerak izapidetzeko administrazio-entitate eskuduna.

Kiroletako unitate eskuduna.

### 3. Eskaerak egiteko agiriak.

Diru-laguntzak eskatzeko dokumentazio orokorrean aipatutako agiriak gain, kirol entitateek honako agiri hauek ere bete eta aurkeztu beharko dituzte, eranskin honi eranstean zaizkion ereduak jarraituz:

a. Denboraldiko kirolean, 2018-2019 denboraldiko jardueraren kirol-memoria. Urteko denboraldia duten kirolean, berriaz, 2019ko kirol memoria. Memoria hauek, gutxienez, atal hauek bilduko dituzte:

a.— Urte edo denboraldi horretan federazioak egindako kirolari-zerrenda ofiziala. Horretarako entitateak atxikita dagoen federazioari entitateko kirolarien zerrenda zerbakitu ofiziala eskatu eta udalari aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolaria bizi den udalerria agertu beharko dira.

b.— Federazioak egindako Teknikarien zerrenda ofiziala, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena, haien titulazioarekin. Horrekin batera, entrenatzaileen euskara-gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiriak aurkeztuko dira.

c.— Entitateko bazkide kopurua eta entitateari hilero edo urtero ordaintzen dioten kuotaren zenbatekoa.

d.— Klub edota elkartearen berdintasun plana, besteak beste, taldeko zuzendaritza organoetan eta kirolari gisa emakumeen partaidetza sustatzeko.

e.— Aukeran, udalari laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.

## 6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

### ANEXO III

#### SERVICIO DE DEPORTES

### 3.1. Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara.

Además de lo establecido en las bases generales, las entidades deportivas también deberán tener en cuenta el contenido del presente anexo.

## CAPÍTULO 1

### 1. Objeto y entidades beneficiarias.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones municipales a entidades deportivas sin ánimo de lucro, con sede en Bergara o en otro municipio (siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara) y en las que participen los habitantes de Bergara.

El fin de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades deportivas que organizan actividades deportivas en los programas de Deporte Escolar, Deporte para Todos y en el ámbito del Deporte Federado.

En caso de que las temporadas abarquen dos años, se subvencionarán la temporada más extensa del año correspondiente y la más breve del año anterior. De no ser así, se considerará como temporada el año natural.

### 2. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

La unidad competente en deportes.

### 3. Documentos para presentar las solicitudes.

Para solicitar subvención, además de los documentos indicados en la documentación general, las entidades deportivas deberán presentar también los siguientes documentos, conforme a los modelos adjuntos al presente anexo:

a. En el caso de los deportes de temporada, memoria deportiva de la actividad de la temporada 2018-2019. En el caso de los deportes anuales, memoria deportiva del 2019. Estas memorias incluirán, como mínimo, los siguientes apartados:

a.— Listado oficial de deportistas, anual o de temporada, elaborado por la federación. Para ello, la entidad solicitará a la federación a la que esté adscrita el listado oficial numerado de deportistas de la entidad, listado que deberá presentar al ayuntamiento. En dicha relación se deberá señalar, como mínimo, el número de deportistas y su categoría, edad, sexo y municipio de residencia.

b.— Listado oficial, elaborado por la federación, de las técnicas y técnicos con licencia en vigor en la federación, con indicación de su titulación. Deberán presentarse así mismo los certificados de aptitud de euskera de las/los entrenadoras/es.

c.— Número de socios-as de la entidad y cuota mensual o anual que abonan a la entidad.

d.— Plan de Igualdad del club o asociación, a fin de promover, entre otros objetivos, la participación de las mujeres como deportistas y como miembros de los órganos directivos de la agrupación.

e.— De manera opcional, se puede entregar cualquier documento de la entidad deportiva que pueda servir de ayuda al ayuntamiento.

#### 4. Kirol entitateentzako diru-laguntzetarako irizpideak.

##### 4.1. Egitura.

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1.— Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:

- a. 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.
- b. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.
- c. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikazioarako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arrantza, zikloturismoa, mendizaletasuna, urpekaritza, eta Kirol Batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).
- d. Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa-koefizienteak aplikatuko zaizkie:
  - Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kirol lizentzietarako baliagarri izango.
  - Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arrauneko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
  - Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
- e. Elkartearen kirolari izateko kuotan tarifa soziala aplikatzen zaion kirolari bakoitzeko, 3 puntu.
- f. Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.
- g. Elkarateak bere baitan duen saila bakoitzeko, 10 puntu. Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.

2.— Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak, Kirol lizentzia Kontseilu Gorenak (Consejo Superior de Deportes) edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile-maila bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahal da:

- a. Oinarrizko mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 2 puntu titulu bakoitzeko.
- b. Erdi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 5 puntu titulu bakoitzeko.
- c. Goi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD: 7 puntu titulu bakoitzeko.
- d. Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziatu edota gradu bakoitzeko, 10 puntu titulu bakoitzeko.
- e. Entrenatzaile, monitore edo teknikaria kontratatatu bakoitzeko.
  - e.1. 0-10 ordu astean, 10 puntu.
  - e.2. 11-20 ordu astean, 20 puntu.
  - e.3. 21 ordu baino gehiago astean, 30 puntu.

3.— Bazkide-kopurua, eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.

- a. Bazkide kopuruaren araberako puntuazioa:
  - 50 bazkide baino gutxiago, 1 puntu.
  - 50 eta 99 bazkide artean, 3 puntu.
  - 100 eta 249 artean, 6 puntu.
  - 250 baino gehiago, 10 puntu.

#### 4. Criterios para la concesión de subvenciones a las entidades deportivas.

##### 4.1. Estructura.

Las solicitudes serán valoradas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1.— Licencias deportivas de las federaciones. Se valorarán de la siguiente manera:

- a. Por cada licencia deportiva federada hasta 18 años, 1 punto.
- b. Por cada licencia deportiva federada de mayores de 18 años (inclusive) y que no sea de deporte de ocio, 1 punto.
- c. Por cada licencia deportiva federada de deporte de ocio de mayores de 18 años (inclusive), 0,25 punto. (A efectos de esta normativa se entenderán como deporte de ocio la caza y pesca, el cicloturismo, el montañismo, el buceo y las modalidades deportivas que la Comisión de Deportes considere como tal).
- d. A los anteriores sistemas de puntuación se les aplicará los siguientes coeficientes de corrección:
  - Por cada mujer con licencia federada, excepto las licencias de deportes de ocio, x 2.
  - Por cada licencia federada de remo, pelota vasca o deporte rural, recogidos en el Plan del Deporte Vasco del Gobierno Vasco, x 2.

— Por cada licencia federada de todas aquellas actividades deportivas consideradas como deporte adaptado que estén aprobadas por la Federación Vasca de Deporte Adaptado, x 2.

- e. Por cada deportista a quien se aplica la tarifa social en la cuota como deportista de la asociación, 3 puntos.
- f. Las licencias de Deporte Escolar de la entidad deportiva se puntuarán como las licencias federadas.

- g. Por cada sección que tenga la asociación, 10 puntos. En total se podrán obtener como máximo 450 puntos.

2.— Por cada nivel de entrenador/a con licencia en vigor concedida por el órgano competente del Gobierno Vasco, por el Comité Superior de Deportes o la federación correspondiente se podrán obtener, como máximo, 40 puntos:

- a. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel básico, o título equivalente federado no oficial: 2 puntos.
- b. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel medio, o título equivalente federado no oficial: 5 puntos.
- c. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel superior, o título equivalente federado no oficial, o TAFYD: 7 puntos.
- d. Por cada título de licenciatura o grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, 10 puntos.
- e. Por cada persona entrenadora, monitora o técnica contratada.

- e.1. 0-10 horas semanales, 10 puntos.
- e.2. 11-20 horas semanales, 20 puntos.
- e.3. 21 o más horas semanales, 30 puntos.

3.— Número de socios/as, y cuota abonada por cada socio/a.

- a. Puntuación por número de socios/as:
  - Menos de 50 socios/as, 1 punto.
  - Entre 50 y 99 socios/as, 3 puntos.
  - Entre 100 y 249, 6 puntos.
  - Más de 250, 10 puntos.



b. Bazkide bakoitzeko kuota:

- Hilean 6 € baino gutxiago, 5 puntu.
- Hilean 7 € eta 12 € artean, 10 puntu.
- Hilean 12 € baino gehiago, 20 puntu.

Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

4.— Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balantze-ko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako, sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren portzentajearen arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki, honela baloratuko dira:

- a. Diru-sarreraren % 10 arte, 0-5 puntu bitartean.
- b. Diru-sarreraren % 10etik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean.
- c. Diru-sarreraren % 20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.
- d. Diru-sarreraren % 40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

5.— Autonomia-mailan edo hortik goragoko liga erregularren lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.

6.— Atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatuko ahal izango dira, taldeak Berdintasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Irizpide hauen arabera kirol entitateentzako diru-laguntzen % 45a banatuko da. Puntuaren balioa kalkulatzeko, lehenengo kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da, eta gero, udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopuruaren % 45a batuketa horren emaitzaz zatituko da.

Ondoren, eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko, puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

4.2. Kirol entitateek antolatzen dituzten izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jardueretarako diru-laguntza.

Kiroletako eranskinetan, entitateek antolatzen dituzten ekintza bakoitzeko fitxa bat bete beharko dute. Bergarako Udala Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateari argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko diru-partidaren arabera banaketa egingo du.

Bergara Hiria emakumezkoen torneoak, atal honetatik kanpo geratzen dira.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da; partaide kopurua, herrian duen oihartzuna, herriko posizionamenduan duen eragina, ekitaldiaren kirol maila, genero ikuspegiaren txertaketa, eramangarritasun ekonomikoa eta egologikoa, bizi ohitura osasungarriaren duen eragina, euskararen erabilera, zenbatgarren edizioa den eta aurrekontua.

Atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatuko ahal izango dira, taldeak antolatutako ekitaldien eramangarritasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Atal honetan diru-laguntzen % 30a banatuko da.

4.3. Kirol entitateek Udalarekin batera antolatzen dituzten kirol-jardueretarako diru-laguntza.

Kirol entitateak zerrendatu beharko ditu zein ekintzatan eta zenbat egunetan hartu duen parte Eskola Kirolean, Uda Kanpian, Kirola Kalera egunetan, bizikleta-jardunaldietan.

b. Cuota por cada socio/a:

- Menos de 6 euros al mes, 5 puntos.
- Entre 7 y 12 euros al mes, 10 puntos.
- Más de 12 euros al mes, 20 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 30 puntos.

4.— Se tendrá en cuenta si los ingresos del balance económico incluido en la memoria económica anual provienen de empresas o entidades privadas (patrocinios o ayudas). Para ello, se aplicará una puntuación en función del porcentaje de ingresos que, respecto a los ingresos generales, provengan de fuentes privadas. Concretamente, se valorará de la siguiente manera:

- a. Hasta el 10 % de los ingresos, 0-5 puntos.
- b. Entre el 10 % y el 20 % de los ingresos, 5-10 puntos.
- c. Entre el 20 % y el 40 % de los ingresos, 10-15 puntos.
- d. 40 % o más de los ingresos, 15-50 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 50 puntos.

5.— Por cada equipo compitiendo en liga regular autonómica o superior, se otorgarán a la entidad 40 puntos por cada equipo.

6.— Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta el Plan de Igualdad y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 45 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas. Para calcular el valor de cada punto, en primer lugar se sumarán todos los puntos conseguidos por las entidades deportivas, y después se dividirá el 45 % de la cantidad económica aprobada en el presupuesto municipal entre el resultado de esa primera suma.

A continuación, para definir lo que corresponde a cada entidad, se multiplicará el valor del punto por los puntos obtenidos por las entidades.

4.2. Subvención para la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional por parte de las entidades deportivas.

En los anexos de Deportes, las entidades deberán cumplimentar una ficha por cada actividad organizada. La Comisión Municipal de Deportes estudiará todas las solicitudes de ese año. En los casos en los que se considere necesario por la complejidad de las actividades de carácter extraordinario, la comisión podrá solicitar información y documentación adicional a las entidades deportivas. Una vez estudiadas las solicitudes, realizará la distribución para cada actividad en función de la partida económica de ese ejercicio.

Los torneos femeninos Villa de Bergara quedan fuera de este apartado.

La puntuación se distribuirá en función de los criterios de número de participantes, grado de repercusión en el municipio, influencia en el posicionamiento de la población, nivel deportivo del evento, inclusión de la perspectiva de género, sostenibilidad económica y ecológica, influencia en hábitos de vida saludables, utilización del euskera, número de ediciones celebradas y presupuesto.

Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta un Plan de Sostenibilidad de las actividades organizadas y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

A este apartado se destinará el 30 % de las subvenciones.

4.3. Subvención a las entidades deportivas para la organización de actividades deportivas en colaboración con el Ayuntamiento.

La entidad deportiva deberá presentar una relación de las actividades en las que ha participado –con el número de días– en Deporte Escolar, Campaña de Verano, Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da: % 50 Eskola Kirola programan parte hartzen dutenen artean, bereiziz partaidetza puntualak, astebete edo bi astekoak, edota iraunkorrrak. Beste % 50a banatuko da Kirola Kalera egunetan, Bizikleta-jardunaldietan, Uda Kanpainan edo beste elkarlaneko proiektu berezietan parte hartzen dutenen artean.

Atal honetan diru-laguntzen % 15a banatuko da.

#### 4.4. Euskararen erabilera.

Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

Horretarako, kontuan izango dira ohiko entrenamenduak eta partiduak (baita kirol-eskoletakoak ere), eta entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak.

Hartuko den adin-tartea: 18 urtetik azpikoak.

Puntuazio-sistema: Finkatutako diru-kopurua honelako puntuazio-sistemaren arabera banatuko da:

– Entrenamenduak eta partiduak:

\* Kirolari kopurua, entrenatzailearen hizkuntza-erabilaren arabera: euskaraz, 1 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena euskaraz, 0,75 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena gaztelaniaz, 0,25 puntu kirolari bakoitzeko; eta gaztelaniaz, 0 puntu. Entrenatzaile bat baino gehiago badago taldeko, entrenatzaileen batez bestekoa izango da kontuan, puntuak emateko.

\* Entrenatzaile kopurua hizkuntza-erabilaren arabera: euskaraz dabiltzanak, 4 puntu; gehiena euskaraz dabiltzanak, 2 puntu.

– Entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak; Bergaran jaiok edo Bergaran entrenatzen dutenek euskaraz jasotako prestakuntza-orduen arabera: 4-20 ordu euskaraz, 1 puntu entrenatzaile bakoitzeko; 20-50 ordu euskaraz, 2 puntu entrenatzaile bakoitzeko; 50-100 ordu euskaraz, 3 puntu entrenatzaile bakoitzeko; eta 100 ordutik gora euskaraz, 4 puntu entrenatzaile bakoitzeko.

Neurketa-sistema:

– Denboraldi-hasieran klubeko arduradunekin edo entrenatzaileekin bilera bat egingo da eta taldeari eta entrenatzaileei buruzko informazioa jasoko da, entrenatzaileek beteko duten fitxa baten bidez. Prestakuntza-ikastaroei buruzko informazioa, berriz, denboraldi-amaieran jasoko da, horretarako beteko den fitxa baten bidez.

– Ikasturtean bi neurketa egingo dira, eta dirua denboraldi-amaieran banatuko da.

Neurketa-modua orain arteko bera izango da: Euskara Zerbitzuak ebaluatuko du galdeketa eta behaketa bidez. Klub bakoitzak arduradun bat izendatuko du, eta kontraesanik izanez gero, adostu egingo dira.

Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 89.500 eurokoa da eta finantzatuko da kiroletako T.T kirol taldeak partidaren kontura (1 0320 482 341 00 01 2019).

#### 6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

La puntuación se distribuirá conforme a los siguientes criterios: El 50 % entre las entidades participantes en el programa Deporte Escolar, con distinción de las participaciones puntuales, las de una semana, las de dos semanas, o las permanentes. El 50 % restante se distribuirá entre las entidades participantes en los días de Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta, Campaña de Verano u otros proyectos extraordinarios de colaboración.

A este apartado se destinará el 15 % de las subvenciones.

#### 4.4. Uso del euskera.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

Para ello se tendrán en cuenta tanto los entrenamientos y partidos habituales (también los de Deporte Escolar) como los cursos de formación de entrenadoras/es y árbitros/as.

Tramo de edad que se contempla: menores de 18 años.

Sistema de puntuación: El montante económico establecido será distribuido según el siguiente sistema de puntuación:

– Entrenamientos y partidos:

\* Número de deportistas, en función del uso lingüístico de la persona entrenadora: en euskera, 1 punto por cada deportista; la mayoría en euskera, 0,75 puntos por cada deportista; la mayoría en castellano, 0,25 puntos por cada deportista; y en castellano, 0 puntos. En caso de que haya más de un/a entrenador/a por grupo, para la puntuación se tendrá en cuenta la media de los/as entrenadores/as.

\* Número de entrenadoras/es en función del uso lingüístico: utilizan el euskera, 4 puntos; la mayoría en euskera, 2 puntos.

– Cursos de formación dirigidos a entrenadoras/es o árbitros/as; en función de las horas de formación recibidas en euskera por las personas nacidas en Bergara o que entrenan en Bergara: 4-20 horas en euskera, 1 punto por entrenador/a; 20-50 horas en euskera, 2 puntos por entrenador/a; 50-100 horas en euskera, 3 puntos por entrenador/a; y más de 100 horas en euskera, 4 puntos por entrenador/a.

Sistema de medición:

– Al inicio de la temporada se mantendrá una reunión con las personas responsables del club y las/los entrenadoras/es. En ella se recopilará información sobre el grupo y las/los entrenadoras/es mediante una ficha que cumplimentarán estas/os. La información sobre los cursos de formación, por su parte, se recopilará al final de la temporada, mediante una ficha que deberán cumplimentar a tal efecto.

– Durante el curso se realizarán dos mediciones, y la cantidad económica se distribuirá a final de la temporada.

El modo de medición seguirá siendo el mismo: El Servicio de Euskera lo evaluará a través de cuestionarios y observación. Cada club designará a una persona responsable, con la cual se llegará a un acuerdo en caso de existir contradicción.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

#### 5. Presupuesto.

La cuantía de las subvenciones que son objeto del presente programa asciende a 89.500 euros, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria de agrupaciones deportivas TT (1 0320 482 341 00 01 2019).

#### 6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.



**KIROLETAKO INPRIMAKI BEREZI GEHIGARRIAK**

<b>TALDE eta KIROLARI kopurua:</b>				
<b>Dagokion federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda erantsi.</b>				
<b>ESKOLA KIROLA (Eskola Kiroleko lizentziak)</b>				
	<b>NESKAK</b>		<b>MUTILAK</b>	
	<b>Talde kopurua</b>	<b>Kirolari kopurua</b>	<b>Talde kopurua</b>	<b>Kirolari kopurua</b>
<b>BENJAMIN</b>				
<b>ALEBIN</b>				
<b>INFANTILAK</b>				
<b>LIZENTZIA FEDERATUAK</b>				
	<b>NESKAK</b>		<b>MUTILAK</b>	
	<b>Talde kopurua</b>	<b>Kirolari kopurua</b>	<b>Talde kopurua</b>	<b>Kirolari kopurua</b>
<b>INFANTILAK</b>				
<b>KADETEAK</b>				
<b>JUBENILAK</b>				
<b>SENIORRAK</b>				

<b>KIROL ENTITATEKO TEKNIKARIAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indarrean dauden lizentzien zerrenda, federazioak ziurtatua.</li> <li>• Dagozkien titulazioak erantsi.</li> </ul>		
Izen-abizenak	Maila	Euskara-gaitasuna

**MAILAK (letrak ipini)**

- a. Oinarrizko entrenatzaile (begiralea) bakoitzeko, 2 puntu.
- b. Maila Erdiko kirol entrenatzailea (lurralde/erregionala), 5 puntu.
- c. Goi mailako kirol entrenatzailea (nazionala) edo TAFYD, 7 puntu.
- d. Jarduera Fisiko eta Kiroletako Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu.

<b>KIROL ENTITATEAREN BAZKIDEAK ETA KUOTAK</b>	
<b>Kirol entitateko bazkide kopurua:</b>	
<b>Bazkide-kuota.</b>	
<b>Adierazi €/urte edo €/hileko kuotak diren:</b>	

**Kirol entitateek izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol jarduerak antolatzeko.**

Jarduera bakoitzeko holako bat aurkeztu beharko da

**1. JARDUERARI BURUZ.**

<b>KIROL ENTITATEA</b>	
<b>JARDUERA IZENA</b>	
<b>EGUNA/ ORDUA</b>	...../...../.....
<b>LEKUA</b>	
<b>PARTAIDE KOPURU ESTIMATUA EMAKUMEAK/GIZONAK</b>	
<b>AURREKONTUA</b>	
<b>DIRU-SARRERAK</b>	
<b>ZEIN HIZKUNTZAN EGINGO DEN</b>	
<b>ONDAKINEN KUDEAKETARAKO PLANA</b>	
<b>ZENBATGARREN EDIZIOA</b>	

**2. PARTE-HARTZAILEEI BURUZ.**

		KOPURUA
		EMA/GIZ
<b>ESKOLA KIROLA</b>          <b>FEDERATUAK</b>          <b>PROFESIONALAK</b>  <b>PARTE-HARTZE IREKIA</b>	<b>BENJAMINAK</b>	
	<b>ALEBINAK</b>	
	<b>INFANTILAK</b>	
	<b>INFANTILAK</b>	
	<b>KADETEAK</b>	
	<b>JUBENILAK</b>	
	<b>SENIORRAK</b>	
	<b>GUZTIRA</b>	

## IMPRESOS COMPLEMENTARIOS ESPECÍFICOS PARA DEPORTES

<b>TALDE eta KIROLARI kopurua / Número de EQUIPOS y DEPORTISTAS:</b> <b>Dagokion federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda erantsi.</b> <i>Adjuntar el listado de deportistas emitido por la federación correspondiente.</i>				
<b>ESKOLA KIROLA / DEPORTE ESCOLAR</b> <b>(Eskola Kiroleko lizentziak) / (Licencias de Deporte Escolar)</b>				
	<b>NESKAK / CHICAS</b>		<b>MUTILAK / CHICOS</b>	
	<b>Talde kopurua</b> <i>Nº de equipos</i>	<b>Kirolari kopurua</b> <i>Nº de deportistas</i>	<b>Talde kopurua</b> <i>Nº de equipos</i>	<b>Kirolari kopurua</b> <i>Nº de deportistas</i>
<b>BENJAMINAK</b> <i>BENJAMÍN</i>				
<b>ALEBINAK</b> <i>ALEVÍN</i>				
<b>INFANTILAK</b> <i>INFANTIL</i>				
<b>LIZENTZIA FEDERATUAK</b> <b>LICENCIAS DE LA FEDERACIÓN</b>				
	<b>NESKAK / CHICAS</b>		<b>MUTILAK / CHICOS</b>	
	<b>Talde kopurua</b> <i>Nº de equipos</i>	<b>Kirolari kopurua</b> <i>Nº de deportistas</i>	<b>Talde kopurua</b> <i>Nº de equipos</i>	<b>Kirolari kopurua</b> <i>Nº de deportistas</i>
<b>INFANTILAK</b> <i>INFANTILES</i>				
<b>KADETEAK</b> <i>CADETES</i>				
<b>JUBENILAK</b> <i>JUVENILES</i>				
<b>SENIORRAK</b> <i>SENIOR</i>				

**KIROL ENTITATEKO TEKNIKARIAK / TÉCNICOS/AS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA**

- **Indarrean dauden lizentzien zerrenda, federazioak ziurtatua / Listado de licencias en vigor, certificado por la federación.**
- **Dagozkien titulazioak erantsi / Adjuntar titulaciones correspondientes**

<b>Izen-abizenak</b> <i>Nombre y apellidos</i>	<b>Maila</b> <i>Nivel</i>	<b>Euskara-gaitasuna</b> <i>Aptitud euskera</i>

**MAILAK (letrak ipini) / NIVELES (indicar letra):**

- Oinarrizko entrenatzaile (begiralea) bakoitzeko, 2 puntu.**  
*Entrenador/a nivel básico (monitor/a), 2 puntos cada uno/a.*
- Maila erdiko kirol entrenatzailea (lurralde/erregionala), 5 puntu.**  
*Entrenador/a deportivo/a nivel medio (territorial/regional), 5 puntos.*
- Goi mailako kirol entrenatzailea (nazionala) edo TAFYD, 7 puntu.**  
*Entrenador/a deportivo/a nivel superior (nacional), o TAFYD, 7 puntos.*
- Jarduera Fisiko eta Kiroletako Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu.**  
*Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, 10 puntos cada una.*

<b>KIROL ENTITATEAREN BAZKIDEAK ETA KUOTAK</b> <i>MIEMBROS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA, Y CUOTAS</i>	
<b>Kirol entitateko bazkide kopurua:</b> <i>Número de miembros de la entidad deportiva</i>	
<b>Bazkide-kuota</b> <i>Cuota de socio/a</i>	
<b>Adierazi €/urte edo €/hileko kuotak diren:</b> <i>Indicar si las cuotas son €/año o €/mes:</i>	



**Kirol entitateek izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol jarduerak antolatzeko.**  
*Organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional por parte de las entidades deportivas*

Jarduera bakoitzeko holako bat aurkeztu beharko da / *Presentar una por actividad:*

**1. JARDUERARI BURUZ / ACTIVIDAD**

<b>KIROL ENTITATEA</b> <i>ENTIDAD DEPORTIVA</i>	
<b>JARDUERA IZENA</b> <i>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</i>	
<b>EGUNA/ ORDUA</b> <i>FECHA / HORA</i>	...../...../.....
<b>LEKUA / LUGAR</b>	
<b>PARTAIDE KOPURU ESTIMATUA / Nº</b> <i>PARTICIPANTES ESTIMADO</i> <b>EMAKUMEAK / GIZONAK</b> <i>MUJERES / HOMBRES</i>	
<b>AURREKONTUA /</b> <i>PRESUPUESTO</i>	
<b>DIRU-SARRERAK / INGRESOS</b>	
<b>ZEIN HIZKUNTZATAN EGINGO DEN / LENGUA EN LA QUE SE DESARROLLARÁ</b>	
<b>HONDAKINEN KUDEAKETARAKO PLANA / PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	
<b>ZENBATGARREN EDIZIOA / EDICIÓN NÚMERO</b>	

**2. PARTE-HARTZAILEEI BURUZ / PARTICIPACIÓN**

		<b>KOPURUA</b> <i>CANTIDAD</i>
		<b>EMAK / GIZ</b> <i>MUJ./HOMB.</i>
<b>ESKOLA KIROLA</b> <i>DEPORTE ESCOLAR</i>	<b>BENJAMINAK</b> <i>BENJAMINES</i>	
	<b>ALEBINAK</b> <i>ALEVINES</i>	
	<b>INFANTILAK</b> <i>INFANTILES</i>	
	<b>INFANTILAK</b> <i>INFANTILES</i>	
<b>FEDERATUAK</b> <i>FEDERADOS/AS</i>	<b>KADETEAK</b> <i>CADETES</i>	
	<b>JUBENILAK</b> <i>JUVENILES</i>	
	<b>SENIORRAK</b> <i>SENIOR</i>	
<b>PROFESIONALAK / PROFESIONALES</b>		
<b>PARTE-HARTZE IREKIA / PARTICIPACIÓN ABIERTA</b>		
	<b>GUZTIRA</b> <i>TOTAL</i>	

IV. ERANSKINA

INGURUMENA

*4.1. Bergarako udalerrian ingurumenarekin lotutako ekintzak egiteko, dirua irabaztea xede ez duten erakunde eta elkarteei ekintzak gauzatzeko 2019an diru-laguntzak emateko oinarri arauak.*

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Bergarako udalerrian eremu ingurumen izaerako jarduerak egiteko diren diru-laguntzak emateko deialdia erregulatzea.

Diru-laguntza jasoko dute, Bergarako udalerrian 2019ko urtean irabazi asmorik gabeko talde, elkarte eta erakundeek egindako ingurumen izaerako ekintzek, oinarri hauen 2. puntuari zehaztutako esparruetan.

2. 2019. urtean lehentasuna izango duten jarduerak.

Bergarako Tokiko Agenda 21ean jasotako honako lerro estrategikoetako proiektuak lagunduko dira diruz:

2.1. Biodibertsitatea, ondare naturala eta paisaia babestu eta hobetu. Lerro honetan diruz lagundu ahal izango dira Bergarako udalerrian biodibertsitatea eta ondare naturala hobeto ezagutzeko eta ezagutzera emateko jarduerak, eta baita zuzenean intereseko espezie zein habitaten kontserbazio egoeran hobekuntza eragindo dutenak.

2.2. Baliabide naturalen erabilpena eta hiri hondakinen kudeaketa hobetzea. Lerro honetan, hiri hondakinen sortze prebentzioaren arloko proiektuak lagundu ahal izango dira.

3. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute, Bergaran egoitza eta jardun eremua daukaten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteek, horien helburuen eta jardueren artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, hobekuntza eta zabaltze zein sentibilizazioa.

4. Helburuak.

Herritarren parte hartzea eta herritarrek bultzatutako interes sozialeko jardueren sustapena da helburu nagusia, beti ere Tokiko AG-21ean jasotako lerro estrategikoen garapenaren testuinguruan.

5. Esleipen modua.

Deialdi publikoa.

6. Eskaerak aurkezteko epea.

2019ko diru-laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea oinarri orokorretan zehaztutakoa izango da.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak, oinarri orokorretan zehaztutako eskaera orriaren bidez aurkeztuko dira (VI. eranskina) eta bertan adierazitako agiriekin batera, honako agiri espezifiko hauek aurkeztuko dira:

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren memoria zehatza (epeak, metodologia, helburuak, baliabideak, arduradunak, aurreikusitako parte hartzea). Aipamen berezia egingo zaio Tokiko AG-21eko lerro estrategikoen garapenari egin nahi zaion ekarpenari.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren esparruan eskatzaileak duen ezagutza eta esperientziari buruzko txostena.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren aurrekontu zehatua.

ANEXO IV

MEDIO AMBIENTE

*4.1. Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en 2019 a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades relacionadas con el medio ambiente en el Municipio de Bergara.*

1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases reguladoras regir la convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actividades medioambientales en el ámbito municipal de Bergara.

Obtendrán subvención las actividades medioambientales realizadas en 2019 en el municipio de Bergara por agrupaciones, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en los ámbitos determinados en el punto 2 de las presentes bases.

2. Ámbitos de actuación prioritarios en el año 2019.

Se subvencionarán los proyectos de las siguientes líneas estratégicas establecidas por la Agenda Local 21 de Bergara:

2.1. Protección y mejora de la biodiversidad, el patrimonio natural y el paisaje. En esta línea, serán subvencionables las actividades encaminadas a difundir y conocer mejor la biodiversidad y el patrimonio natural existentes en el municipio de Bergara, así como aquellas que incidan directamente en la mejora de la conservación de especies o hábitats de interés.

2.2. Mejora en la utilización de recursos naturales y en la gestión de residuos urbanos. En esta línea, serán subvencionables los proyectos relativos a la prevención de generación de residuos urbanos.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán percibir ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan en Bergara su sede y ámbito de actuación, y que tengan entre sus fines la conservación y mejora medioambiental y la difusión o sensibilización en torno al medio ambiente.

4. Objetivos.

El objetivo principal es la participación ciudadana y la promoción de actividades de interés social impulsadas por la ciudadanía en el contexto del desarrollo de las siguientes líneas estratégicas, recogidas en la Agenda Local 21.

5. Modo de adjudicación.

Convocatoria pública.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes de subvención de 2019 será el que se ha establecido en las bases generales.

7. Documentación que se ha de adjuntar a la solicitud.

Las solicitudes se formularán a través del modelo de solicitud definido en las bases generales (anexo VI), y junto a la documentación solicitada en la misma, presentarán los siguientes documentos específicos:

– Memoria detallada del programa o actividad cuya subvención se pretende (con indicación de plazos, metodología, objetivos, recursos, responsables, participación prevista). Se hará mención especial a la aportación que se quiera hacer para el desarrollo de las líneas estratégicas de la Agenda Local 21.

– Informe sobre los conocimientos y experiencia de la solicitante en el ámbito del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Presupuesto detallado del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Proiektuaren ezaugarriengatik beharrezkoa dela ikusten badu, jarduera garatzeko eskatzaileak beste erakundeetan eskuratu beharko duen baimen idatziaren kopia ere eskatu ahal izango dio Bergarako udalak.

#### 8. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.*

Udal Ingurugiro Arloko administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

Hala komeni dela baloratzen badu, eskabideak baloratzeko orduan Udalak kanpoko aholkularitza izango du.

#### 9. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

– Proiektuaren kalitatea: helburuak, metodologia, iraupena, baliabideak, berrikuntza maila, Intereseko habitaten zein espezie mehatxatuen ezagutzan proiektuak egingo duen ekarpena, ondorioak inplementatzeko aukera etab.; gehienez ere 40 puntu arte.

– Entitatearen Ingurumen-ezagutza eta ingurumen-jarduerak garatzen duen esperientzia, baita proiektuari lotutako lantaldearena; gehienez ere 20 puntu arte.

– Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.); emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.); gehienez ere 5 puntu arte.

– Tokiko Agenda 21eko lerro estrategikoen garapenean egin duen ekarpena; gehienez ere 20 puntu arte.

– Proiektuak eskaintzen duen parte-hartze maila; gehienez ere 15 puntu arte.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

#### 10. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500 eurokoa da, eta finantzatuko da 1 0800.482.172.10.01 «T. Elkarreak. Ingurugiroa» kontu-sailaren kontura.

#### 11. *Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan –ingurumenekoak barne– ezarritakoari atxikiko zaio.

### V. ERANSKINA

#### EKONOMIA-SUSTAPENA

##### 5.1. *Enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak arautuko dituzten oinarriak.*

### AURREKARIAK

Bergarako Udalak, programa honen bidez, lantzen ari den garapen sozio-ekonomikoa bultzatu nahi du, bi asmo uztartuz. Alde batetik, ekintzaile berriei alokairu-laguntza eskaintzea, beraien ibilbide-hasierako urratsetan laguntzeko; eta bestetik, herrian hutsik dauden lokalen erabilera berreskuratzea.

– Si lo considerara preciso por las características del proyecto, el Ayuntamiento de Bergara podrá pedir una copia de la autorización escrita que la solicitante haya de obtener en otras instituciones para llevar adelante su actividad.

#### 8. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Medio Ambiente.

En caso de considerarlo conveniente, el ayuntamiento podrá contar con asesoría externa para la valoración de las solicitudes.

#### 9. *Criterios para la valoración de las solicitudes.*

Las ayudas que rigen las presentes bases se calcularán aplicando los siguientes criterios, con la puntuación que aquí se establece para cada apartado:

– Calidad del proyecto: objetivos, metodología, duración, recursos, grado de innovación, aportación del proyecto para el conocimiento de hábitats o especies amenazadas de interés, posibilidad de implementar conclusiones, etc.; hasta un máximo de 40 puntos.

– Conocimiento sobre Medio Ambiente y experiencia en el desarrollo de actividades medioambientales, tanto de la entidad como del equipo de trabajo vinculado al proyecto; hasta un máximo de 20 puntos.

– Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, miembros de la asociación, personas usuarias, etc.); previsión de medidas para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos sexuales, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener hasta un máximo de 5 puntos.

– Aportación al desarrollo de las líneas estratégicas de la Agenda Local 21; hasta un máximo de 20 puntos.

– Grado de participación que ofrece el proyecto; hasta un máximo de 15 puntos.

No obstante, solamente podrán obtener ayudas contempladas en el presente programa aquellos proyectos que obtengan un mínimo de 50 puntos.

#### 10. *Presupuesto.*

Para la convocatoria de este programa de subvenciones se contempla una cuantía de 1.500 euros, que será financiada a través de la partida económica 1 0800.482.172.10.01 «T. Elkarreak. Ingurugiroa».

#### 11. *Cláusula adicional.*

Respecto a todas aquellas cuestiones no recogidas en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

Así mismo, se estará a lo dispuesto en la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en el resto de normativa legal concordante –incluida la medioambiental–.

### ANEXO V

#### PROMOCIÓN ECONÓMICA

##### 5.1. *Bases reguladoras de las ayudas a nuevas empresas para alquiler de local.*

### ANTECEDENTES

Con este programa, el Ayuntamiento de Bergara quiere impulsar el desarrollo socioeconómico que se está gestando, uniendo para ello dos objetivos. Por un lado, ofrecer ayudas para el alquiler a nuevos/as emprendedores/as, a fin de facilitarles los primeros pasos de su trayectoria; y por otro lado, recuperar para su utilización los locales que se encuentran vacíos en Bergara.

Asmoa da herriko merkataritza- eta industria-eremueta-ko funtzio ekonomikoa bultzatzea, eta horretarako jardura eta ekimen berriak merkataritza- eta industria-ingurune horietan kokatzen dituzten enpresa berriei alokairu-laguntza emango zaie.

Aldi berean, belaunaldien arteko erreleboa ere lagundu nahi da, jarduerak jarraitu dezaten, eta horrenbestez, eskualdatutako jardueretarako lokalen alokairuak ere diruz lagunduko dira.

Bereziki baloratuko da Bergarako Hirigune Historikoan hutsik dauden lokalak alokatzea.

Programa hau gauzatzeko, udalak diru-izendapen bat aurreikusita dauka, atzeraeraginarekin 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera onartutako eskaerentzat, 20.000 eurokoa, 2019ko honako partidatik: 1.0900.481.433.00.01.

Ondoren zehazten dira Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien dirulaguntzak arautzeko oinarriak.

## XEDAPEN OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri hauen xedea da Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien dirulaguntzak arautzea.

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 20.000 eurokoa da.

Dirulaguntza hauek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduaren mende daude, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoaren mende, alegia (EBAO, L 352 zk.a, 2013/12/24koa). Dirulaguntza hauek «de minimis» dira; izan ere, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako dirulaguntza osoak ez du gaindituko 200.000 euroko muga hiru zerga-ekitaldiren edozein alditan.

#### 2. artikulua.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako araudiek arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri hauetan espresuki zehaztuta ez dagoenean, dirulaguntzak arautzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta berau garatzen duten gainontzeko araudiak aplikatuko dira.

### II. ONURADUNAK

#### 3. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute 2018ko ekainaren 1etik aurrera sortu diren eta Bergaran egoitza izanda jardun-eremua gutxienez Bergaran daukaten enpresek.

Alokairu-laguntza hau eskatu ahal izateko, enpresa eskaizailleek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2018ko ekainaren 1etik, enpresak egoitza soziala Bergarako udalerrian izatea.

b) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2018ko ekainaren 1etik, enpresa Ekonomi Jardueren gaineko Zergan altan egotea.

c) Negozio-ekimenaren bideragarritasun planaren azterketa Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentzian egina izatea, eta enpresa-idea bideragarria dela planean zehazki jasota izatea.

Dado este objetivo de impulsar la función económica del comercio local y de los polígonos industriales, a las nuevas empresas que implanten nuevas actividades e iniciativas en dichas zonas comerciales o industriales se les concederán ayudas para el alquiler.

Al mismo tiempo, se pretende apoyar el relevo generacional, dando continuidad a las actividades, subvencionando también el alquiler de locales de actividades traspasadas.

Se valorará especialmente el alquiler de los locales vacíos situados en el Casco Histórico de Bergara.

A fin de hacer realidad el programa, el ayuntamiento tiene contemplada una consignación económica destinada a las solicitudes aprobadas con efecto retroactivo a partir del 1 de enero de 2019: 20.000 euros de la partida 1.0900.481.433.00.01 del año 2019.

A continuación se establecen las bases reguladoras de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

## DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

### I. OBJETO

#### Artículo 1.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

El importe consignado para las subvenciones en la presente convocatoria es de 20.000 euros.

Estas subvenciones estarán sujetas al Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Estas ayudas son calificadas como minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinada superará los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

#### Artículo 2.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y las entidades beneficiarias se registrarán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Para cuanto no esté expresamente establecido en las presentes bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las subvenciones, y demás normativa de desarrollo de la misma.

### II. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

#### Artículo 3.

Podrán optar a estas ayudas las empresas creadas a partir del 1 de junio de 2018 que tengan su sede y ámbito de actuación como mínimo en Bergara.

Para acceder a las ayudas de alquiler, las empresas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La sede social de la empresa deberá estar en el municipio de Bergara con al menos 6 meses de antelación respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de junio de 2018.

b) La empresa deberá estar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas con una antelación mínima de 6 meses respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de junio de 2018.

c) Haber realizado el estudio del plan de viabilidad de la iniciativa de negocio en la Agencia para el Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba), debiéndose recoger en dicho plan expresamente que la idea empresarial es viable.

d) Hasierako plantila hamar langile edo gutxiagokoa izatea.

e) Enpresarioa autonomoa bada 120.000 euro baino gutxiagoko inbertsioa eginda izatea, eta enpresak kapital soziala badu kapital hori 120.000 eurokoa baino gutxiagokoa izatea.

f) Udalarekin alokairu-laguntzaren hitzarmena sinatzen dutenean eta dirulaguntza jasotzen ari diren bitartean enpresa betebeharrisketan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

g) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

h) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

– Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.

– Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.

– Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

Lokalek eta jarduerak, berriz, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Alokatzeko den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta Udalaren aurrean martxan jartzeko dagokion izapidea egina izan (udal baimena lortuta edo aurretiazko komunikazioa eginda).

b) Lokalean zerbitzu- edo industria-jarduera bat burutzea.

c) Bergarako udalerrian dagoen lokal pribatu bat alokairuan izatea.

d) Jarduera berria izatea edota eskualdaketa (traspasoa).

Ulertuko da eskualdaketa (traspasoa) egon dela baldin eta ondoren jasotako kasuetariko bat gertatu bada:

1. Errentamendu-kontratuaren lagapena (zesioa) egin bada, 29/1994 Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz (29/1994 Legea, Hiri Errentamendua).

2. Lokalaren jabeak lokalaren errentamenduari batera negozioaren eskualdaketa (traspasoa) egin badu. Negozioaren eskualdaketa egon dela ulertuko da baldin eta lehen ematen ziren zerbitzu guztiak edo batzuk ematen badira edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen badira, eta bi hilabete baino epe motzagoa pasatu bada.

3. Jardueraren titularra eta lokalaren errentaria izan dena hil edo jubilatu ondoren, jarduerarekin haren oinordekoek jarraitzen badute.

4. Jardueraren eta errentamenduari titularra izan den sozietatea desegin ondoren, sozietate horren bazkide izandako batek (edo batzuek) jarduera berean jarraitzen badu(te).

### III. LAGUNTZA-MOTAK

#### 4. artikulua.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehieneko dirulaguntzak, hileko (BEZ kanpo):

1. urtean: Alokairu-kostuaren % 33,33 onartuko du Udalak eta gehienez 200 euro hileko.

d) Contar con una plantilla inicial de, como máximo, diez personas.

e) En caso de que la persona empresaria sea autónoma, la inversión realizada deberá ser inferior a 120.000 euros; en caso de ser una empresa con capital social, éste deberá ser inferior a dicha cifra.

f) Desde el momento de la firma del convenio de ayuda al alquiler con el ayuntamiento, y mientras siga percibiendo la subvención, la empresa deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

h) Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas ayudas.

– Las asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– Las asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– Las personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante el Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa).

b) En el local se deberá desarrollar una actividad industrial o de servicios.

c) El local alquilado deberá ser un local privado ubicado en el municipio de Bergara.

d) Podrá ser una actividad nueva o traspasada.

Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1. Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamiento Urbanos.

2. Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3. Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4. Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

### III. TIPOS DE AYUDA

#### Artículo 4.

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán, por mes.(sin IVA):

Primer año: El ayuntamiento asumirá el 33,33 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

2. urtean: Alokairu-kostuaren % 20 onartuko du Udalak eta gehienez 120 euro hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Lokala Bergarako Hirigune Historikoko ondoren zehazten diren kaleren batean kokaturik balego, lehenengo urtean dirulaguntza hileko beste % 33an gehituko da gehienez, eta bigarren urtean, berriz, hileko % 20an gehienez.

Hona hemen Hirigune Historikoko kale horiek: Bidekurutzeta, San Martin plaza, Barrenkalea, San Pedro, Mizpildi, Komenio, Artekalea, Goenkalea, Masterreka, Zubieta eta Arruriaga.

#### 5. artikulua.

Udalak emango duen dirulaguntza izango da alokairua gehienez ere 24 hilabetetan ordaintzeko.

### IV. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 6. artikulua.

Interesdun enpresak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri haue-tan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

#### 7. artikulua.

Dirulaguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, alokairu-laguntzen programa hau urte osoan zehar egongo da irekita, aurrekontua agortu arte.

### V. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

#### 8. artikulua.

Eskari orokorrekina batera (VI. eranskina) batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eranskin honi atxikitutako eskaera orria (F0070 inprimakia).
- Enpresa-ideiaren Bideragarritasun Plana.
- Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia.
- Enpresa pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura (merkataritza-erregistroko idazpenaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakia (kopiak), eta enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko botere notarialaren kopia.
- Autonomia bada egindako inbertsioen justifikazioa.
- Alokairu-kontratua.
- Ekonomi Jardueren gaineko Zergan enpresaren altaren agiria.
- Gizarte Segurantzaren enpresaren eta langileen altaren agiriak.
- Enpresa Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta egotearen agiriak.
- Jardueran (kaltegabean edo sailkatuan) aritzeko aurre-tiazko komunikazioaren kopia.
- Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasune-rako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren:

\* Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik.

Segundo año: El ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 120 euros al mes.

El IVA no será subvencionado.

En caso de que el local esté ubicado en una de las siguientes calles del Casco Histórico de Bergara, durante el primer año la subvención se verá incrementada en un 33 % mensual como máximo, y durante el segundo año en un 20 % mensual, como máximo.

Las citadas calles del Casco Histórico son: Bidekurutzeta, plaza de San Martin, Barrenkalea, San Pedro, Mizpildi, Komenio, Artekalea, Goenkalea, Masterreka, Zubieta y Arruriaga.

#### Artículo 5.

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

### IV. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 6.

La empresa interesada deberá presentar la solicitud de subvención en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se aceptará otro tipo de documento.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte de la solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### Artículo 7.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones de alquileres estará abierto durante todo el año hasta agotar el crédito presupuestario anual.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### Artículo 8.

Junto con la solicitud general (anexo VI), se deberá presentar la documentación siguiente:

- Impreso de solicitud adjunto a este anexo (formulario F0070).
- Plan de Viabilidad de la idea empresarial.
- Fotocopia del DNI de la persona física solicitante.
- En caso de que la empresa sea una persona jurídica: fotocopia de la escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.
- En caso de tratarse de persona autónoma, justificación de las inversiones realizadas.
- Contrato de alquiler.
- Documento de alta de la empresa en el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Documentos de alta de la empresa y del personal en la Seguridad Social.
- Acreditación documental de que la empresa se encuentra al corriente en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social.
- Copia de la Comunicación Previa para el ejercicio de actividad (inocua o clasificada).
- Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se deberá presentar declaración jurada y responsable señalando lo siguiente:

\* La empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

\* Emakumeek gizonetik berdintasunez parte hartzea eragozten edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak.

\* Enpresak ez duela zigorrik jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik.

#### 9. artikulua.

Eskaerak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek -Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita- antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igaro bada eta akatsak ez badira zuzendu, dirulaguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

### VI. ERABAKIA

#### 10. artikulua.

Txosten teknikoa egin ondoren, Udalaren Sustapen Ekonomiko eta Turismo Batzorde Informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko hiru hilabeteko epea izango du gehiezin -eskaera dokumentazio guztiarekin aurkeztzen denetik kontatzen hasita-.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berriazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

#### 11. artikulua.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, eta nola justifikatu behar dituen oinarri hautetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek, ebazpenean zehaztutako epean, hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Dirulaguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoiren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak dirulaguntzari uko egin diola.

#### 12. artikulua.

Emandako dirulaguntza guztien publikitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitako eran.

### VII. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

#### 13. artikulua.

Honakoak dira onuradunaren betebeharrak:

a) Dirulaguntzaren oinarri diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.

b) Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea dirulaguntza ematearen edo erabiltzearen helburua eta ekintzak betetzen direla, bai eta ekintza horiek burutzeko baldintzak eta betekizunak betetzen direla ere.

c) Dirulaguntzak emateko baldintzak betetzen ari direla frogatzeko Udalak egin ditzakeen jarduketak onartzea.

\* La empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

\* La empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

#### Artículo 9.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días -contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento- para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

### VI. RESOLUCIÓN

#### Artículo 10.

Una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Promoción Económica y Turismo efectuará una propuesta de subvención, que elevará a Alcaldía, u órgano en quien delegue, para su resolución.

Para adoptar resolución, contará con un plazo máximo de tres meses, contados desde el momento de la presentación de la solicitud con el total de la documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

#### Artículo 11.

En la resolución deberá constar, como mínimo, la concesión o denegación de la subvención; y en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, y la forma de justificación del resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

#### Artículo 12.

El Ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### VII. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

#### Artículo 13.

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir los objetivos y/o realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad determinantes en la concesión o disfrute de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones para ello.

c) Someterse a las actuaciones que el Ayuntamiento pueda llevar a cabo a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para concesión de subvenciones.



d) Diruz lagundutako jarduera berengatik beste dirulaguntzaren bat jasoko balitz, horren berri ematea Bergarako Udalari.

Beste dirulaguntza hori jasoko dela jakin bezain laster jakinarazi behar da Udalari eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilera justifikatu aurretik.

e) Udalarekin hitzarmena sinatzea.

f) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea, eta baita Bergarako Udalarekin ere.

g) Jasotako diruaren erabilerrari buruzko egiaztagiriak guxtienez bost urtez gordetzea.

h) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

i) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari hori jakinaraztea.

j) Lokalaren jabeari egindako ordainketen agiriak sei hiletik behin aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak dirulaguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

#### VIII. DIRULAGUNTZEN KONKURRENTZIA

##### 14. artikulua.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bakarrik, diruz lagunduko den jardueraren kostua baino handiagoa.

#### IX. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK

##### 15. artikulua.

Dirulaguntza onartu eta hitzarmena sinatzean, lehenengo 6 hilabeteri dagokien dirulaguntza ordainduko zaio, alokairua jabeari ordaindu izanaren agirien fotokopiak aurkeztu eta gero. Eta hurrengoak 6 hiletik behin ordainduko zaizkio, 6 hilabete horiei dagokien alokairua ordaindu izanaren agirien fotokopiak aurkeztu ondoren eta egiaztatuta egunean dagoela betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Bergarako Udalarekin ere.

Dokumentazio dena aurkeztu eta gehienez ere hilabete bateko epean egingo zaio ordainketa berak emandako kontuan.

#### X. DIRULAGUNTZETAN ALDAKETAK

##### 16. artikulua.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek edo, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

#### XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA, ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

##### 17. artikulua.

1. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-

d) Comunicar al Ayuntamiento de Bergara, en su caso, la concesión de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá hacerse tan pronto como se tenga noticia de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la utilización dada a los fondos recibidos desde el Ayuntamiento.

e) Suscribir un convenio con el Ayuntamiento.

f) Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.

h) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Presentar semestralmente los documentos del pago realizado a la propietaria del local. Una vez presentados los documentos, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

#### VIII. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

##### Artículo 14.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin.

No obstante, la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste de la actividad subvencionada.

#### IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN

##### Artículo 15.

Tras la concesión de la subvención y la suscripción del convenio, la subvención correspondiente a los primeros seis meses se abonará tras la presentación de las fotocopias de los documentos que acrediten que se ha hecho efectivo el pago del alquiler a la propiedad. Las subvenciones siguientes se abonarán semestralmente, una vez presentadas las fotocopias de los documentos del pago efectivo del alquiler correspondiente a dichos seis meses, y tras acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

#### X. MODIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

##### Artículo 16.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, las ayudas recibidas en concurrencia de otras entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

#### XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

##### Artículo 17.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigen-

interesa eskatzea –dirulaguntza edo laguntza ordaindu den uetik aurrerako berandutza-interesa, alegia–, honako egoera hauek gertatzen bada:

- a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea, edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeke egin beharria ez betetzea.
- b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza eskuratzeko galaraziko zuketena ezkutatuz eskuratu bada dirulaguntza.
- c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
- d) Dirulaguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta dirulaguntzaren xede diren jardura edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jarduerari.

f) Dirulaguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezitan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

#### 18. artikulua.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati batean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolana ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzen, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, zein den itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arauen bat urra dezakeen zozergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

#### 19. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2. Erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza gehi berandutza interesak itzultzeko obligazioaren ondorioz, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

### XII. BERMEAK

#### 20. artikulua.

Dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, emandako laguntzengatik ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren alde.

cia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el Ayuntamiento.

#### Artículo 18.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el Ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 19.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XII. GARANTÍAS

#### Artículo 20.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

21. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalantzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, alkateak edo honek delegatutako organoak, dagokion Sustapen Ekonomiko eta Turismoko Batzorde Informatzailearen proposamena aztertu eta gero.

22. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz -administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino lehen- hilabeteko epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean kontatzen hasita bi epeok.

XIV. KLAUSULA GEHIGARRIA

23. artikulua.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 21.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comisión Informativa de Promoción Económica y Turismo.

Artículo 22.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

XIV. CLÁUSULA ADICIONAL

Artículo 23.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.



**ENPRESA BERRIENTZAT LOKALA ALOKATZEKO  
LAGUNTZA ESKAERA**  
*Solicitud de ayuda para el alquiler de locales para  
nuevas empresas*

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinartzeko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. /C.P.</b>
<b>Probintzia</b>	<b>Herrialdea / País</b>	<b>Telefonoa(k)</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>			<b>Fax-a</b>

**ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA**

<b>Enpresaren izena / Nombre de la empresa</b>	<b>IFZ / CIF</b>
<b>Egoitza soziala / Sede social</b>	<b>Enpresaren jardun eremua / Actividad de la empresa</b>
<b>Sorrera data / Fecha de fundación</b>	<b>Plantillako langile kopurua / Número de trabajadores de planta</b>
<b>Hasierako inbertsioa / Inversión inicial</b>	<b>Ekonomi jardueran gainerako zergan altaren data Fecha de alta en el Impuesto de actividades económicas</b>

<b>Enpresa ideiarene Bidegarritasun Plana Debagoienean egin da</b> <i>Plan de viabilidad de la iniciativa empresarial realizado en el Alto Deba</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Enpresa betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dago</b> <i>La empresa está al corriente en cuanto a obligaciones fiscales y de Seguridad Social</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Alokatzen den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak indarrean dagoen legedia betetzen</b> <i>El local alquilado y la actividad que se desarrolla en él cumplen la legislación vigente</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Udalaren aurrean dagokion izapidea egin du martxan jartzeko (Udal baimena lortuta edo aurretiazko komunikazioa eginda)</b> <i>Ha realizado en el Ayuntamiento el trámite correspondiente para la puesta en marcha (Ha obtenido la licencia municipal o ha realizado la comunicación previa)</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Alokatutako lokala pribatua da</b> <i>El local alquilado es privado</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>

Sinatzaileak bere erantzukizunpean **adierazten** du:

- Bergarako Udalak onartu eta argitaratu dituen diru-laguntzaren oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.
- Baimena ematen dio espresuki Bergarako Udalari, sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan diru-laguntzak eskatzeko baldintza guztiak betetzen dituela.  
 BAI  EZ
- Bete egiten duela Adin Txikikoen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoak xedatutakoa, gerora 26/2015 Legeak eta boluntarioen 45/2015 Legeak aldatutakoa; hain zuzen ere, lege horiek ezartzen dute entitate honetan adin txikikoekin ohiko harremanetan lan egiten duten profesional eta boluntario guztiak Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiko ziurtagiri negatiboak eduki behar dituztela derrigor.

La persona firmante **declara** bajo su responsabilidad:- Que conoce y acepta las bases de la subvención que han sido aprobadas y publicadas por el Ayuntamiento de Bergara.

- Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Bergara para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvenciones  
 Sí  No

- Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, que establecen la obligación de estar en posesión de los certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en esta entidad en contacto habitual con menores.



## ENPRESA BERRIENTZAT LOKALA ALOKATZEKO LAGUNTZA ESKAERA

*Solicitud de ayuda para el alquiler de locales para  
nuevas empresas*

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan diru-laguntzak jasotzeko aurreikusten dituen debekuetako batean ere ez dagoela sartuta.

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da**:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege Lege Organikoan aurreikustiako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara..

- *Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

Además **queda enterada** de lo siguiente:

- *Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

- *Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

**Lekua, data eta sinadura** / Lugar, fecha y firma

5.2. *Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorrakoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak. Eragin Programa.*

Bergarako Udalak ebaluazio bakoiztuaren araubidez eta zuzeneko prozeduraz emango dituen dirulaguntzei buruzkoa.

1. *Dirulaguntzaren xedea.*

Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 23.2 artikulua eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritako araberan – deialdi honi erantsi zaizkionak-, udal honek Bergaran finkatutako enpresei –50 langile edo hortik behera dituztenei– lehiakortasuna hobetzera zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

2. *Dirulaguntzari egotzi zaion aurrekontu kreditua.*

Dirulaguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 2019 - 0900.481.433.00.01.

Zenbatekoa: 30.000 euro.

3. *Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.*

Dirulaguntzen Lege Orokorren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ez duten pertsona fisiko eta juridikoak eta ondasun-erkidegoak jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

- Bergaran lantokiren bat izan behar dute.
- Azken 6 hiletan plantillan 50 langile edo gutxiago eduki izana.
- Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontutan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

– Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.

– Emakumeek gizonen berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.

– Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

d. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

– Lehen atala.

222 taldea. Burdingintza ez integrala.

223 taldea. Altzairuzko tutuen fabrikazioa.

224 taldea. Altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijeketa. denak hotzean.

225 taldea. Burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.

245 taldea. Geztera fabrikazioa.

253 taldea. Batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

3. saila. Metal transformagintza. prezisio mekanika.

31 multzoa. Produktu metalikoen fabrikazioa (makinak eta garraioren gaiak izan ezik).

5.2. *Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara. Programa Eragin.*

Sobre concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Bergara, mediante procedimiento de concesión directa en régimen de evaluación individualizada.

1. *Objeto de la subvención.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley General 38/2003 de Subvención y en las Bases reguladoras de la subvención –que se adjuntan a la presente convocatoria–, este ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara con un número de personal trabajador igual o inferior a 50.

2. *Crédito presupuestario asignado a la subvención.*

Para la concesión de estas subvenciones, se utilizarán los siguientes importes del presupuesto municipal:

Partida: 2019 - 0900.481.433.00.01.

Cuantía: 30.000 euros.

3. *Requisitos que para la obtención de la subvención han de cumplir las empresas beneficiarias.*

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas y jurídicas y comunidades de bienes que no se hallen incursas en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

- Contar con un centro de trabajo en Bergara.
- Contar con un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.
- Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

– Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

d. Deben ser empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

– Sección primera.

Grupo 222. Siderurgia no integral.

Grupo 223. Fabricación de tubos de acero.

Grupo 224. Trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío de acero.

Grupo 225. Producción y primera transformación de metales no féreos.

Grupo 245. Fabricación de abrasivos.

Grupo 253. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

División 3. Industrias transformadoras de los metales. mecánica de precisión.

Agrupación 31. Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte).

311 taldea. Fundizioak.

312 taldea. Forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelatzea, ebaketa eta bozelketa.

313 taldea. Metal tratamendu eta estaldura.

314 taldea. Egituretarako produktu metalikoen fabrikazioa.

315 taldea. Depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.

316 taldea. Erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.

319 taldea. Mekanika lantegi independenteak.

321 taldea. Nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.

322 taldea. Metalak, zura eta tortoxa lantzeko makinaren fabrikazioa; makinentzako ekipo, tresna eta ordezkotzeko piezak.

323 taldea. Ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta janzigintzarako makinak.

324 taldea. Elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinak eta aparatuen fabrikazioa.

325 taldea. Meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdingintza eta fundizioko makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makinena ere.

326 taldea. Transmisio organoen fabrikazioa.

329 taldea. Beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.

330 taldea. Bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).

341 taldea. Hari eta kable elektrikoen fabrikazioa.

342 taldea. Erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoen fabrikazioa.

343 taldea. Pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.

344 taldea. Kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiaztatzeko aparatuen elektrikoen fabrikazioa.

345 taldea. Etxetresna elektrikoen fabrikazioa.

346 taldea. Lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.

351 taldea. Telekomunikazioko aparatuen eta ekipoen fabrikazioa.

352 taldea. Elektromedikuntzarako eta erabilera profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.

353 taldea. Seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipo eta aparatuen elektronikoen fabrikazioa.

354 taldea. Osagai elektronikoen eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.

355 taldea. Soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuen disko eta zinta magnetikoen grabazioa.

361 taldea. Ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.

362 taldea. Karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.

363 taldea. Ibilgailuentzako ekipo, osagailu, osagarri eta ordezkotzeko piezen fabrikazioa.

371 taldea. Itsasontzigintza.

372 taldea. Itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.

381 taldea. Trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.

Grupo 311. Fundiciones.

Grupo 312. Forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.

Grupo 313. Tratamiento y recubrimiento de los metales.

Grupo 314. Fabricación de productos metálicos estructurales.

Grupo 315. Construcción de grandes depósitos y caldería gruesa.

Grupo 316. Fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.

Grupo 319. Talleres mecánicos independientes.

Grupo 321. Construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.

Grupo 322. Construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.

Grupo 323. Construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.

Grupo 324. Construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.

Grupo 325. Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.

Grupo 326. Fabricación de órganos de transmisión.

Grupo 329. Construcción de otras máquinas y equipo mecánico.

Grupo 330. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).

Grupo 341. Fabricación de hilos y cables eléctricos.

Grupo 342. Fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.

Grupo 343. Fabricación de pilas y acumuladores.

Grupo 344. Fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.

Grupo 345. Fabricación de aparatos electrodomésticos.

Grupo 346. Fabricación de lámparas y materia de alumbrado.

Grupo 351. Fabricación de aparatos y equipo de telecomunicación.

Grupo 352. Fabricación de aparatos y equipo electromédico y de uso profesional y científico.

Grupo 353. Fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.

Grupo 354. Fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.

Grupo 355. Fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.

Grupo 361. Construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.

Grupo 362. Construcción de carrocerías, remolques y volquetes.

Grupo 363. Fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.

Grupo 371. Construcción naval.

Grupo 372. Reparación y mantenimiento de buques.

Grupo 381. Construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario.

382 taldea. Aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.

383 taldea. Bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haientzako ordezkotzako piezak egitea.

389 taldea. B.I.S.G.ko garraio materiala fabrikatzea.

391 taldea. Prezisio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.

392 taldea. Material mediko kirurgikoaren eta ortopedia-  
paratuen fabrikazioa.

393 taldea. Optika tresnen eta argazki eta zinemagintza-  
rako materialen fabrikazioa.

399 taldea. Erlojuen eta B.I.S.G.ko instrumentuen fabrika-  
zioa.

472 taldea. Paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.

473 taldea. Papera eta kartoa eraldatzea.

474 taldea. Arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).

475 taldea. Arte grafikoei erantsirik jarduerak.

482 taldea. Plastikoen eraldatzea.

495 taldea. Zenbait manufaktura industria.

5. saila. Eraikuntza.

50 multzoa. Eraikuntza.

501 taldea. Eraikuntza eta obra zibila.

502 taldea. Lurren kontsolidaketa eta prestaketa, eraiske-  
tak, urak ateratzeko zulaketak, zimentazioak eta zolaztaketak.

503 taldea. Estructura eta estalduren prestaketa eta  
muntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, ga-  
rbiak, etab.

504 taldea. Instalazioak eta muntaketak.

505 taldea. Obren amaiera.

506 taldea. Eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu lagun-  
taileak.

507 taldea. Edozein motatako obraren eraikuntza, konpon-  
keta eta kontserbazioa.

508 taldea. Interes ekonomikoko taldeek eta aldi bate-  
rako enpresa batasunek egindako era guztietako obraren eraikun-  
tza.

6. saila. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak.

61 multzoa. Handizkako merkataritza.

611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 tal-  
dean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako  
merkataritza.

612 taldea. Nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien  
eta tabakoaren handizkako merkataritza.

613 taldea. Ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larru-  
gaien handizkako salmenta.

616 taldea. Meakinen eta kimikagaien industriarteko han-  
dizkako salmenta.

617 taldea. Industriarteko handizkako beste salmenta ba-  
tzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).

621 taldea. Txatarraren eta burdinazko eta burdinazkoen  
diren hondakinen handizkako salmenta.

622 taldea. Berreskuraketako beste ekoizkin batzuen  
handizkako salmenta.

623 taldea. Betiko establezimenduetatik kanpo egiten  
diren hondakinen berreskuraketa eta salmenta.

Grupo 382. Construcción, reparación y mantenimiento de  
aeronaves.

Grupo 383. Construcción de bicicletas, motocicletas y sus  
piezas de repuesto.

Grupo 389. Construcción de otro material de transporte  
N.C.O.P.

Grupo 391. Fabricación de instrumentos de precisión, me-  
dida y control.

Grupo 392. Fabricación de material medicoquirúrgico y de  
aparatos ortopédicos.

Grupo 393. Fabricación de instrumentos ópticos y mate-  
rial fotográfico y cinematográfico.

Grupo 399. Fabricación de relojes y otros instrumentos  
N.C.O.P.

Grupo 472. Fabricación de papel y cartón.

Grupo 473. Transformación de papel y cartón.

Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).

Grupo 475. Actividades anexas a las artes gráficas.

Grupo 482. Transformación de materias plásticas.

Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.

División 5. Construcción.

Agrupación 50. Construcción.

Grupo 501. Edificación y obra civil.

Grupo 502. Consolidación y preparación de terrenos, de-  
moliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, ci-  
mentaciones y pavimentaciones.

Grupo 503. Preparación y montaje de estructuras y cubier-  
tas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.

Grupo 504. Instalaciones y montajes.

Grupo 505. Acabado de obras.

Grupo 506. Servicios auxiliares de la construcción y draga-  
dos.

Grupo 507. Construcción, reparación y conservación de  
toda clase de obras.

Grupo 508. Agrupaciones de interés económico y las unio-  
nes temporales de construcción de toda clase de obras realiza-  
das por las empresas.

División 6. Comercio, restaurantes y hospedaje.

Agrupación 61. Comercio al por mayor.

Grupo 611. Comercio al por mayor de toda clase de mer-  
cancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.

Grupo 612. Comercio al por mayor de materias primas  
agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de  
cuero.

Grupo 613. Comercio al por mayor de textiles, confección,  
calzado y marroquinería.

Grupo 616. Comercio al por mayor interindustrial de la mi-  
nería y química.

Grupo 617. Otro comercio al por mayor interindustrial (ex-  
cepto de la minería y de la química).

Grupo 621. Comercio al por mayor de chatarra y metales  
de desecho.

Grupo 622. Comercio al por mayor de otros productos de  
recuperación.

Grupo 623. Recuperación y comercio de residuos fuera de  
establecimiento permanente.



- 631 taldea. Salmentarako bitartekariak.
- 664 taldea. Gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.
- 692 taldea. Industri makineriaren konponketa.
- 699 taldea. B.I.S.G.ko konponketa batzuk.
- 843 taldea. Zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).
- 845 taldea. Hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.
- 936 taldea. Ikerketa zientifikoa eta teknikoa.
- Bigarren sekzioa.
2. saila: Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin zerikusia duten profesionalak.
- 21 multzoa. Itsas ingeniariak eta ingeniari aeronautikoak, telekomunikazio ingeniariak eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariak.
- 211 taldea. Ingeniari aeronautikoak.
- 212 taldea. Itsas ingeniariak.
- 213 taldea. Telekomunikazio ingeniariak.
- 214 taldea. Armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsasarmen ingeniariak eta icai delakoko elektromekanikoak.
- 22 multzoa. Aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariaren laguntzaileak.
- 221 taldea. Ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.
- 222 taldea. Telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.
- 223 taldea. Armamentu eta itsasarmen eraikuntza ingeniariaren laguntzaileak eta ICAIren ingeniari tekniko elektromekanikoak.
- 224 taldea. Teknikari marrazkilaria.
- 225 taldea. Telekomunikazio teknikariak.
- 226 taldea. Soinu teknikariak.
- 227 taldea. Argiteria teknikariak.
- 228 taldea. Itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak. 104.
- 29 multzoa. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.
- 299 taldea. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.
- 3 saila. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak.
- 31 multzoa. Industri eta ehungintza ingeniariak.
- 311 taldea. Industri eta ehungintza ingeniariak.
- 32 multzoa. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.
- 321 taldea. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.
- 322 taldea. Arte grafikoetako teknikariak.
- 39 multzoa. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak).

- Grupo 631. Intermediarios del comercio.
- Grupo 664. Comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.
- Grupo 692. Reparación de maquinaria industrial.
- Grupo 699. Otras reparaciones N.C.O.P
- Grupo 843. Servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).
- Grupo 845. Explotación electrónica por cuenta de terceros.
- Grupo 936. Investigación científica y técnica.
- Sección segunda.
- División 2. Profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión.
- Agrupación 21. Ingenieros aeronáuticos y navales, ingenieros de telecomunicación e ingenieros de armamento y construcción y similares.
- Grupo 211. Ingenieros aeronáuticos.
- Grupo 212. Ingenieros navales.
- Grupo 213. Ingenieros de telecomunicación.
- Grupo 214. Ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del icai.
- Agrupación 22. Ingenieros técnicos y ayudantes de la aeronáutica y ayudantes de ingenieros de armamento y construcción y similares.
- Grupo 221. Ingenieros técnicos aeronáuticos, ayudantes y peritos.
- Grupo 222. Ingenieros técnicos de telecomunicación, ayudantes y peritos.
- Grupo 223. Ayudantes de ingenieros de armamento y construcción de armas navales e ingenieros técnicos electromecánicos del ICAI.
- Grupo 224. Dibujantes técnicos.
- Grupo 225. Técnicos en telecomunicación.
- Grupo 226. Técnicos en sonido.
- Grupo 227. Técnicos en iluminación.
- Grupo 228. Ingenieros técnicos navales, ayudantes y peritos. 104.
- Agrupación 29. Otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.
- Grupo 299. Otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.
- División 3. Profesionales relacionados con otras industrias manufactureras.
- Agrupación 31. Ingenieros industriales y textiles.
- Grupo 311. Ingenieros industriales y textiles.
- Agrupación 32. Ingenieros técnicos industriales y textiles y técnicos en artes gráficas.
- Grupo 321. Ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos.
- Grupo 322. Técnicos en artes gráficas.
- Agrupación 39. otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras N.C.O.P.

#### 4. *Eskaera aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak Udaletxeko B@Z-ean (Bergararren Arreta Zerbitzuan), astelehenetik ostiralera, 07:30etatik 15:30etara, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik aurrera.

Dirulaguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako dirulaguntzen Eragin programa irekita egongo da aurrerantzat agortu arte eta gehienez 2019ko abenduaren 31rarte.

Dirulaguntza-eskaerak, oinarri hauetan jasotzen den inprimaki ereduari jarraituz (VI. eranskinaz gain), interesatuek eurek izenpetuko dituzte, edo zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilita haiek ordezkatzeko dituztela egiaztatzen duten pertsonak.

Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazio hau aurkeztu behar da:

– Eskatzailearen NAN, IFZren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.

– Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NAN edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario ahalordeak, eskriturak).

– Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen «kontu-zenbakia» atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

– Jarduera Ekonomikoen Zergaren altaren fotokopia edo ordaindu den azken ordain-agiriarena.

– Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabetekoak.

– Egingo den azterlan teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren fotokopia.

– Erantzukizun-adierazpen bat aurkeztu beharko da, non jasota geldituko da zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzako egunean dagoela. Eta horrekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra eta dagokion Ogasun Sailak egingadako ziurtagiriak ere, non ordainketetan eguneratuta dagoela adieraziko den.

Enpresa batek baino gehiagok egindako proiektu komuna bada, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horretan adierazi zein enpresarekin batera aurkeztu duen proiektu komuna.

#### 5. *Akatsak zuzentzea.*

Eskaerak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, hamar (10) eguneko epea izango dute interesdunek –Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita– antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igaro bada eta akatsok ez badira zuzendu, ulertuko da dirulaguntza-eskaeran atzera egin duela eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

#### 6. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratuko diren gastuak izango dira diruz laguntzekotzat hartuko direnak.

Diruz lagundu daitezkeen azterlanak 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak eta 2019ko abenduaren 31 baino lehen amaitutakoak izango dira.

#### 4. *Plazo y modo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en el B@Z (Servicio de Atención Ciudadana) del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas, a partir de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas, programa Eragin, estará abierto hasta agotar el crédito presupuestario y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2019.

Las solicitudes de subvención, conforme al modelo de impreso que se adjunta a estas bases (además del anexo VI), estarán suscritas por las personas interesadas o por aquellas que ostenten su representación, que deberá estar acreditada mediante cualquier otro medio válido en derecho.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación que a continuación se señala:

– Fotocopia del DNI, NIF o documento de validez equiparable, correspondiente a la persona solicitante.

– En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equiparable de la persona representante y acreditación documental de dicha representación mediante cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras).

– Documento acreditativo de la cuenta bancaria de la solicitante, cuya titularidad ha de coincidir con la identidad de quien ha formulado la solicitud (para lo cual serán válidos cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia de extracto bancario, fotocopia de la libreta de ahorros, certificado expedido por la entidad bancaria, o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado de «número de cuenta» del impreso de solicitud de la subvención).

– Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económica y del último recibo abonado.

– Fotocopias de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

– Propuesta del estudio tecnológico a realizar, con fotocopia de su presupuesto.

– Declaración responsable de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, acompañada de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y el Departamento de Hacienda competente.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada una de las empresas deberá realizar su propia solicitud en la que se indicará la empresa o empresas con las que comparte el proyecto.

#### 5. *Subsanación de errores.*

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### 6. *Gastos subvencionables.*

Se considerarán como gastos subvencionables aquellos que se destinen a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad.

Serán subvencionables los estudios realizados a partir del 1 de enero de 2019 que estén finalizados antes del 31 de diciembre de 2019.

### 7. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, eskatzen diren betebeharrak guztiak beteta eta dokumentazio guztia ere osatuta dagoela ziurtatu ondoren.

Eskaeren artean, lehenetsuna izango dute honelako enpresek: euren jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan indarreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraungarritasun irizpideak kontuan hartzen dituzten eta hori egiaztatzen duten enpresek.

Prozedurari ofizioz ekingo zaio, dagokion deialdiaren bidez; deialdiak DLoren 23.2 artikulua ezarritako edukia izango du, aldez aurretik gastu onarpenaren kalterik gabe, lege horren 34.1 artikulua aipatu bezala.

Dirulaguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, dirulaguntzak egotzen zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdian krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren dirulaguntza-eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehenetsuna edukiko lukete tramitatzeko.

### 8. Dirulaguntzak emateko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko prozedura honetan, espedienteak aurkeztu ahal tramitatuko dira eta aurkeztu ahal erabakiko da haien gainean (deialdian jarritako epearen barruan), aurrekontuan horretarako dirua dagoen bitartean. Eskaera egin eta baldintza guztiak betetzen dituztenei emango zaizkie dirulaguntzak.

Enpresa bakoitzeko bakarrik azterlan edo ikerketa bat egiteko emango da dirulaguntza.

### 9. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Diagnostiko teknologikoaren kostuaren portzentaje bat lagunduko da diruz, langile kopuruaren arabera, muga hauekin:

– Azken 6 hilabetetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 eurokoa (% 90) izango da dirulaguntza.

– Azken 6 hilabetetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 eurokoa (% 85) izango da dirulaguntza.

– Azken 6 hilabetetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 eurokoa (% 80) izango da dirulaguntza.

– Ekonomia jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 300 eurotan handituko da dirulaguntza.

– Dirulaguntza % 100era iritsi ahal izango da (betiere gehienez 3.000 eurokoa izanik) baldin eta eskaeretan jasagarritasun-diagnostikoa ere sartzen bada honako helburuarekin: ingurumen-inpaktua murrizteko, urak arazteko, ur-kontsumoa gutxitzeko, argindar-kontsumoa gutxitzeko, hondakinak murrizteko eta abarretarako hartu beharreko neurriak identifikatzea.

### 10. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak adierazi behar du laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion eta nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

### 7. Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento para la concesión de la subvención será en régimen de concesión directa, una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos así como la idoneidad de toda la documentación.

Se dará prioridad a aquellas solicitudes de empresas que demuestren que en el desarrollo de sus actividades tienen en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente, más allá de lo establecido por la normativa vigente.

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la oportuna convocatoria, cuyo contenido será el establecido en el artículo 23.2 de la LGS, sin perjuicio de la aprobación de gasto previa, de conformidad con lo establecido por el artículo 34.1 de la misma ley.

En este régimen de concesión de subvenciones, una vez agotado el crédito presupuestario si aún quedaran solicitudes sin atender, y si así lo acordara el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están consignadas las subvenciones a fin de atender aquellas que no han quedado resueltas.

No obstante, en cualquier caso, las solicitudes de subvención que no se hayan resuelto en esta convocatoria por falta de crédito a causa de la circunstancia señalada en el párrafo anterior podrán ser incluidas en la siguiente convocatoria, en la cual gozarán además de prioridad para su tramitación.

### 8. Criterios para la concesión de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentado (dentro del plazo establecido en la convocatoria), siempre que se disponga de crédito presupuestario suficiente para ello. La concesión de las subvenciones estará sujeta a la formulación de solicitud y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos.

Se concederá subvención únicamente para la realización de un estudio o investigación por empresa.

### 9. Cuantía máxima de la subvención.

Se subvencionará un porcentaje del coste del diagnóstico tecnológico, con las siguientes limitaciones en función del número de personas trabajadoras:

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla inferior a 12 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (90 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla de 12 a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (85 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla superior a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (80 %).

– En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del Impuesto de Actividades Económicas, la subvención se incrementará en 300 euros.

– La subvención será del 100 % (máximo 3.000 €) en las solicitudes que además incluyan un diagnóstico de sostenibilidad con el objetivo de identificar medidas para reducir el impacto medio ambiental: depuración de aguas, reducción del consumo de agua, reducción de consumo de electricidad, reducción de residuos, etc.

### 10. Contenido de la resolución y plazo para su notificación.

En la resolución de concesión de subvención, deberá establecerse como mínimo la concesión o denegación de la subvención y, en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, el modo en que se han de justificar el resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek, ebazpenean zehaztutako epean, hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Dirulaguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoirren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak dirulaguntzari uko egin diola.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea –eskaera egiten den egunetik zenbatuta– sei hilabetekoa izango da.

DLOaren 25.5 artikulua arabera, gehieneko epearen muga iritsita ebazpena jakinarazteke badago, dirulaguntza-eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertu dezakete interesatuek.

#### 11. Dirulaguntzaren publizitatea.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

12. Dirulaguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Dirulaguntza banatzeko mahaia honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetzen duena.

Mahaikideak:

– Sustapen Ekonomiko eta Turismoko udal batzordeko burua.

– Kontuhartzailea, edo hark eskuordetzen duena.

– Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetzen duena.

Idazkaria.

– Udalbatzako idazkaria, edo hark eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan, Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonen parte hartu ahal izango dute, Mahaia aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaia, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

13. Onuradunak dirulaguntza emateko helburua bete duela ziurtatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen adierazteko epea eta modua.

Azterlana egiteko epemuga:

2019ko abenduaren 31.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela zuzitzeko onuradunak duen epemuga:

2020ko urtarrilaren 31.

Justifikatzeko, kontu-garriketa delakoaren bidez egingo da eta, horretarako, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean:

– Eskaera orokorra behar bezala beteta.

– Azterlanaren kostua eta fakturak, konpultsatuak.

– Azterlanaren kopia.

#### 14. Dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuri bidea edo justifikazioa oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea.

15. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde pu-

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a partir de la fecha de solicitud.

De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, una vez vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, las personas o entidades interesadas podrán considerar denegada su solicitud de subvención por silencio administrativo.

#### 11. Publicidad de la subvención.

El ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, del modo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención.

La mesa para la distribución de subvenciones estará formada por:

Presidente:

– Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

Vocales:

– Presidente de la Comisión Municipal de Promoción Económica y Turismo.

– La Interventora, o persona en quien delegue.

– La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

Secretaria.

– La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

13. Plazo y modo en que la beneficiaria habrá de justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, así como el uso dado a la cuantía recibida.

Límite de plazo para la realización del estudio:

31 de diciembre de 2019.

Límite de plazo para que la entidad beneficiaria justifique el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida:

31 de enero de 2020.

La forma de justificación será mediante la modalidad de cuenta justificativa, para lo que se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

– Coste del estudio y facturas compulsadas.

– Copia del estudio.

#### 14. Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. Para el reconocimiento de la obligación y la realización del pago a favor de la beneficiaria, será requisito imprescindible presentar la justificación en la forma y condiciones previstas en las presentes bases.

15. Compatibilidad o incompatibilidad respecto a otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y que procedan de cualesquiera otras administraciones o

blikotik zein pribatutik etorri, erakunde nazionalatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan diotena alde batera utzi gabe.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzekin bateragarria den dirulaguntza jasotzen duen onuradunak ezin gezurtatzeko moduan eman behar dio horren berri dirulaguntzak ematen dituen organoari.

**16. Obligazioak ez betetzea, itzulketa kasuak eta prozedura.**

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldatzeko eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-interesa eskatzea –dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerako berandutza-interesa, alegia–, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko eginbeharra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza eskuratzea galaraziko zuketenak ezkutatuz eskuratu bada dirulaguntza.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Dirulaguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta dirulaguntzaren xede diren jarduera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jarduerari.

f) Dirulaguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezitan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

– Itzulketa.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati batean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolanahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaz onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

entidades públicas o privadas, ya sean nacionales, de la Unión Europea o internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

La beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente de las mismas.

**16. Incumplimiento de obligaciones, supuestos de reintegro y procedimiento.**

En caso de alterarse las condiciones en que se haya fundamentado la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención en concurrencia de otras ayudas de entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

– Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos establecidos por el Ayuntamiento.

– Devolución.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Si se comprobará la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arau-  
ren bat urra dezakeen zeozergatik, horren jakitun jarriko da or-  
gano eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

1.— Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen  
kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten per-  
sona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulagun-  
tzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2.— Erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko,  
dirulaguntza gehi berandutza-interesak itzultzeko obligazioaren  
ondorioz, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Oroko-  
raren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

#### 17. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu  
ezean, emandako laguntzengatik ez da jotzen beharrezkotzat  
bermeak exijitzea Udalaren alde.

#### 18. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsioak.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalan-  
tzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, al-  
kateak edo honek delegatutako organoak, betiere dagokion  
Sustapen Ekonomiko eta Turismoko batzorde informatzailearen  
proposamena aztertu eta gero.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da ad-  
ministrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertzeko  
errekurtsioa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz –adminis-  
trazioarekiko auzi errekurtsioa baino lehen– hilabeteko epean,  
edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsioa Do-  
nostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean;  
oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta  
hurrengo egunean kontatzen hasita bi epeok.

#### 19. Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen ba-  
dira, kontratu-hartzaileak bete egin beharko ditu Sektore Publi-  
koko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigari-  
ren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak, bertan biltzen baitira  
Datuen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.

#### 20. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan,  
deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikaga-  
rri.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado  
como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos  
de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del  
órgano competente para la iniciación del procedimiento sancio-  
nador correspondiente.

1.— El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las per-  
sonas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupa-  
ciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personali-  
dad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la  
subvención.

2.— Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o  
subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la  
subvención, más los correspondientes intereses de demora, se  
estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17  
de noviembre, General de Subvenciones.

#### 17. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario,  
no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del  
ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

#### 18. Interpretación de las bases y recursos.

Cuantas cuestiones pudieran suscitar la interpretación de  
estas bases serán resueltas por el órgano al que compete la  
aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien de-  
legue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comi-  
sión Informativa de Promoción Económica y Turismo.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases,  
que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con  
carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contenci-  
cioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer  
directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juz-  
gado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el  
plazo de dos meses, contando en ambos casos a partir del día  
siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLE-  
TÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 19. Protección de datos personales.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso  
a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obli-  
gaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del  
Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en rela-  
ción con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección  
de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### 20. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan es-  
tablecido expresamente en las presentes bases específicas,  
será de aplicación lo establecido en las bases generales de la  
convocatoria.



**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA**  
- Eskaera -  
Programa de subvenciones “ERAGIN”  
- Solicitud -

**ENPRESA ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

<b>Enpresaren izena / Razón social</b>		<b>IFZ / NIF</b>
<b>Helbidea / Dirección</b>	<b>Herria / Población</b> BERGARA	<b>K.P. / C.P.</b> 20570
<b>Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta-taldea / Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas</b>		
<b>Telefonoa(k)</b>	<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Fax-a</b>

**ENPRESA ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinartzeko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. / C.P.</b>
<b>Telefonoa(k)</b>	<b>e-posta / e-mail</b>		<b>Fax-a</b>

**BANKUAREN DATUAK (Banketxearen zigiluarekin) / DATOS BANCARIOS (con sello de la entidad bancaria)**

<b>Entitatea / Entidad</b>	<b>Titularra / Titular</b>
<b>IBAN</b>	

Sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege Lege Organikoan aurreikustiaiko kasuetan..
- Datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko edo horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

La persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

**Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma**



**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA**  
- Eskaera –  
Programa de subvenciones “ERAGIN”  
- Solicitud –

<b>AURKEZTU DOKUMENTAZIOA:</b>	<b>BEHARREKO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR:</b>
<input type="checkbox"/> Enpresa ordezkariaren NAN fotokopia		<i>Fotocopia del DNI de la persona representante de la empresa</i>
<input type="checkbox"/> Enpresaren IFK fotokopia		<i>Fotocopia del CIF de la empresa</i>
<input type="checkbox"/> Banku kontuaren titularitatea (enpresa eskatzailearekin bat etorritz)		<i>Titularidad de la cuenta bancaria (coincidente con la empresa)</i>
<input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen Zergako altaren fotokopia		<i>Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas</i>
<input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen Zergako azken erreziboaren fotokopia		<i>Fotocopia del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas</i>
<input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopia, deialdiaren aurreko sei hilabetekoa		<i>Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria</i>
<input type="checkbox"/> Egingo den diagnostiko teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren kopia.		<i>Propuesta del diagnóstico tecnológico a realizar, con copia del presupuesto</i>
<input type="checkbox"/> Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak.		<i>Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social</i>
<input type="checkbox"/> Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitortena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren:		<p>- Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, deberá presentar declaración jurada y responsable que recoja lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Que la empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.</i></li> <li>o <i>Que la empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.</i></li> <li>o <i>Que la empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik.</li> <li>• Emakumeek gizonekiko berdintasunez parte hartzea eragozten edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak.</li> <li>• Enpresak ez duela zigorrik jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik.</li> </ul>		





**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA**  
- Dirulaguntza zuritzea –  
Programa de subvenciones “ERAGIN”  
- Justificación de la subvención –

**ENPRESA ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

<b>Enpresaren izena / Razón social</b>		<b>IFZ / NIF</b>
<b>Helbidea / Dirección</b>	<b>Herria / Población</b> BERGARA	<b>K.P. / C.P.</b> 20570
<b>Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta-taldea / Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas</b>		
<b>Telefonoa(k)</b>	<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Fax-a</b>

**ENPRESA ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. / C.P.</b>
<b>Telefonoa(k)</b>	<b>e-posta / e-mail</b>		<b>Fax-a</b>

Sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege Lege Organikoan aurreikustiako kasuetan.

- Datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko edo horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

La persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

**Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma**



**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA**  
**- Dirulaguntza zuritzea –**  
*Programa de subvenciones “ERAGIN”*  
**- Justificación de la subvención –**

- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:**
- Diagnostikoaren kostua, fakturak eta ordainketen zerrenda, xedapen orokorretan jasotakoaren arabera.
  - Diagnostikoa amaituta dagoela adierazteko agiria, egin duen enpresak sinatuta.
  - Diagnostikoaren kopia.
  - Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak.
  - Ekimen berberarako jasotako beste diru-laguntzen agiriak, eta jaso ez badira, jaso ez direla adierazten duen zinpeko aitorpena.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR:**

*Coste del diagnóstico, facturas y relación de pagos, conforme a lo establecido en las disposiciones generales. Documento en el que conste que el diagnóstico ha sido finalizado, firmado por la empresa que ha realizado el mismo.*

*Copia del diagnóstico*

*Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social*

*Documentación relativa a otras ayudas que haya recibido para la misma actividad o, si no las hay, declaración jurada manifestando que no se han recibido*

**ARGIBIDE GEHIAGO:**

Garapen sozio-ekonomikoa eta enplegua / Desarrollo socio-económico y empleo  
Begarako Udala  
San Martín Agirre plaza 1  
20570 BERGARA

Tel.: 943 779 100 luz.: 1221  
garapena@bergara.eus

**MÁS INFORMACIÓN:**



**VI ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
Anexo VI  
Solicitud de Subvención

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. / C.P.</b>
<b>Probintzia</b>	<b>Herrialdea / País</b>	<b>Telefonoa(k)</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>			<b>Fax-a</b>

Honakoaren izenean / En representación de:

**ORDEZKATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTADA**

<b>Entitatearen izena / Nombre de la entidad</b>	<b>IFZ / CIF</b>
--	------------------

**ZEIN DEPARTAMENTUTARA BIDERATZEN DA ESKAERA / DEPARTAMENTO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD**

<input type="checkbox"/> <b>Ekonomia sustapena / Promoción económica</b>
<b>Gizarte zerbitzuak / Servicios sociales</b>
<input type="checkbox"/> GKEentzako dirulaguntza / Subvención para ONG
<input type="checkbox"/> Gizarte-ekintzetarako dirulaguntza / Subvención para acción social
<input type="checkbox"/> <b>Ingurumena / Medio ambiente</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kirolak / Deporte</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kultura</b>

**TALDEKO KONTU KORRONTEAREN DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE DE LA AGRUPACIÓN**

<b>Entitatea / Entidad</b>	<b>Titularra / Titular</b>
<b>IBAN</b>	<b>Zk.a. / Nº</b>

Sinatzaileak bere erantzukizunpean **adierazten du:**

- Bergarako Udalak onartu eta argitaratu dituen dirulaguntzaren oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.
- Baimena ematen dio espresuki Bergarako Udalari, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan dirulaguntzak eskatzeko baldintza guztiak betetzen dituela.  
 BAI  EZ
- Bete egiten duela Adin Txikikoen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoak xedatutakoa, gerora 26/2015 Legeak eta boluntarioen 45/2015 Legeak aldatutakoa; hain zuzen ere, lege horiek ezartzen dute entitate honetan adin txikikoekin ohiko harremanetan lan egiten duten profesional eta boluntario guztiek Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiko ziurtagiri negatiboak eduki behar dituztela derrigor.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aurreikusten dituen debekuetako batean ere ez dagoela sartuta.

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da:**

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege Lege Organikoan aurreikustia kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

La persona firmante **declara** bajo su responsabilidad:

- Que conoce y acepta las bases de la subvención que han sido aprobadas y publicadas por el Ayuntamiento de Bergara.
  - Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Bergara para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvenciones  
 Sí  No
  - Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, que establecen la obligación de estar en posesión de los certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en esta entidad en contacto habitual con menores.
  - Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Además, **queda enterado/a** de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

**Data eta sinadura / Fecha y firma**



**VI ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
Anexo VI  
*Solicitud de Subvención*

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA**

- Eskaera-orria behar bezala beteta eta sinatuta
- Jarduera-programa
- Aurrekontua
- Departamentu bakoitzak bere arategi espezifikoan jasotako agiriak
  
- Zerga-betebeharretan egunean egotearen egiaztagiria (soilik espresuki Udalarai baimenik eman ez bazaio)
  
- Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiri ofiziala (soilik espresuki Udalarai baimenik eman ez bazaio)

**Lehendabiziko aldiz dirulaguntza eskatzen duten entitateek, gainera:**

- Eusko Jaurlearitzako elkarte eta entitateen erregistroko kopia zigilatua, elkartearen edo entitatearen sortze akta kopia, estatutuak eta egungo zuzendaritza batzordearen osaketa
  
- Ez du zertan aurkeztu behar honako dokumentazioa:
  - a)
    - Noiz aurkeztu zuen (data):
    - Zein organori aurkeztu zion:
  - b)
    - Noiz aurkeztu zuen (data):
    - Zein organori aurkeztu zion:

**LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR**

- Hoja de solicitud debidamente rellena y firmada
- Programa de actividades
- Presupuesto
- Deberán adjuntar también la documentación requerida en las bases específicas por cada Departamento.
- Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales (únicamente en caso de que no haya autorizado expresamente al ayuntamiento para su verificación)
- Certificado oficial de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social (únicamente en caso de que no haya autorizado expresamente al ayuntamiento para su verificación)

**Las entidades que realicen la solicitud por primera vez, además:**

- Copia sellada de la inscripción en el registro de entidades del Gobierno Vasco, copia del acta de fundación y listado de componentes y cargos de la Junta
  
- Exento de presentar la siguiente documentación:
  - a)
    - Fecha de presentación:
    - Órgano donde presento:
  - b)
    - Fecha de presentación:
    - Órgano donde presento:



**VI ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
Anexo VI  
Solicitud de Subvención

**ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD**

<b>Nortzuek osatzen dute zuzendaritza-taldea</b> <i>Miembros de la junta directiva</i>	
Presidentea / <i>Presidente</i>	
Idazkaria / <i>Secretario/a</i>	
Diruzaina / <i>Tesorera/o</i>	
Bokalak / <i>Vocales</i>	
<b>Bergaran edo Debagoienean egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea / Dirección de la sede social, delegación o estructura administrativa permanente en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba)</b>	
<b>Helbidea / Dirección</b>	<b>Herria / Población</b>
<b>Bergaran, zenbat kide zarete elkarteak? / Nº miembros de la asociación en Bergara</b>	
10 kide baino gutxiago <i>Menos de 10</i>	<input type="checkbox"/>
10-25 bitartean <i>Entre 10 y 25</i>	<input type="checkbox"/>
26-50 bitartean <i>Entre 26 y 50</i>	<input type="checkbox"/>
51-100 bitartean <i>Entre 51 y 100</i>	<input type="checkbox"/>
100etik gora <i>Más de 100</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Udalak utzitako lokala duzue? / ¿Disponen de local cedido por el ayuntamiento?</b>	
Zuentzako bakarrik? Zein? <i>Es de uso exclusivo. ¿Cuál es?</i>	
Konpartitua? Zeinekin? ¿Compartido? <i>¿Con quién?</i>	
Soilik udal bilera gela erabiltzen dugu. Non? <i>Solamente utilizamos una sala de reunión municipal en....</i>	
<b>Debagoieneko beste herrietan jarduten zarete?</b> <i>¿Desarrollan actividades en otros municipios de Debagoiena-Alto Deba?</i>	
Zein herritan <i>En qué municipio</i>	



**VI. ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
*Anexo VI*  
*Solicitud de Subvención*

**JARDUEREN PROGRAMA / PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Jardueraren izena</b> <i>Nombre de la actividad</i>	<b>Data</b> <i>Fechas</i>	<b>Aurreikusitako partaidetza</b> Participación prevista	<b>Bergarakoen partaidetza /</b> Participación de bergares@s
<b>a) Urte osoan zehar/ Durante el año</b>			
•			
•			
•			
•			
•			
<b>b) Puntualak / Puntuales</b>			
•			
•			
•			
•			
•			
<b>c) Udalarekin elkarlanean / En colaboración con el Ayuntamiento</b>			
•			
•			
•			
•			
•			



**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA**  
- Dirulaguntza zuritzea –  
Programa de subvenciones “ERAGIN”  
- Justificación de la subvención –

**AURREKONTUA / PRESUPUESTO**

Gastua / Gasto	€	Sarrera / Ingreso	€
<b>GASTUAK GUZTIRA</b> TOTAL GASTOS		<b>SARRERAK GUZTIRA</b> TOTAL INGRESOS	
<b>BALANTZEA</b> BALANCE			

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma



**VII. ERANSKINA**  
**UDAL IZAPIDEAK EGITEKO BAIMENA**  
Anexo VII  
Autorización para realizar trámites municipales

**BAIMENA EMATEN DUEN PERTSONAREN EDO ENTITATEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK:**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD AUTORIZANTE:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social		NAN, IFZ... / DNI, NIF...
Helbidea / Domicilio		Herria / Población
		K.P. / C.P.
Probintzia / Provincia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)
e-posta / e-mail		Fax-a

**BAIMENDUTAKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO-DATUA/DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA**

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / Nº DNI
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	K.P. / C.P.
Probintzia / Provincia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

JAKINARAZTEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	Herria / Población	K.P. / C.P.
--	--------------------	-------------

**ZEIN IZAPIDETARAKO EMATEN ZAIO BAIMENA / TRÁMITE PARA EL QUE SE OTORGA AUTORIZACIÓN**

--

**BAIMEN-EMAILEAK HAU ADIERAZTEN DU:**

Idatzi honen bidez pertsona horri baimena ematen diola Bergarako Udalaren aurrean aipaturiko izapidea egiteko.

Baimendutako pertsonak adingabe edo ezgaitu baten izapidea egin behar badu, ondorengo datuak ere bete behar dira:

- Adingabekoaren zaintza eta babespea duen aitak/amak edo ezgaituaren ordezkari legalak BAIMENA EMATEN DIO pertsona horri goian aipaturiko izapidea egiteko.  
Adingabea:  
.....  
.Pertsona ezgaitua:  
.....  
.Helbidea:  
.....  
.....

**LA PERSONA AUTORIZANTE MANIFIESTA:**

Que mediante el presente escrito autoriza a la persona indicada para que realice en su nombre el trámite señalado más arriba.

En caso de que la persona autorizada realice un trámite para una persona menor de edad o incapacitada, debe cumplimentar también los datos siguientes:

- El padre/madre de la persona menor cuya guardia y custodia ostenta y/o representante legal de la persona inhabilitada AUTORIZA a la persona señalada a realizar el trámite indicado más arriba.  
Menor de edad:  
.....  
Persona incapacitada/inhabilitada  
.....  
Domicilio:  
.....





**VII. ERANSKINA**  
**UDAL IZAPIDEAK EGITEKO BAIMENA**  
Anexo VII  
*Autorización para realizar trámites municipales*

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege Lege Organikoan aurreikustiako kasuetan.

- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

*Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:*

*- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

*- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

**Lekua, data eta baimen-emailearen sinadura** / Lugar, fecha y firma de la persona autorizante

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA**

- Baimen-orria, behar bezala beteta eta sinatuta
- Baimena ematen duen pertsonaren edo entitatearen IFZ / NAN / Pasaporte
- Baimendutako pertsonaren NAN / Pasaporte.
- Adingabearen NANA edo familia-liburua, eta zaintza eta babespearen aitormena. Behar den kasuan, pertsona ezgaituaren ordezkaritza legalaren egiaztagiria eta NAN.

**LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR**

- Impreso de autorización debidamente cumplimentado y firmado
- NIF / DNI / Pasaporte de la persona o entidad autorizante
- DNI / Pasaporte de la persona autorizada
- DNI de la persona menor de edad o libro de familia, además de la declaración sobre guarda y custodia. Y, en su caso, DNI y documento que acredite la representación legal de la persona inhabilitada.



**VII. ERANSKINA**  
**UDAL IZAPIDEAK EGITEKO BAIMENA**  
*Anexo VII*  
*Autorización para realizar trámites municipales*

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. / C.P.</b>
<b>Probintzia</b>	<b>Herrialdea / País</b>	<b>Telefonoa(k)</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>			<b>Fax-a</b>

Honakoaren izenean / En representación de:

**ORDEZKATUAREN DATUAK / DATOS DEL REPRESENTADO**

<b>Entitatearen izena / Nombre de la entidad</b>	<b>IFZ / CIF</b>
--	------------------

**ZEIN DEPARTAMENTURA BIDERATZEN DA ESKAERA / DEPARTAMENTO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD**

<input type="checkbox"/> <b>Ekonomia sustapena / Promoción económica</b>
<b>Gizarte zerbitzuak / Servicios sociales</b>
<input type="checkbox"/> GKEentzako diru-laguntza / Subvención para ONG
<input type="checkbox"/> Gizarte-ekintzarako diru-laguntza / Subvención para acción social
<input type="checkbox"/> <b>Ingurumena / Medio ambiente</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kirolak / Deporte</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kultura</b>

**TALDEKO KONTU KORRONTEAREN DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE DE LA AGRUPACIÓN**

<b>Entitatea / Entidad</b>	<b>Titularra / Titular</b>
<b>IBAN</b>	<b>Zkia. / Nº</b>

Sinatzaileari zinpean **adierazten du:**

- Baimena ematen diot espresuki, Bergarako Udalar, sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiaztatzeko dirulaguntzaren zenbatekoa jasotzeko eskatzeko baldintza guztiak betetzen ditudala.

BAI  EZ

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan diru-laguntzak jasotzeko aurreikusten dituen debekuetako batean ere ez dagoela sartuta.

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da:**

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

*La persona firmante declara bajo su responsabilidad:*

- Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Bergara para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para recibir el abono de la subvención.

Sí  No

- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Además, **queda enterado/a** de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

**Data eta sinadura / Fecha y firma**



**VII. ERANSKINA**  
**UDAL IZAPIDEAK EGITEKO BAIMENA**  
*Anexo VII*  
*Autorización para realizar trámites municipales*

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA**

- Diru laguntza ORDAINTZEKO eskaerorria, behar bezala beteta eta sinatuta
- Justifikatzeko Memoria
- Gastuen zerrenda sailkatua (I eranskina)
- Beste diru laguntza edo diru sarreren zerrenda (II eranskina)
- Sarrera eta gastuen balantzea
- Jardueren dokumentazio grafikoak
- Aurrekontuarekiko desbideratze garrantzitsuenak
- Ogasunekiko betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria
- Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiri ofiziala

**LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR**

- Impreso de solicitud ABONO subvención, debidamente cumplimentado y firmado*
- Memoria justificativa*
- Relación clasificada de gastos (Anexo I)*
- Relación de otros ingresos o subvenciones (Anexo II)*
- Balance de ingresos y gastos*
- Documentación gráfica de las actividades*
- Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto*
- Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda*
- Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social*



VIII. ERANSKINA  
DIRULAGUNTZA ORDAINTEZKO ESKAERA  
Anexo VIII  
Solicitud abono de subvención

JARDUERAK JUSTIFIKATZEKO MEMORIA / MEMORIA JUSTIFICATIVA ACTIVIDADES

Zk.: Nº:	Jardueraren izena Nombre de la actividad	Datuak Datos	BAI / EZ	Azalpena / Explicación
a)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zenbat herritarrengan izandu eragina diru laguntzak / Número de ciudadanos a los que alcanza la subvención</li> <li>Jardueran zuzenean parte hartu dutenen kopurua / Número de participantes directos en la actividad</li> <li>Jarduera edo ekintzen giza proiektzioa / Proyección social de las actividades</li> <li>Helburuak lortu dira (gauzatze maila) / Se han alcanzado los objetivos (grado de ejecución)</li> <li>Beste elkarteekin elkarlanean egin da / Se ha realizado en colaboración con otras entidades</li> <li>Bergaran egin da / Se ha realizado en Bergara</li> <li>Erdigunean edo auzoetan egin da / Se ha realizado en el casco o en barrios</li> <li>Euskaraz egin da / Se ha desarrollado en euskara</li> </ul>			



VIII. ERANSKINA  
DIRULAGUNTZA ORDAINTEZKO ESKAERA  
Anexo VIII  
Solicitud abono de subvención

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Genero-ikuspegia txertatu du – emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburuarekin / Ha Includo la perspectiva de género – promoción de la igualdad entre mujeres y hombres</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elkarleen arteko lankidetzeta eta elkarlana bultzatu eta landu ditu / Ha impulsado y ha trabajado la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan indarreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraugarritasun irizpideak kontuan hartu ditu / En el desarrollo de actividades se ha tenido en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			



VIII. ERANSKINA  
DIRULAGUNTZA ORDAINTEZKO ESKAERA  
Anexo VIII  
Solicitud abono de subvención

BALANTZEA / BALANCE

<b>BALANTZEA</b> <i>BALANCE</i>			
	<b>Gastua (€)</b> <i>Gasto (€)</i>		<b>Sarrera (€)</b> <i>Ingreso (€)</i>
o <b>Langileak / Personal</b>		a) <b>Bazkideen kuotak / Cuotas socios</b>	
• <b>Nominak / Nóminas</b>		b) <b>Diru – laguntzak / Subvenciones</b>	
• <b>Giz. Seg. / Seg. Soc.</b>		• <b>Udala / Ayuntamiento</b>	
b) <b>Musika taldeei ordainketak / Pagos a grupos musicales</b>		• <b>Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa</b>	
c) <b>Argia, gasa, telefonoa, ura, ... / Luz, gas, teléfono, agua, ...</b>		•	
d)		c)	
e)		d)	
f)			
g)			
<b>GASTUAK GUZTIRA</b>		<b>SARRERAK GUZTIRA</b>	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	
<b>BALANTZEA</b>			
BALANCE			



**VIII. ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ORDAINTEKO ESKAERA**  
*Anexo VIII*  
*Solicitud abono de subvención*

**AURREKONTUAREKIKO DESBIDERAKETA GARRANTZITSUENAK / DESVIACIONES**  
**SUSTANCIALES RESPECTO AL PRESUPUESTO**

	<b>Gastua (€)</b> <i>Gasto (€)</i>	<b>Azalpena / Explicación</b>
o <b>Langileak / Personal</b>		
• <b>Nominak / Nóminas</b>		
• <b>Giz. Seg. / Seg. Soc.</b>		
b) <b>Musika taldeei ordainketak / Pagos a grupos musicales</b>		
c) <b>Argia, gasa, telefonoa, ura, ... / Luz, gas, teléfono, agua, ...</b>		
d)		
e)		
f)		
g)		
	<b>Sarrera (€)</b> <i>Ingreso (€)</i>	
a) <b>Bazkideen kuotak / Cuotas socios</b>		
b) <b>Diru – laguntzak / Subvenciones</b>		
• <b>Udala / Ayuntamiento</b>		
• <b>Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa</b>		
c)		



**VIII. ERANSKINA**  
**DIRULAGUNTZA ORDAINTEZKO ESKAERA**  
*Anexo VIII*  
*Solicitud abono de subvención*

**BEZ ARAUBIDEAREN AITORPENA**  
**DECLARACIÓN SOBRE EL RÉGIMEN DEL IVA**

**Elkartearen izena / Nombre de la asociación**

**Lehendakariaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de quien preside la asociación**

BEZari dagokionez, nik ordezkatzan dudana entitateak:

BAI, bere gain hartzen du horren kenketa ezin duelako egin.

EZ, ez du bere gain hartzen horren kenketa egin dezakelako.

Partzialki hartzen du bere gain % \_\_ko kenkaria du.

Horrela jasota geratzeko eta dagozkion ondorioak izateko egin dut aitortzen hau.

Respecto al IVA, la entidad a la que represento:

SI, asume el coste del IVA, al no poder deducirlo.

NO, no asume el coste del IVA al poder deducirlo.

Lo asume parcialmente, se deduce el \_\_%.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente declaración.

Bergaran, 2019ko (a)ren (e)an

Zinpeko aitortzen, nik (izen abizenak, NAN zenbakia, kargua) nire sinadurarekin zinez aitortzen dut emandako datuak benetakoak direla.

Declaración jurada, yo (nombre, apellidos, número DNI, cargo) con mi firma, declaro que los datos suministrados son ciertos.

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma